



MESSAGE SUITE

Guide d'utilisation

© Copyright Psion Computers PLC 1998

© Copyright Symbian Ltd 1998

Une partie du logiciel de ce produit est sous © Copyright STNC Enterprises Ltd. 1994-1998. Tous droits réservés.

Il est interdit de reproduire tout ou partie de ce document, notamment sur machine capable de reproduire ou d'extraire, sans le consentement préalable par écrit du propriétaire des droits d'auteur. Tout désossage est également interdit.

Les renseignements fournis dans ce manuel sont susceptibles d'être modifiés sans préavis.

Psion et le logo Psion sont des marques déposées et Psion Series 5 est une appellation commerciale de Psion PLC.

D'autres noms cités dans ce manuel constituent également des marques déposées.

CONVENTION DE DROITS D'UTILISATION

Ceci représente un accord juridique entre vous, l'utilisateur final (un individu ou une organisation), et Psion Computers PLC. EN OUVRANT L'ENVELOPPE SCELLEE CONTENANT LES DISQUETTES, VOUS VOUS ENGAGEZ A RESPECTER LES TERMES DU PRESENT CONTRAT. Si vous êtes en désaccord avec les termes de cette convention, retournez immédiatement, sans l'ouvrir, l'enveloppe contenant les disquettes et les éléments qui les accompagnent à l'endroit où vous avez acheté le produit afin d'obtenir un remboursement intégral.

Cette convention vous autorise à utiliser les logiciels sur PC et les logiciels tournant sur le Psion. A noter que le terme "ORDINATEUR" désigne et un PC et un ordinateur de poche Psion.

Les logiciels demeurent la propriété de Psion Computers PLC et sont protégés par la loi internationale sur les droits d'auteur et par les dispositions des traités internationaux. Par conséquent, vous devez traiter le logiciel comme tout autre matériel protégé par des droits d'auteur.

La licence accordée à l'acheteur un droit non exclusif d'utilisation des logiciels. Ils pourront être utilisés sur plusieurs ordinateurs appartenant à l'acheteur à condition de n'être exécutés que sur un ORDINATEUR à la fois.

L'acheteur n'est pas autorisé à distribuer des copies des logiciels ni de la documentation, que ce soit à titre de rétribution ou autre. Il est interdit de modifier le logiciel de quelque manière que ce soit sans le consentement par écrit de Psion Computers PLC, notamment de le traduire dans d'autres langues. Les logiciels et la documentation qui les accompagne, ou toute copie effectuée à partir des programmes, ne peuvent être utilisés qu'aux seules fins définies dans le présent accord.

Des copies du logiciel pourront être transférées sur la ou les disquettes d'application ou les disques durs à condition de ne pas enfreindre les termes et conditions susmentionnés. La seule autre possibilité de copie autorisée concerne le chargement des logiciels dans la mémoire de l'ordinateur pour les exécuter. Le titulaire de la licence n'est pas autorisé à distribuer le logiciel à une tierce partie sans le consentement par écrit de Psion Computers PLC. La garantie et les termes de cette convention continueront à s'appliquer même en présence d'un transfert, quel qu'il soit, et tout transfert effectué par l'acheteur ne pourra se faire que selon ces termes. Pour bénéficier de la continuité du support, le bénéficiaire du transfert devra en notifier Psion Computers PLC.

La convention de droits d'utilisation demeurera en vigueur jusqu'à sa résiliation par le titulaire de la licence en détruisant le document, la (les) disquette(s) d'origine et toutes les copies des logiciels fournis sur la (les) disquette(s) d'origine. Toute infraction aux termes du présent accord entraînera la résiliation de la convention de droits d'utilisation par Psion Computers PLC et le titulaire de la licence devra, conformément aux termes de cette convention, détruire la (les) disquette(s) d'origine, la documentation et toutes les copies.

TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION	6
LES APPLICATIONS DE MESSAGE SUITE.....	6
COMMENT UTILISER CE GUIDE	7
Conventions adoptées dans ce Guide	7
2. CONFIGURATION DE MESSAGE SUITE.....	8
A PROPOS DE LA CONFIGURATION	8
CONSEILS D'INSTALLATION ET MEMOIRE REQUISE.....	8
AVANT LA CONFIGURATION.....	9
APERCU DE LA CONFIGURATION.....	10
Connexion de votre Series 5 à un modem	10
CONFIGURATION RAPIDE POUR LES UTILISATEURS EXPERIMENTES.....	10
CONFIGURATION DES SECTIONS DU PANNEAU DE CONFIGURATION ET DE L'APPLICATION EMAIL	12
Spécification du type de modem utilisé	12
Paramétrage du site de numérotation	12
Spécification de votre fournisseur d'accès	13
Essai de connexion avec l'application Web	14
Entrée des paramètres de courrier et de fax dans l'application Email	14
Essai de connexion avec l'application Email	16
DESINSTALLATION DE MESSAGE SUITE	16
COMMENT FAIRE POUR...?.....	17
...ajouter un nouveau modem ?	17
...supprimer un modem de la liste ?	17
...commander le haut-parleur du modem ?	17
...modifier la vitesse du modem ?	17
...utiliser un modem infrarouge ?	18
...composer uniquement le numéro que j'ai tapé ?	18
...ajouter un nouveau site ?	18
...ordonner à Message Suite d'inhiber la fonction de mise en attente d'appels ?	18
...modifier le code de ligne externe ?	19
...utiliser la numérotation par impulsions ?	19
...utiliser une carte d'abonné ?	19
...inhiber une carte d'abonné ?	20
...modifier la durée de votre connexion ?	20
...définir d'autres numéros d'accès ?	20
...inhiber mes autres numéros d'accès ?	20
...ajouter un nouveau fournisseur d'accès ?	21
...ajouter un nouveau fournisseur d'accès sur la base d'un modèle ?	21
...supprimer un fournisseur d'accès de la liste ?	21
...configurer une connexion directe ?	21
...spécifier l'adresse IP de mon ordinateur ?	21
...spécifier les adresses DNS ?	22
...changer l'endroit où sont stockés les messages ?	22

3. L'APPLICATION EMAIL.....	23
PRESENTATION D'EMAIL.....	23
Qu'est-ce qu'un message?	23
Que me faut-il pour envoyer et recevoir des messages ?	23
Faut-il être connecté pour ouvrir l'application Email ?	23
Démarrage d'Email	24
Entrée des paramètres de courrier et de fax	24
Dossiers dans Email	25
Les fenêtres d'Email	26
Modification de l'affichage dans Email	27
CREATION, ENVOI ET RECEPTION DE COURRIER ELECTRONIQUE	27
Création d'un nouveau courrier électronique	27
Adressage d'un courrier électronique	28
Sélection d'une adresse dans l'historique	28
Suppression d'une adresse dans l'historique	28
Enregistrement d'un courrier inachevé comme brouillon	29
Connexion et envoi de courrier électronique	29
Renvoi d'un courrier électronique	30
Connexion et réception de courrier électronique	30
Fermeture de la boîte distante	32
Déconnexion du réseau	32
Affichage d'un courrier électronique	32
Répondre à un courrier électronique	33
Faire suivre un courrier électronique	33
CREATION, ENVOI ET RECEPTION DE FAX.....	34
Préparation d'un fax	34
Envoi d'un fax	36
Réception de fax	37
Affichage d'un fax	38
Faire suivre un fax	38
Renvoi d'un fax	39
GESTION DES MESSAGES	39
Suppression des messages	39
Impression des messages	39
Modification de l'affichage des résumés de message	40
4. L'APPLICATION WEB.....	41
PRESENTATION DE WEB	41
De quoi ai-je besoin pour naviguer sur le World Wide Web ?	41
Ai-je besoin d'être connecté à l'Internet pour lancer Web ?	41
Démarrage de Web	41
LANCEMENT D'UNE CONNEXION AU WORLD WIDE WEB.....	42
Arrêt d'une connexion	42
OUVERTURE D'UNE PAGE WEB	43
DEPLACEMENT DANS UNE PAGE.....	43
Rechercher du texte sur une page	44
Affichage des informations relatives à votre connexion	45
EXPLOITATION DES LIENS.....	45

RETOUR AUX PAGES PRECEDENTES.....	46
AFFICHAGE DES IMAGES.....	46
DEFINITION D'UNE PAGE D'ACCUEIL.....	46
UTILISATION DES SIGNETS	47
Gestion des signets	48
UTILISATION D'UNE PAGE DE RECHERCHE.....	49
UTILISATION DE FORMULAIRES	49
TELECHARGEMENT DE FICHIERS	50
ENREGISTREMENT DES PAGES	50
Visualisation des pages enregistrées	50
Sélection de texte	51
Enregistrement d'images	51
Visualisation des images enregistrées	51
CREATION ET VISUALISATION DE VOS PROPRES PAGES HTML	51
ENVOI DE COURRIER DEPUIS UNE PAGE WEB.....	52
MODIFICATION DE L'AFFICHAGE DANS WEB.....	52
Modification des polices	53
Modification des paramètres de couleur	53
SERVEURS PROXY ET VITESSE DE TRANSFERT.....	53
Configuration de Web pour utiliser un serveur Web proxy	53
UTILISATION DE LA MEMOIRE ET TAILLE DE LA MEMOIRE CACHE	54
ANNEXE : LE LANGAGE SCRIPT	55
INTRODUCTION A LA CREATION DE SCRIPTS DE CONNEXION.....	55
QUAND UTILISER UN SCRIPT	55
COMMENT UTILISER UN SCRIPT	55
CREATION D'UN SCRIPT ADAPTE A VOTRE FOURNISSEUR D'ACCES.....	56
Enregistrement de la procédure de connexion	56
Création d'un script à partir de votre enregistrement de la procédure de connexion	57
COMMANDES DU LANGAGE DE SCRIPT	61
LE PROGRAMME EPOC INSTALL.....	64
INTRODUCTION AU PROGRAMME EPOC INSTALL.....	64
INSTALLATION D'EPOC INSTALL SUR LE PC.....	64
INSTALLATION D'EPOC INSTALL SUR LE SERIES 5	64
INSTALLATION DE PROGRAMMES SUPPLEMENTAIRES	65

Installation d'un programme supplémentaire depuis PsiWin sur un PC	65
Installation d'un programme supplémentaire depuis le Panneau de configuration du Series 5	65
MODIFICATION DES PREFERENCES D'EPOC INSTALL	66
SUPPRESSION DE PROGRAMMES.....	66
GLOSSAIRE	67
INDEX.....	73

1. INTRODUCTION

LES APPLICATIONS DE MESSAGE SUITE

Message Suite est un progiciel de communication qui vous permet non seulement d'envoyer et de recevoir du courrier électronique et des fax mais aussi de vous connecter au *World Wide Web* à partir de votre Series 5.

Pour pouvoir vous servir de Message Suite avec votre Series 5, vous devez disposer d'un modem, des câbles nécessaires pour brancher le modem au Series 5, d'une ligne téléphonique et d'un compte ouvert auprès d'un *fournisseur d'accès Internet*.

 Vous pouvez brancher votre Series 5 à tout modem doté d'un connecteur 25 bornes standard au moyen du câble adaptateur de modem Psion. Ce câble permet de relier au modem le câble de liaison fourni avec votre Series 5.

Lorsque vous installez le progiciel Message Suite, le logiciel d'installation ajoute les éléments suivants à votre Series 5 :



Modem

Une nouvelle section **Modem** dans le **Panneau de configuration**.



Composition

Une nouvelle section **Composition** dans le **Panneau de configuration**. Celle-ci remplace l'ancienne section **Composition**.



Accès distant

Une nouvelle section **Accès distant** dans le **Panneau de configuration**.



Email

Email, le logiciel de messagerie électronique et de fax.



Web

Web, le logiciel de navigation sur le World Wide Web. L'installation de ces deux programmes ajoute des icônes sur votre barre Extras.

 Vous ne serez pas en mesure d'utiliser les applications Email ou Web tant que vous n'aurez pas configuré correctement les nouvelles sections du **Panneau de configuration**. Pour savoir comment entrer les paramètres de configuration, veuillez lire le chapitre intitulé "Configuration de Message Suite".

 Vous trouverez un complément d'information sur l'utilisation des applications Email et Web dans les chapitres correspondants de ce guide d'utilisation.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Ce guide d'utilisation fournit une description de Message Suite. Il renferme des renseignements détaillés vous permettant de configurer les logiciels et vous donne un aperçu des applications Email et Web ; en outre, il vous indique la procédure à suivre pour rédiger vos propres *scripts*.

 Pour obtenir un complément d'information sur l'utilisation des applications Email et Web, veuillez consulter l'aide en ligne au sein de chaque programme. Pour accéder à l'aide, sélectionnez la commande **Aide d'Email...** ou **Aide de Web...** dans le menu **Outils**.

Les informations figurant dans ce guide sont classées selon les chapitres suivants :

- **Configuration de Message Suite** : vous devez impérativement commencer par lire ce chapitre. Il vous indique tout ce que vous devez savoir pour configurer les logiciels de Message Suite. **Vous ne pourrez pas vous connecter à l'Internet ni utiliser les applications Email ou Web tant que vous ne les aurez pas configurées correctement** selon la procédure décrite dans ce chapitre.
- **Email** : lisez ce chapitre pour savoir comment préparer, envoyer et recevoir du courrier électronique ou des télécopies.
- **Web** : lisez ce chapitre pour savoir comment afficher des pages Web soit en navigant sur Internet ou bien depuis un disque de votre ordinateur.
- **Rédaction de script** : ce chapitre décrit le langage de rédaction de script qui sert à créer les scripts d'ouverture de session utilisés pour vous connecter à l'Internet. Message Suite contient plusieurs scripts standard mais ce chapitre vous explique comment créer votre propre script si cela s'avérait nécessaire.
- **Glossaire** : il renferme la définition de différents termes employés dans les applications Email et Web et dans les nouvelles sections du **Panneau de configuration**.

Conventions adoptées dans ce Guide

Le présent Guide d'utilisation adopte les conventions suivantes pour la présentation de ses informations :

-  une remarque qui vous donne des informations ou des détails complémentaires.
-  un conseil qui vous donne des renseignements ou des astuces utiles.
-  une mise en garde qui vous donne des conseils pour éviter certains problèmes et signale différents points dont il convient de tenir compte.
-  une astuce de dépannage qui vous donne des conseils pour résoudre certains problèmes que vous pourriez rencontrer.

Le nom des menus et des commandes de menu sont indiqués en caractères gras, comme illustré dans l'exemple ci-dessous ; les commandes de menu qui débouchent sur des options en cascade sont exprimées dans le format illustré dans l'exemple ci-dessous :

“Sélectionnez la commande **Imprimer|Aperçu** du menu **Fichier**.”

‘Sélectionnez **Aide d'Email...** dans le menu **Outils**.’

2. CONFIGURATION DE MESSAGE SUITE

A PROPOS DE LA CONFIGURATION

Cette section du Guide d'utilisation traite de la configuration des nouvelles sections du **Panneau de configuration** et de l'application Email, opération qui est indispensable pour vous connecter. Malheureusement, du fait de la complexité de l'Internet, il vous faudra prendre un peu de temps pour entrer tous les renseignements requis afin de vous connecter à votre *fournisseur d'accès* ; néanmoins, les différentes étapes de ce chapitre visent à simplifier le plus possible cette procédure.

Ce chapitre débute par une liste de tous les renseignements dont vous aurez besoin concernant votre modem, votre ligne téléphonique et votre fournisseur d'accès. Ensuite, il vous donne une vue d'ensemble de la procédure de configuration et vous explique comment connecter votre Series 5 au modem avant de vous guider au fil des étapes de configuration proprement dites.

Si vous êtes un utilisateur confirmé du Series 5 et si vous avez l'habitude de configurer un système en vue d'une connexion à l'Internet, consultez la section intitulée "Configuration rapide pour les utilisateurs expérimentés" ; en revanche, si vous souhaitez être épaulé tout au long de la configuration, consultez la rubrique intitulée "Configuration des éléments du Panneau de configuration et de l'application Email". Une fois la configuration terminée, lisez la rubrique "Essai de connexion".

Si les instructions de configuration n'abordent pas tous les points dont vous avez besoin pour configurer votre système correctement, consultez la rubrique "Comment faire pour...?" à la fin de ce chapitre.

CONSEILS D'INSTALLATION ET MEMOIRE REQUISE

Pour installer Message Suite :

- Une fois que vous avez extrait les fichiers Message Suite, ouvrez le fichier "Readme" ou "Readme.txt" pour savoir comment installer Message Suite sur votre ordinateur.

Veillez noter que pour pouvoir installer et exécuter ces programmes, vous devez disposer des capacités mémoire approximatives ci-après :

- Pour installer le progiciel complet Message Suite, vous aurez besoin d'environ 1600 ko.
- Pour exécuter Email et pour envoyer/recevoir des messages, vous devez disposer d'au moins 900 à 1000 ko de mémoire libre.
- Pour exécuter le programme Web et pour ouvrir une page Web de taille moyenne comportant des graphiques, vous devez disposer d'au moins 1000 à 1100 ko de mémoire libre.

 Ces chiffres ne sont donnés qu'à titre indicatif. Les besoins réels en mémoire des applications Email et Web dépendent dans une large mesure de la nature des informations échangées par le biais de votre fournisseur d'accès.

AVANT LA CONFIGURATION...

Avant de vous lancer dans la configuration de votre Series 5, vous devez avoir à votre disposition tous les renseignements repris dans le tableau suivant.

La majeure partie des renseignements requis provient du compte que vous avez ouvert auprès du fournisseur d'accès que vous utilisez pour vous connecter à l'Internet. Tant que vous n'aurez pas un compte et un modem, vous ne serez pas en mesure de configurer Message Suite.

Information requise :	Où la trouver :	Prenez-en note ici pour référence ultérieure :
La marque et le modèle de votre modem.	Sur le modem même ou dans la documentation qui l'accompagne.	
La vitesse à laquelle vous utilisez votre modem.	Dans la documentation qui accompagne votre modem. Si votre modem figure dans la liste des modems prédéfinis, vous n'aurez en principe pas besoin de modifier ce paramètre. Pour afficher la liste des modems prédéfinis, ouvrez la section Modem du Panneau de configuration et cliquez sur la ligne Modem .	
Si la ligne téléphonique utilisée dispose de la fonction de <i>Mise en attente d'appels</i> - le code à composer pour inhiber cette fonction.	Auprès de votre opérateur téléphonique.	
Si vous souhaitez utiliser une <i>carte d'abonné</i> - le numéro de compte et le code secret de votre carte d'abonné.	Dans la documentation qui accompagne votre carte d'abonné.	
Si vous souhaitez utiliser une carte d'abonné - l'ordre de transmission des informations telles que votre numéro de compte et votre code secret.	Dans la documentation qui accompagne votre carte d'abonné.	
Le numéro de téléphone à utiliser pour vous connecter à votre fournisseur d'accès. (Ce numéro porte souvent le nom de <i>Point Of Presence</i> ou <i>POP</i> .)	Auprès de votre fournisseur d'accès ou dans la documentation que vous avez reçue au moment de l'ouverture de votre compte.	
Le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte Internet.	Auprès de votre fournisseur d'accès ou dans la documentation que vous avez reçue au moment de l'ouverture de votre compte.	
Si vous avez besoin ou non de spécifier l' <i>adresse IP</i> de votre ordinateur au moment de la connexion.	Auprès de votre fournisseur d'accès. En cas de doute, vous pouvez laisser le paramètre qui ordonne au Series 5 d'obtenir l'adresse IP au moment de la connexion.	
Si vous avez besoin ou non de spécifier les adresses des serveurs de votre fournisseur d'accès (<i>adresses DNS</i>) au moment de la connexion.	Auprès de votre fournisseur d'accès. En cas de doute, essayez de laisser le paramètre générique qui ordonne au Series 5 d'obtenir les adresses DNS au moment de la connexion.	
Si votre fournisseur d'accès exige ou non une <i>connexion</i> à base de texte - ou à base de script.	Auprès de votre fournisseur d'accès.	
Votre adresse Email.	Auprès de l'administrateur de votre compte de messagerie électronique. Bien souvent, il s'agit de votre fournisseur d'accès.	
Le <i>nom d'utilisateur</i> et le mot de passe à utiliser au moment de la connexion à votre <i>boîte à lettres</i> .	Auprès de l'administrateur de votre compte de messagerie électronique. Bien souvent, il s'agit de votre fournisseur d'accès.	

Le nom du serveur de messagerie pour les messages entrants. Il est souvent appelé <i>serveur POP3</i> .	Auprès de l'administrateur de votre compte de messagerie électronique. Il s'agit bien souvent de votre fournisseur d'accès.	
Le nom du serveur de messagerie pour les messages sortants. Il est souvent appelé <i>serveur SMTP</i> .	Auprès de l'administrateur de votre compte de messagerie électronique. Il s'agit bien souvent de votre fournisseur d'accès.	

APERCU DE LA CONFIGURATION

Avant de connecter votre Series 5 à l'Internet, vous devez préparer votre ordinateur et votre logiciel. Cette opération comprend cinq étapes :

1. Connexion du Series 5 à un modem et à une ligne téléphonique.
2. Choix du type de modem utilisé.
3. Paramétrage du *site* depuis lequel vous effectuez la connexion.
4. Choix du fournisseur d'accès utilisé pour vous connecter à l'Internet.
5. Entrée des paramètres de courrier électronique proprement dits dans l'application Email.

Les sections qui suivent décrivent tour à tour chacune de ces étapes.



Chacune des boîtes de dialogue rencontrées lors de la configuration des nouvelles sections du **Panneau de configuration** de votre Series 5 dispose d'un bouton d'**Aide**. Cliquez sur ce bouton pour savoir comment renseigner chacune des lignes de la boîte de dialogue.

Connexion de votre Series 5 à un modem

La première étape de la procédure de connexion à l'Internet consiste à brancher votre Series 5 à un modem et à une ligne téléphonique et à définir leurs paramètres de communication.

Pour ce faire :

1. Branchez votre modem à une ligne téléphonique et, au besoin, à une alimentation. Vérifiez que le modem est bien sous tension.
2. Branchez le modem au port série de votre Series 5 au moyen d'un câble approprié.

CONFIGURATION RAPIDE POUR LES UTILISATEURS EXPERIMENTES

Si vous avez l'habitude de configurer des logiciels Internet, vous souhaitez peut-être configurer votre appareil rapidement en vous reportant au tableau ci-dessous. Celui-ci se borne à dresser la liste des renseignements à indiquer dans chaque nouvelle section du **Panneau de configuration** et des informations dont vous avez besoin pour configurer l'application Email.

Paramètre :	Ce qu'il faut configurer :
Section Modem du Panneau de configuration	<ul style="list-style-type: none"> • Le type de modem utilisé. Cliquez sur le bouton Nouveau si la liste ne renferme pas un modem compatible avec le vôtre puis entrez les paramètres utilisés. • Cliquez sur le bouton Editer pour changer un paramètre quelconque du modem. Pour modifier la vitesse du modem, utilisez la page Port. Pour modifier le volume du haut-parleur, servez-vous de la page Options.
Section Composition du Panneau de configuration	<p>Le site depuis lequel vous émettez l'appel. Cliquez sur le bouton Sites et sélectionnez Editer pour changer les paramètres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans la page Site, sélectionnez votre pays de résidence et entrez votre indicatif de zone. • Servez-vous de la page Appel externe pour entrer tout préfixe à composer pour prendre une ligne externe. • Servez-vous de la page Composition pour indiquer si vous utilisez une <i>numérotation par fréquences vocales</i> ou à impulsions et si vous devez attendre l'obtention d'une tonalité ou d'un signal pour émettre un appel. • Si vous souhaitez utiliser une carte d'abonné depuis le site configuré, cochez la case de la page Carte d'abonné et cliquez sur le bouton Options. Sélectionnez Editer ou Nouvelle si la liste des cartes d'abonné prédéfinies ne renferme pas une carte compatible avec la vôtre. Entrez les détails de votre compte dans la page Détails et l'ordre de transmission des informations dans la page Règles. <p>La page Num. Vocale de la section Composition du Panneau de configuration est la même que celle abordée dans le Guide d'utilisation de votre ordinateur et s'applique à la signalisation ordinaire par <i>fréquences vocales</i> et non à la numérotation par le biais d'un modem.</p>
Section Accès distant du Panneau de configuration	<ul style="list-style-type: none"> • Le fournisseur d'accès que vous utilisez. Sélectionnez le fournisseur utilisé dans la liste et appuyez sur Editer pour entrer les détails vous concernant. • Si votre fournisseur d'accès ne figure pas dans la liste proposée, cliquez sur Nouveau et indiquez si vous voulez baser le fournisseur configuré sur le prestataire de service courant, sur des paramètres génériques ou sur des paramètres tirés d'un modèle figurant sur votre ordinateur. • Entrez le <i>numéro d'accès</i> que vous utilisez dans la page Service, y compris le code de pays et l'indicatif de zone. • Supprimez la coche de la case d'option Num. intelligente si vous souhaitez uniquement que le logiciel compose le numéro tel qu'il figure sur la ligne No. téléphone standard. • Servez-vous de la page Connexion pour choisir 7 bits ou 8 bits de données. • Si votre fournisseur d'accès exige que vous réalisiez une connexion à base de texte, il vous faudra utiliser un script. Si vous ajoutez un nouveau fournisseur d'accès, il vous faudra peut-être cocher la case Script de connexion dans la page Connexion et modifier le spécimen de script.

Boîte de dialogue Paramètres de courrier	<p>Dans le menu Outils, sélectionnez Paramètres Courrier, puis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrez le nom que vous souhaitez voir apparaître sur les messages sortants sur la ligne Votre nom de la page Envoi. • Entrez l'<i>adresse Email</i> que vous voulez voir apparaître sur les messages sortants sur la ligne Adresse Email de la page Envoi. • Entrez le serveur utilisé pour envoyer votre courrier (il est souvent appelé serveur SMTP) sur la ligne Serveur SMTP de la page Envoi. • Entrez le serveur de messagerie auquel vous vous connectez pour recevoir votre courrier électronique sur la ligne Serveur POP3 de la page Réception. • Entrez le nom d'utilisateur dont vous vous servez pour vous connecter à votre boîte à lettres sur la ligne Nom d'utilisateur de la page Réception. • Entrez et confirmez le mot de passe utilisé pour consulter votre boîte électronique dans la page Réception. • Pour accéder aux paramètres de fax, sélectionnez Paramètres Fax dans le menu Outils. Entrez le numéro auquel vous souhaitez que soient envoyés les fax que vous recevez sur la ligne ID fax.
---	---

CONFIGURATION DES SECTIONS DU PANNEAU DE CONFIGURATION ET DE L'APPLICATION EMAIL

Cette section vous explique en détail comment entrer les paramètres de configuration des nouvelles sections du Panneau de configuration et de l'application Email.

Spécification du type de modem utilisé

Une fois que vous avez branché votre Series 5 et le modem, vous devez indiquer au logiciel le type de modem que vous utilisez. Message Suite est livrée avec un certain nombre de paramétrages de modem prédéfinis pour vous faciliter la tâche.

Pour ce faire :

1. Ouvrez le **Panneau de configuration** de l'écran Système et ouvrez la section **Modem**.
2. Cliquez sur la boîte **Modem courant** ou appuyez sur Tab pour afficher la liste des modems prédéfinis.
3. Sélectionnez le modem que vous utilisez ou un modem de la liste qui est compatible avec le vôtre. Cliquez sur **OK**.



Si le modem que vous utilisez ne figure pas dans la liste vous pouvez ajouter les paramètres d'un nouveau modem. Voir "...ajouter un nouveau modem" dans la rubrique "Comment faire pour..." plus loin dans ce chapitre.

Paramétrage du site de numérotation

Lorsque vous vous connectez à l'Internet avec Message Suite, votre Series 5 ordonne au modem de composer le numéro d'accès pour vous. Par conséquent, vous devez spécifier le site depuis lequel vous émettez vos appels de manière à ce que le Series 5 puisse modifier automatiquement le numéro, par ex. avec l'ajout du préfixe 0 pour prendre une ligne externe si vous émettez un appel en passant par un standard. Cet ajustement automatique porte le nom de *numérotation intelligente*.

Pour paramétrer le site depuis lequel vous émettez vos appels :

1. Ouvrez la section **Composition** du **Panneau de configuration** de l'écran Système.
2. Sur la ligne **Site courant**, sélectionnez le site qui se rapproche le plus de celui depuis lequel vous émettez l'appel. Les sites prédéfinis sont paramétrés comme suit :

Site prédéfini	Type de connexion	Code de ligne externe	Inhibe la mise en attente d'appels	Utilise une carte d'abonné
Bureau	Ligne fixe	Oui : "0" pour les appels locaux et inter-urbains.	Non	Non
Mobile	Mobile	Non	Non	Non
Base	Ligne fixe	Non	Non	Non

 Si le site utilisé ne correspond à aucun des sites prédéfinis, vous pouvez facilement paramétrer un nouveau site au moyen de la commande **Nouveau** après avoir cliqué sur le bouton **Sites**.

3. Cliquez sur le bouton **Sites** et sélectionnez **Editer** si vous souhaitez changer l'un des paramètres du site sélectionné. Vérifiez les points suivants :

- Sur la ligne **Pays** de la page **Site**, c'est votre pays courant qui doit être sélectionné.
- Sur la ligne **Indicatif**, c'est votre indicatif régional courant qui doit être indiqué.

Pour en savoir plus sur chacun des paramètres, cliquez sur le bouton **Aide** de la page correspondante de la boîte de dialogue.

Spécification de votre fournisseur d'accès

Une fois que vous avez configuré votre modem et le site depuis lequel vous émettez vos appels, vous devez entrer un certain nombre de renseignements au sujet du fournisseur d'accès que vous utilisez pour vous connecter à l'Internet. Message Suite est livrée avec un certain nombre de fournisseurs d'accès prédéfinis pour vous faciliter la tâche.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** de l'écran Système.
2. Cliquez sur la boîte **Fournisseur d'accès** ou appuyez sur Tab pour afficher la liste des fournisseurs d'accès prédéfinis. Sélectionnez le fournisseur d'accès que vous utilisez.

 Si votre fournisseur d'accès ne figure pas dans la liste, vous pouvez en ajouter un en cliquant sur le bouton **Nouveau**. Pour en savoir plus à ce sujet, voir "...ajouter un nouveau fournisseur d'accès" dans la rubrique "Comment faire pour..." à la fin de ce chapitre.

3. Cliquez sur le bouton **Editer** et :

- Dans la page **Service** : entrez le numéro d'accès que vous utilisez sur la ligne **No. téléphone standard**, en précisant le code pays et l'indicatif de zone.
- Dans la page **Compte** : supprimez la coche de la case **Confirmer avant connexion** et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte Internet en confirmant votre mot de passe.

 Il vous est déconseillé de supprimer la coche de la case **Confirmer avant connexion** si des tiers sont appelés à utiliser votre ordinateur et si vous ne souhaitez pas qu'ils aient accès à votre compte. Dans ce cas, il est préférable de laisser la case cochée et d'entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe manuellement à chaque fois que vous vous connecterez. Il vous est également conseillé de protéger votre Series 5 par un mot de passe afin d'empêcher tout utilisateur non autorisé de se servir de votre ordinateur et d'utiliser votre compte Internet.

4. Cliquez sur **Terminé** puis sur **OK**.

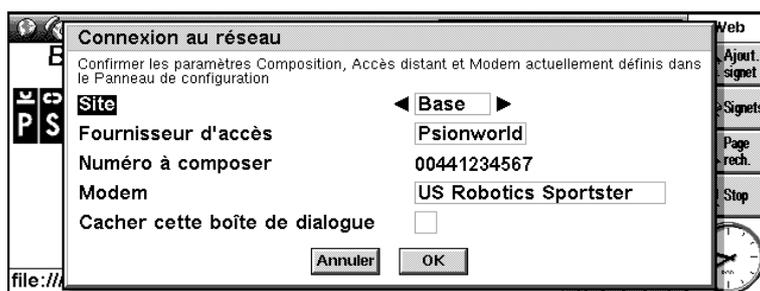
-  Si le fournisseur d'accès que vous utilisez exige la spécification de votre *adresse IP* ou des *adresses DNS*, ou bien s'il impose une connexion à 7 bits pour tout transfert de données, vous pouvez modifier ces paramètres à partir des pages **Adresses** et **Connexion** de cette boîte de dialogue. Pour en savoir plus à ce sujet, servez-vous du bouton d'**Aide** des pages correspondantes de la boîte de dialogue et consultez les articles de la rubrique "Comment faire pour..." plus loin dans ce chapitre.
-  Si votre fournisseur d'accès vous demande de réaliser une connexion à base de texte ou à base de script, il vous faudra utiliser un script. Les fournisseurs d'accès prédéfinis sont déjà associés à des scripts préétablis. Si vous créez un nouveau fournisseur d'accès et si vous avez besoin de rédiger un nouveau script, consultez l'annexe sur la rédaction de script vers la fin de ce Guide d'utilisation.

Essai de connexion avec l'application Web

Une fois que vous avez suivi les étapes ci-dessus pour configurer le **Panneau de configuration**, vous pouvez essayer votre connexion au fournisseur d'accès par le biais de l'application Web.

Pour ce faire :

1. Cliquez sur l'icône **Extras** puis cliquez sur l'icône **Web**.
2. Sélectionnez la commande **Ouvrir site** du menu **Fichier** et tapez l'adresse d'une page quelconque du World Wide Web, par ex. "http://www.pSION.com/international". Appuyez sur **OK**.
3. Une boîte de dialogue de connexion s'affiche et indique les paramètres de configuration entrés lors des étapes précédentes :



Si tous les renseignements sont exacts, appuyez sur **OK** pour réaliser la connexion.

-  Si les renseignements sont incorrects, vous pouvez modifier votre choix de site, de fournisseur d'accès ou de modem au moyen des lignes correspondantes de la boîte de dialogue de connexion.

Web établit alors la connexion à l'Internet et récupère la page souhaitée.

-  Si vous rencontrez des difficultés de connexion avec Web, sélectionnez **Aide de Web...** dans le menu **Outils** puis consultez les informations sur le problème rencontré dans les rubriques d'Aide. Vous pouvez afficher la liste des rubriques qui traitent des problèmes éventuels en tapant "**dépannage**" en guise de clé de recherche en appuyant sur le bouton **Rech. rapide** de la barre d'options.

Cet essai confirme que vous êtes en mesure de vous connecter correctement à votre fournisseur d'accès et d'extraire des informations depuis d'autres ordinateurs sur le World Wide Web.

-  Pour vous déconnecter du World Wide Web lorsque vous utilisez l'application Web, sélectionnez la commande **Déconnecter du réseau** du menu **Fichier**.

Lorsque votre connexion à votre fournisseur d'accès vous donne satisfaction, vous pouvez suivre la procédure ci-dessous pour configurer et essayer l'application Email.

Entrée des paramètres de courrier et de fax dans l'application Email

La dernière étape de la procédure de configuration consiste à entrer vos paramètres de courrier électronique et de fax dans l'application Email.

Pour démarrer Email :

- Cliquez sur l'icône **Extras** puis cliquez sur l'icône **Email**.

Pour entrer les paramètres de courrier :

1. Sélectionnez la commande **Paramètres|Courrier** du menu **Outils**.
2. Entrez les données suivantes sur la page **Envoi** de la boîte de dialogue :
 - **Votre nom** : il apparaîtra sur tous les courriers que vous enverrez, par ex. Alain.
 - **Adresse Email** : il s'agit de l'adresse électronique qui figurera sur tous les messages que vous enverrez ; elle doit correspondre à l'adresse à laquelle vous voulez que vous soit envoyé votre courrier électronique, par ex. a.lautre@psion.com.
 - **Serveur SMTP** : il s'agit du serveur par le biais duquel votre courrier sortant sera envoyé, par ex. mail.pSION.net.
 - **Encodage MIME** : supprimez la coche de cette case si vous ne voulez pas que vos messages soient envoyés avec *encodage MIME*.
 - **Envoyer à l'ouverture** : supprimez la coche de cette case si vous ne voulez pas que les messages figurant dans votre *boîte envoi* soient envoyés automatiquement lorsque vous vous connectez à la boîte distante.
3. Entrez les données suivantes dans la page **Réception** de la boîte de dialogue :
 - **Serveur POP3** : il s'agit du serveur utilisé pour recevoir votre courrier électronique, par ex. mail.pSION.net.
 - **Nom d'utilisateur** : il s'agit de votre nom de connexion à la boîte électronique tel qu'attribué par votre fournisseur d'accès Internet, par ex. a.lautre%psion.net.
 - **Mot de passe** : il s'agit du mot de passe que vous devez utiliser pour accéder à votre boîte distante. Votre mot de passe ne sera pas affiché en clair mais remplacé par des astérisques.
 - **Confirmer mot de passe** : entrez de nouveau votre mot de passe pour le confirmer.

Pour entrer les paramètres de fax :

1. Sélectionnez la commande **Paramètres|Fax** du menu **Outils**.
2. Dans la page **Utilisateur**, renseignez les lignes suivantes :
 - **ID fax** : il s'agit en principe du numéro du télécopieur sur lequel vous souhaitez recevoir les fax qui vous sont adressés, que ce soit votre appareil personnel ou un télécopieur auquel vous avez accès, par exemple, le télécopieur de votre bureau, ou encore du numéro de la ligne téléphonique à laquelle est connecté votre Series 5. Ce numéro sera imprimé en haut des fax envoyés.

 Sur la ligne ID fax, vous pouvez uniquement taper un signe "+", un espace et les chiffres "0" à "9".

- **Votre nom** : tapez le nom que vous voulez voir imprimer en haut des fax que vous envoyez.
 - **Résolution préférée** : ce paramètre est en principe réglé sur "fine". Il s'agit de la *résolution* à laquelle vous enverrez vos fax et à laquelle vous préférez recevoir vos fax. Modifiez ce paramètre et réglez-le sur "normale" si vous souhaitez réduire la taille du fax, ou si le télécopieur destinataire peut uniquement recevoir des fax à la résolution normale.
 - **Afficher dialogue connexion** : supprimez la coche de cette case si vous ne voulez pas afficher la boîte de dialogue de connexion à chaque fois que vous envoyez un fax.
3. Dans la page **Modem**, renseignez les lignes suivantes :
 - **Débit max. fax** : si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de fax en raison de la piètre qualité de la ligne téléphonique, vous pouvez abaisser cette valeur.
 - **Attente Faxback** : entrez le nombre de secondes qui devront s'écouler à l'issue de la composition d'un numéro Faxback avant l'envoi du fax par le service appelé.

 Les paramètres préconfigurés de la page **Modem** conviennent à la plupart des configurations ; de ce fait, peut-être souhaitez-vous les conserver sans les modifier.

Essai de connexion avec l'application Email

Une bonne manière de vérifier la configuration de votre application Email consiste à vous envoyer un courrier et à l'extraire de votre boîte électronique.

Pour envoyer le courrier électronique :

1. Cliquez sur l'icône **Extras** puis cliquez sur l'icône **Email**.
2. Cliquez sur le bouton **Nouv.** de la barre d'options et sélectionnez **Courrier**.
3. Entrez votre propre adresse Email sur la ligne **A** : puis tapez un texte quelconque sur la ligne **Objet** : et dans la zone de message.
4. Cliquez sur le bouton **Enreg - Envoi** de la barre d'options.
5. Sélectionnez la commande **Envoi (boîte envoi)** du menu **Transfert**. Cliquez sur le bouton **Envoi courrier**. La boîte de dialogue **Connecter au réseau** s'affiche, comme illustré précédemment. Si tous les renseignements sont exacts, appuyez sur **OK** pour lancer la connexion. Si vous avez configuré plusieurs sites, plusieurs fournisseurs d'accès ou plusieurs modems, vous pouvez sélectionner celui que vous souhaitez utiliser dans la boîte de dialogue Connecter au réseau. Si l'un ou l'autre des paramètres est incorrect, il vous faudra le modifier dans le **Panneau de configuration** de l'écran Système.



L'application Email se déconnectera automatiquement du réseau à l'issue de l'envoi du courrier électronique.

Pour extraire le courrier de votre boîte à lettres :

1. Patientez quelques minutes pour que le message ait le temps de gagner votre boîte. Ensuite, cliquez sur le bouton **Boîte dist.** de la barre d'options et sélectionnez **Ouvrir boîte** ou sélectionnez la commande **Courrier distant|Ouvrir boîte** du menu **Transfert**.
2. Lorsque la boîte de dialogue Connecter au réseau s'affiche, appuyez sur **OK**.
3. La liste des messages figurant actuellement dans votre boîte s'affiche dans l'écran boîte réception distante. Sélectionnez le message test et cliquez sur le bouton **Copier - locale** ou **Déplacer - locale** de la barre d'options.



Si vous rencontrez des difficultés de connexion avec Email, sélectionnez **Aide d'Email...** dans le menu **Outils** puis consultez les informations sur le problème rencontré dans les rubriques d'Aide. Vous pouvez afficher la liste des rubriques qui traitent des problèmes éventuels en tapant "**dépannage**" en guise de clé de recherche en appuyant sur le bouton **Rech. rapide** de la barre d'options.



Pour en savoir plus sur Email, consultez les sections pertinentes de ce Guide d'utilisation.

Cet essai confirme que vous êtes en mesure de vous connecter à votre fournisseur d'accès et que vous pouvez envoyer et recevoir votre courrier électronique correctement.



L'utilisation des applications de Message Suite configure automatiquement la liaison distante de votre Series 5 sur **Désactivée**. Si vous souhaitez vous connecter à votre PC après avoir utilisé Message Suite, servez-vous de la commande **Liaison distante** du menu **Outils** sous l'écran Système et configurez la ligne **Liaison** sur l'option qui convient.

DESINSTALLATION DE MESSAGE SUITE

Si, pour une raison quelconque, vous souhaitez enlever les logiciels Message Suite de votre ordinateur, vous pouvez :

- Enlever l'ensemble des programmes Message Suite, y compris les applications Email et Web, ou
- Enlever séparément soit Email soit Web sans toucher aux autres programmes de Message Suite.

Pour enlever l'ensemble des programmes Message Suite :

1. Ouvrez la section **Ajout./suppr.** du **Panneau de configuration** de l'écran Système.
2. Configuration de Message Suite

2. Sélectionnez **Message Suite** dans la boîte de dialogue **Programmes installés** puis appuyez sur **Effacer**.

Pour supprimer séparément soit Email soit Web :

1. Ouvrez la section **Ajout./suppr.** du **Panneau de configuration** de l'écran Système.
2. Sélectionnez **Programme Email** ou **Programme Web** dans la boîte de dialogue **Programmes installés** en fonction du programme à supprimer et appuyez sur **Effacer**.



La boîte de dialogue **Programmes installés** dresse la liste de plusieurs autres éléments logiciels de Message Suite qui sont indispensables au bon fonctionnement d'Email et de Web. Ne supprimez aucun des autres logiciels de cette boîte de dialogue à moins d'être parfaitement sûr de vous.

COMMENT FAIRE POUR...?

...ajouter un nouveau modem ?

Vous pouvez ajouter un nouveau modem si aucun de ceux qui figurent dans la liste de modems prédéfinis ne vous convient.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
3. Attribuez un nom adapté au nouveau modem et entrez les détails qui correspondent à votre type de modem. Appuyez sur **OK**.



Pour en savoir plus sur les informations à fournir sur votre nouveau modem, cliquez sur le bouton **Aide** de chaque page de la boîte de dialogue.

...supprimer un modem de la liste ?

Pour supprimer un modem quelconque de la liste de modems prédéfinis :

1. Ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez le modem que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.



Si vous supprimez tous les modems de la liste, la liste initiale de modems prédéfinis sera automatiquement rétablie.

...commander le haut-parleur du modem ?

Pour changer le volume du haut-parleur du modem :

1. Ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez le modem que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **Editer**.
3. Dans la page **Options** :
 - Servez-vous de la ligne **Haut-parleur actif** pour commander l'entrée en service du haut-parleur.
 - Servez-vous de la ligne **Volume** pour régler le volume du haut-parleur.

...modifier la vitesse du modem ?

Vous pouvez modifier la vitesse à laquelle votre ordinateur communique avec votre modem. Par exemple, il se peut que vous souhaitiez abaisser le débit de transmission si vous rencontrez des problèmes de connexion.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez le modem utilisé et cliquez sur **Editer**.

3. Dans la page **Port**, servez-vous de la ligne **Vitesse** pour sélectionner la vitesse adaptée à votre modem.

...utiliser un modem infrarouge ?

Si vous disposez d'un modem adapté qui prend en charge les liaisons infrarouges, il est en mesure de communiquer avec votre Series 5 par le biais de la fenêtre infrarouge sans avoir à utiliser la connexion série.

Pour configurer votre Series 5 de manière à l'utiliser avec un modem infrarouge :

1. Positionnez votre modem et votre Series 5 de manière à ce que les fenêtres infrarouges soient face à face.
2. Connectez le modem à une ligne téléphonique et, au besoin, à une alimentation.
3. Ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système de votre Series 5.
4. Sélectionnez le type de modem utilisé et cliquez sur **Editer**.
5. Dans la page **Port**, réglez la ligne **Connecter par** sur **Port Infrarouge**.

...composer uniquement le numéro que j'ai tapé ?

Vous pouvez configurer le logiciel Message Suite de manière à ce qu'il se contente de composer le numéro que vous tapez dans la section **Composition** du **Panneau de configuration** - sans ajouter le code de prise de ligne externe ou les données de carte d'abonné que vous avez pu configurer antérieurement.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Votre fournisseur d'accès étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Editer**.
3. Dans la page **Service**, supprimez la coche de la case **Num. intelligente**.
4. Entrez le numéro de téléphone rigoureusement comme vous voulez qu'il soit composé dans la ligne **No. téléphone standard**.



Lorsque la fonction de numérotation intelligente est désactivée, votre ordinateur compose les numéros de téléphone strictement tels qu'ils ont été entrés ; ainsi, il n'est ajouté aucun code de prise de ligne externe ni aucune donnée de carte d'abonné et le code de pays et l'indicatif de zone ne seront pas supprimés même si le numéro que vous appelez est un numéro local.

Toutefois, le fait de désactiver la fonction de numérotation intelligente ne signifie pas pour autant que votre Series 5 laisse de côté tous les paramètres de site. Si vous avez configuré d'autres numéros d'accès pour les différents sites depuis lesquels vous émettez des appels (par le biais de la ligne **Autres numéros** de cette boîte de dialogue), votre ordinateur composera tout de même le numéro d'accès qui correspond à votre site courant mais il n'ajoutera ou ne supprimera aucune des données associées aux numéros tapés.

...ajouter un nouveau site ?

Vous pouvez ajouter un nouveau site dans la liste de sites préconfigurés.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Composition** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Cliquez sur le bouton **Sites** et sélectionnez **Nouveau**.
3. Entrez les paramètres du nouveau site. Veillez notamment à sélectionner le pays et à taper l'indicatif de zone du nouveau site dans la page **Site** et veillez à entrer tout code de prise de ligne externe qu'il convient d'ajouter dans la page **Appel externe**.

...ordonner à Message Suite d'inhiber la fonction de mise en attente d'appels ?

Si vous émettez vos appels depuis un téléphone qui prend en charge la fonction de mise en attente d'appels, il vous faut inhiber cette fonction avant de vous connecter à l'Internet.

Pour configurer votre Series 5 de manière à inhiber automatiquement la fonction de mise en attente d'appels lors d'une émission d'appel :

1. Ouvrez la section **Composition** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Configuration de Message Suite

2. Sélectionnez le site depuis lequel vous émettez vos appels qui est doté de la fonction de mise en attente d'appels, cliquez sur le bouton **Sites** et sélectionnez **Editer**.
3. Dans la page **Appel externe**, sur la ligne inférieure, entrez le code que vous devez composer pour inhiber la fonction de mise en attente d'appels.

...modifier le code de ligne externe ?

Pour modifier le code de ligne externe paramétré pour le site courant :

1. Ouvrez la section **Composition** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez votre site courant, cliquez sur le bouton **Sites** et sélectionnez **Editer**.
3. Dans la page **Appel externe**, entrez :
 - Le numéro que vous devez composer avant d'émettre un appel local, et
 - Le numéro que vous devez composer avant d'émettre un appel inter-urbain.



Si vous insérez généralement une pause après la composition du code de prise de ligne externe, tapez une virgule après le code. Si vous attendez généralement l'émission d'une tonalité après avoir composé le code de ligne externe, cochez la case **Attendre signal** dans la page **Composition**.

...utiliser la numérotation par impulsions ?

Si le réseau téléphonique public sur lequel vous vous trouvez ne prend pas en charge la *numérotation par fréquences vocales* (paramètre par défaut de Message Suite), vous pouvez paramétrer votre modem de manière à ce qu'il utilise le mode de *numérotation par impulsions*.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Composition** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Votre site courant étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Sites** et sélectionnez **Editer**.
3. Dans la page **Composition**, supprimez la coche de :
 - la case **Num. vocale (intérieur)** si vous vous trouvez sur un standard interne qui ne prend pas en charge la numérotation par fréquences vocales.
 - la case **Num. vocale (extérieur)** si le réseau téléphonique public que vous utilisez ne prend pas en charge la numérotation par fréquences vocales.

...utiliser une carte d'abonné ?

Vous pouvez configurer le logiciel Message Suite de manière à ce qu'il entre automatiquement les détails de votre carte d'abonné lorsqu'il compose un numéro.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Composition** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez le site avec lequel vous souhaitez utiliser votre carte d'abonné, cliquez sur le bouton **Sites** et sélectionnez **Editer**.
3. Dans la page **Carte d'abonné**, cochez la case **Utiliser carte d'abonné**.
4. Vous pouvez alors sélectionner la carte d'abonné qui se rapproche le plus de celle que vous utilisez, cliquer sur le bouton **Options** et sélectionner **Editer** ou bien cliquer sur le bouton **Options** et sélectionner **Nouvelle**.
5. Dans la page **Détails** :
 - Entrez votre numéro de compte.
 - Entrez et confirmez votre code secret.
6. Dans la page **Règles** :
 - Servez-vous des lettres (qui correspondent aux détails de votre carte d'abonné, tels que votre numéro de compte et votre code secret) pour stipuler l'ordre de transmission des informations en cas d'émission d'un appel local, national et international.



Pour en savoir plus sur les *règles* applicables avec les cartes d'abonné, cliquez sur le bouton **Aide** de la boîte de dialogue appropriée.

...inhiber une carte d'abonné ?

Si votre site courant est configuré de manière à utiliser une carte d'abonné mais si, pour une raison quelconque, vous ne souhaitez pas utiliser la carte au moment de votre prochaine connexion, vous pouvez ordonner à votre Series 5 de ne pas utiliser la carte sans pour autant avoir à supprimer les paramètres de votre carte.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Composition** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système et sélectionnez le site que vous souhaitez utiliser.
2. Cliquez sur le bouton **Sites** et sélectionnez **Modifier**.
3. Cliquez sur la page **Carte d'abonné** et supprimez la coche de la case **Utiliser carte d'abonné**.

...modifier la durée de votre connexion ?

Vous pouvez modifier :

- La durée pendant laquelle votre Series 5 reste connecté à l'Internet en l'absence de tout transfert de données, et
- La durée pendant laquelle votre Series 5 reste connecté à l'issue de la fermeture du programme qui utilise cette connexion.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sur la ligne **Au repos, rester connecté**, indiquez combien de temps vous souhaitez que la connexion soit maintenue en l'absence de transmission de données entre les machines. La valeur minimale de ce paramètre est de 1 minute.
3. Sur la ligne **En quittant, rester connecté**, indiquez combien de temps vous souhaitez que la connexion soit maintenue à l'issue de la fermeture de tous les programmes de Message Suite.

...définir d'autres numéros d'accès ?

Vous pouvez définir d'autres numéros d'accès de manière à ce que votre Series 5 compose tel ou tel numéro en fonction de votre site.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez le **Fournisseur d'accès** que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **Editer**.
3. Cliquez sur le bouton **Editer** qui se trouve en regard de la ligne **Autres numéros**.
4. Indiquez si vous souhaitez définir un ou deux autres numéros puis, pour chaque numéro à définir, indiquez :
 - Le site auquel vous souhaitez associer ce numéro.
 - Le numéro lui-même, en précisant le pays et l'indicatif de zone.

...inhiber mes autres numéros d'accès ?

Si vous avez configuré d'autres numéros d'accès pour chacun des sites depuis lesquels vous émettez des appels, mais si vous ne souhaitez pas vous en servir dans l'immédiat, vous pouvez les inhiber sans pour autant perdre leurs détails de configuration.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Une fois le fournisseur d'accès souhaité sélectionné, cliquez sur le bouton **Editer**.
3. Cliquez sur le bouton **Editer** qui se trouve en regard de la ligne **Autres numéros** de la page Service.
4. Sur la ligne **Utiliser d'autres Nos**, choisissez **Aucun**.

...ajouter un nouveau fournisseur d'accès ?

Vous pouvez ajouter un nouveau fournisseur d'accès si vous ne souhaitez pas utiliser ou modifier l'un de ceux figurant dans la liste de fournisseurs prédéfinis.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez le fournisseur d'accès que vous utilisez, puis cliquez sur le bouton **Nouveau**.
3. Sur la ligne **Basé sur**, sélectionnez **Fournisseur d'accès courant** si vous souhaitez que le paramétrage de votre nouveau fournisseur d'accès soit au départ basé sur celui que vous utilisez actuellement ou **Paramètres génériques** si vous souhaitez que le paramétrage de votre nouveau fournisseur d'accès soit au départ basé sur un ensemble de paramètres standard. Appuyez sur **OK**.
4. Attribuez un nom au nouveau fournisseur d'accès et modifiez ou ajoutez les renseignements nécessaires en fonction des besoins. Prenez soin d'inclure au moins le numéro de téléphone (y compris l'indicatif de pays et de zone) que vous devez composer pour vous connecter à votre fournisseur d'accès. Appuyez sur **Terminé**.

...ajouter un nouveau fournisseur d'accès sur la base d'un modèle ?

Vous pouvez créer un nouveau fournisseur d'accès sur la base d'un fichier (appelé *modèle*) qui renferme les paramètres de votre fournisseur d'accès. Vous pourrez peut-être vous procurer un modèle adapté auprès de votre fournisseur d'accès.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Le fournisseur d'accès utilisé étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Nouveau**.
3. Sur la ligne **Basé sur**, sélectionnez **Prendre paramètres du fichier** et servez-vous des autres lignes de la boîte de dialogue pour localiser le fichier de modèle. Appuyez sur **OK**.
4. Modifiez les détails du fournisseur d'accès en fonction des besoins puis appuyez sur **Terminé**.

...supprimer un fournisseur d'accès de la liste ?

Pour supprimer une entrée quelconque de la liste des fournisseurs d'accès :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Sélectionnez le fournisseur d'accès que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.



Si vous supprimez toutes les entrées de la liste, la liste initiale de fournisseurs d'accès prédéfinis sera automatiquement rétablie.

...configurer une connexion directe ?

Si vous disposez d'une connexion directe à l'Internet (et non d'une connexion par numérotation), vous pouvez configurer le logiciel Message Suite de manière à ce qu'il ne compose pas d'appel extérieur.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Votre fournisseur d'accès étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Editer**.
3. Dans la page **Service**, cliquez sur la case d'option **Directe** sur la ligne **Type connexion**.

...spécifier l'adresse IP de mon ordinateur ?

Certains fournisseurs d'accès exigent que soit spécifiée l'adresse de votre ordinateur au moment de la connexion. Vous pouvez configurer Message Suite de façon à ce que le logiciel se charge automatiquement de cette opération.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.

2. Votre fournisseur d'accès étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Editer**.
3. Cliquez sur la page **Adresses** et supprimez la coche de la case **Prendre adresse IP du serveur**.
4. Entrez l'adresse IP de votre machine dans la ligne du dessous.

...spécifier les adresses DNS ?

Certains fournisseurs d'accès exigent que soient spécifiées les adresses des serveurs *DNS*. Vous pouvez configurer Message Suite de façon à ce que le logiciel se charge automatiquement de cette opération.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Votre fournisseur d'accès étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Editer**.
3. Cliquez sur la page **Adresses** et supprimez la coche de la case **Prendre adresses DNS du serveur**.
4. Entrez les adresses des serveurs DNS que vous utilisez.

...changer l'endroit où sont stockés les messages ?

En principe, les messages sont stockés sur le disque interne du Series 5 (C:). Toutefois, vous préférerez peut-être qu'ils soient stockés sur une autre unité, par ex. un disque de mémoire afin d'économiser votre mémoire disponible.

Pour modifier l'endroit où sont stockés vos messages :

1. Sélectionnez les commandes **Paramètres|Stockage message** du menu **Outils** de l'application Email.
2. Sélectionnez la disquette que vous souhaitez utiliser pour le stockage des messages et appuyez sur **OK**.

3. L'APPLICATION EMAIL

PRESENTATION D'EMAIL

Servez-vous du logiciel Email pour créer, envoyer, recevoir et gérer votre courrier électronique et vos fax. Le Series 5 vous permet de préparer, lire et répondre à vos messages lorsque vous êtes en déplacement puis, dès que vous êtes prêt, de vous connecter à une ligne téléphonique afin de réaliser le transfert des messages. Vous n'avez pas besoin d'être connecté à votre compte Internet pour préparer, lire et répondre à vos messages ; vous aurez uniquement à vous connecter pour envoyer ou recevoir des messages.

Qu'est-ce qu'un message?

Un message est une information que vous souhaitez recevoir ou envoyer à une ou plusieurs personnes. Vous pouvez communiquer de l'une ou l'autre de ces méthodes :

- **Courrier électronique :**  vous pouvez envoyer des messages par courrier électronique dans la mesure où vous et vos correspondants disposez d'un compte Internet et d'un modem. Pour envoyer un message par courrier électronique, il vous suffit de connaître l'adresse électronique des personnes avec lesquelles vous souhaitez communiquer. Une fois que vous leur avez envoyé un message, l'application Email enregistre leur adresse dans l'historique d'adresses.
- **Fax :**  vous pouvez envoyer des messages à un télécopieur ou à un autre Series 5 (sur lequel a été préalablement installé le logiciel Email) connecté à une ligne téléphonique et à un modem. Pour pouvoir envoyer un fax à votre correspondant, vous devez connaître leur numéro de télécopieur, y compris les indicatifs requis. Une fois que vous avez envoyé le fax à un certain numéro, l'application Email enregistre ce numéro dans l'historique d'adresses.

Que me faut-il pour envoyer et recevoir des messages ?

Pour envoyer des messages, vous avez besoin d'un modem que vous devez brancher sur une ligne téléphonique. Vous serez alors en mesure d'envoyer et de recevoir des fax. Pour envoyer et recevoir du courrier électronique, vous avez en plus besoin d'un compte Internet. Vous devez entrer les informations relatives au(x) modem(s) que vous utilisez et à votre compte Internet au moment de la configuration des logiciels de Message Suite. Voir le chapitre intitulé "Configuration de Message Suite" pour savoir comment renseigner les paramètres du Panneau de configuration.

Ensuite, il vous faut ouvrir l'application Email et entrer les paramètres de configuration des fonctions de courrier électronique et de fax ; ces détails sont également abordés dans le chapitre intitulé "Configuration de Message Suite".

Faut-il être connecté pour ouvrir l'application Email ?

Non. Vous n'avez pas besoin d'être connecté ; vous pouvez préparer et enregistrer des messages à tout moment "hors ligne" pour les envoyer plus tard, lorsque vous aurez accès à un modem et à une ligne téléphonique.

Une fois que vous êtes connecté, vous pouvez déplacer ou copier votre courrier électronique de votre boîte distante à votre boîte de réception locale et, ceci effectué, vous pouvez lire ces messages, y répondre ou les faire suivre sans être connecté. L'expédition proprement dite d'un message auquel vous avez répondu ou que vous avez réadressé à un tiers se fera au moment de votre prochaine connexion.

Pendant que vous êtes connecté, vous pouvez envoyer tout fax que vous avez préparé ; vous pouvez envoyer tous les fax de la boîte envoi ou vous pouvez envoyer un fax isolé. Vous pouvez également recevoir des fax sur votre Series 5 soit en provenance d'une personne qui souhaite vous envoyer un fax soit en composant le numéro d'un service Faxback.

Démarrage d'Email

Lorsque vous installez le logiciel Email, une icône est ajoutée dans la barre Extras.

 Avant de pouvoir ouvrir l'application Email, vous avez besoin d'entrer les renseignements de configuration requis pour le transfert des messages dans le Panneau de configuration. Pour en savoir plus à ce sujet, reportez-vous au chapitre intitulé "Configuration de Message Suite".

Pour démarrer Email :

1. Cliquez sur l'icône **Extras** dans la barre d'**icônes de programme**.
2. Cliquez sur l'icône **Email** ; l'application Email s'ouvre dans la fenêtre Dossiers.

 Vous pouvez changer l'emplacement de l'icône **Email** dans la barre Extras en modifiant les paramètres de la barre Extras. Pour ce faire, sélectionnez l'icône **Extras** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.

Lorsque vous ne souhaitez plus utiliser le logiciel Email, fermez l'application en sélectionnant la commande **Quitter** du menu **Fichier** dans la fenêtre Dossiers.

 L'utilisation des logiciels de Message Suite configure automatiquement la liaison distante de votre Series 5 sur **Désactivée**. Si vous souhaitez vous connecter à votre PC après avoir utilisé Message Suite, servez-vous de la commande **Liaison distante** du menu **Outils** de l'écran Système et configurez la ligne **Liaison** sur l'option qui convient.

Entrée des paramètres de courrier et de fax

Avant de pouvoir envoyer ou recevoir du courrier électronique, vous devez entrer les détails de votre boîte à lettres et votre adresse électronique ainsi que les paramètres de fax comme indiqué dans le chapitre intitulé "Configuration de Message Suite".

Dossiers dans Email

La fenêtre Dossiers dresse la liste des messages que vous avez créés ou reçus, ventilée en plusieurs dossiers.

Locale : contient les dossiers sur lesquels vous pouvez travailler hors ligne.

Réception : contient les messages que vous avez reçus.

Envoi : contient les messages que vous souhaitez envoyer lors de votre prochaine connexion.



Brouillon : contient les messages que vous ne voulez pas transmettre lors de la connexion.

Distante - Réception : dossier qui s'ouvre lorsque vous consultez votre boîte distante.

Envoyés : contient les messages que vous avez déjà envoyés.

Colonnes de dossier

Vous ne pouvez pas voir le texte d'un message depuis la fenêtre **Dossiers** ; en revanche, vous pouvez identifier les messages que vous souhaitez lire ou éditer grâce à leur descriptif. Le descriptif fournit un résumé du message sur plusieurs colonnes, à savoir :

? : l'icône indique le type de message : courrier ou fax.

A/de : l'expéditeur ou le destinataire du message.

Description : indique l'objet du message.

Dossiers	?	A	Description	Date	Taille
		Sabine Cartier	Horaires des trains pour Paris	20.01.1998	(0Ko)
		Nathalie@ven...	Confirmation des commandes du ...	20.01.1998	1Ko
		JP@marketin...	Foire internationale de Franco...	20.01.1998	1Ko
		Martin@admin...	Horaires des trains pour Bordea...	20.01.1998	1Ko
		Thomas@pro...	Recherche sur la version Alpha	20.01.1998	1Ko

Date : la date de création, de dernière édition ou d'envoi.

Taille : la taille du message exprimée en kilooctets.

Si vous avez besoin d'agrandir la zone de descriptif de vos messages dans la fenêtre **Dossiers**, vous pouvez masquer la liste des *dossiers* et la barre d'options au moyen des commandes du menu **Affichage**.

Consultez la rubrique "Modification de l'affichage des résumés de message" pour savoir comment changer la largeur des colonnes et l'ordre de tri de vos messages.

Déplacement d'un dossier à un autre

Lorsque vous ouvrez l'application **Email**, le contenu du dossier *Réception* de votre boîte locale s'affiche.

Pour accéder à un dossier différent :

- Sélectionnez le dossier que vous souhaitez ouvrir grâce aux commandes **Changer dossier** du menu **Affichage**, ou
- Cliquez sur le dossier que vous souhaitez ouvrir.

Si vous avez masqué la liste de dossiers, vous pouvez également changer de dossier en cliquant sur le bouton dossier de la barre de titre pour afficher une liste de dossiers dans laquelle le dossier courant est coché puis en cliquant sur le dossier que vous souhaitez ouvrir.

Les fenêtres d'Email

L'application **Email** renferme trois fenêtres différentes :

- **Fenêtre Dossiers** : il s'agit de la fenêtre qui s'affiche au moment de l'ouverture de l'application. Elle renferme un résumé des messages que vous avez créés ou des messages que vous avez reçus de tiers, sauvegardés dans le dossier approprié. Ce résumé vous indique le type de message dont il s'agit, le nom de l'expéditeur ou du destinataire du message, l'objet du message, la date à laquelle il a été envoyé ou édité pour la dernière fois et la taille du message.

 La taille réelle des fax dans le dossier Envoi s'affiche uniquement une fois qu'ils ont été transmis ou prévisualisés et que la page de garde a été imprimée.

- **Fenêtre Editeur** : c'est là que vous préparez vos messages. Vous avez ensuite le choix de les envoyer lors de votre prochaine connexion ou de les enregistrer comme brouillon pour travailler dessus ultérieurement. La fenêtre Editeur s'ouvre lorsque vous sélectionnez l'une des commandes de Nouveau message ou lorsque vous ouvrez un message du dossier *Brouillon* ou Envoi.
- **Afficheur de courrier et de fax** : c'est là que vous pouvez lire le courrier électronique et les fax que vous recevez. L'Afficheur de courrier et de fax s'affiche dès que vous ouvrez un message reçu dans le dossier Réception de la boîte locale ou si vous ouvrez un message du dossier *Envoyés*.

Modification de l'affichage dans Email

Email dispose d'un certain nombre d'options qui permettent de changer la façon dont l'information est affichée afin d'augmenter la place disponible à l'écran :

Pour afficher ou masquer la barre d'options :

- Servez-vous de la commande **Barre d'options** du menu **Affichage**.

 Les boutons de la barre d'options changent en fonction du dossier que vous avez ouvert ou suivant que vous êtes en train de composer ou de lire un message.

Pour afficher ou masquer la barre de titre :

- Servez-vous de la commande **Barre de titre** du menu **Affichage**.

Pour afficher, déplacer ou masquer la liste de dossiers :

- Servez-vous de la commande **Liste dossiers** du menu **Affichage**.

CREATION, ENVOI ET RECEPTION DE COURRIER ELECTRONIQUE

Cette section vous explique comment créer et adresser des messages électroniques, enregistrer vos messages (soit en guise de brouillons soit comme messages prêts à être envoyés) et comment envoyer et recevoir du courrier électronique.

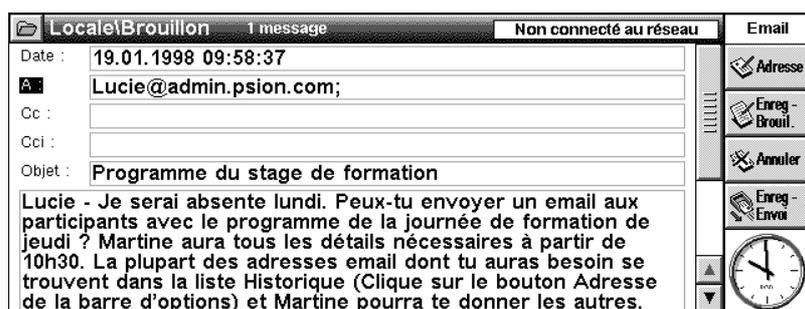
Création d'un nouveau courrier électronique

Vous pouvez créer un nouveau courrier électronique tout en travaillant hors ligne dans les dossiers de la boîte *Locale* puis l'enregistrer dans le dossier *Brouillon* si vous souhaitez l'éditer ultérieurement, ou dans le dossier *Envoi* si vous souhaitez l'envoyer au moment de votre prochaine connexion à votre compte Internet.

Pour créer un nouveau courrier :

1. Sélectionnez la commande **Nouveau courrier** du menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Nouveau** de la barre d'options et sélectionnez la commande **Courrier**.

L'Editeur de message s'ouvre et vous pouvez commencer la rédaction d'un nouveau message.





Vous pouvez vous servir des commandes d'édition traditionnelles du menu **Edition**, par ex. **Copier** et **Coller** pour rédiger votre message. Vous pouvez vérifier l'orthographe de votre courrier et compter le nombre de mots au moyen des commandes du menu **Outils**.

Adressage d'un courrier électronique

Entrez l'adresse des destinataires de votre message dans les lignes suivantes :

- **A** : l'adresse du ou des principaux destinataires de votre courrier.
- **Cc** : l'adresse de toute personne à laquelle vous souhaitez envoyer une "copie conforme" de votre courrier.
- **Cci** : l'adresse de toute personne à laquelle vous souhaitez envoyer une copie conforme "invisible" discrète de votre courrier. Les autres destinataires de votre message n'auront pas connaissance du fait que les destinataires en "Cci" auront reçu une copie de votre courrier.

Si vous souhaitez entrer plusieurs adresses dans l'une quelconque des lignes d'adresse, appuyez sur Entrée entre chaque adresse. Cette opération insère un point virgule pour indiquer la fin d'une adresse et le début de l'adresse suivante.



Vous pouvez copier une adresse depuis un autre fichier de votre Series 5, par exemple un fichier de données et la coller dans l'une des lignes d'adresse de l'Editeur de courrier.

Sélection d'une adresse dans l'historique

L'historique d'adresses se rappelle des adresses que vous avez entrées antérieurement - le nombre d'adresses effectivement stockées dépend du paramétrage de votre boîte de dialogue des Préférences de l'Editeur/Afficheur de courrier. Il existe deux historiques distincts, l'un pour les adresses fax et l'autre pour les adresses électroniques.

Pour sélectionner une adresse dans l'historique :

1. Amenez le curseur sur la ligne d'adresse sur laquelle vous souhaitez entrer une adresse.
2. Affichez l'historique d'adresses en sélectionnant la commande **Historique adresses** du menu **Edition** ou en cliquant sur le bouton **Adresse** de la barre d'options.



3. Surlignez l'adresse souhaitée et cliquez dessus au stylet ou appuyez sur la touche Entrée pour l'insérer sur la ligne d'adresse.

Suppression d'une adresse dans l'historique

Vous pouvez supprimer de votre historique d'adresses les adresses dont vous n'avez plus besoin.

Pour supprimer une adresse :

1. Ouvrez l'historique d'adresses et surlignez l'adresse à supprimer.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer** puis cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

Enregistrement d'un courrier inachevé comme brouillon

Si vous n'avez pas le temps de finir un message ou si vous ne disposez pas de toutes les informations qu'il vous faut pour finir sa rédaction, vous pouvez enregistrer le message comme brouillon, auquel cas il sera stocké dans le dossier Brouillon de la fenêtre Dossiers.

Les messages stockés dans le dossier Brouillon ne sont pas envoyés lorsque vous vous connectez à votre compte Internet. Vous pouvez ouvrir un brouillon de message à tout moment et le modifier ou ajouter du texte au message aussi souvent que nécessaire.

Une fois que vous avez terminé votre message, pour l'envoyer il vous faut le déplacer dans le dossier Envoi. Le message sera alors envoyé la prochaine fois que vous vous connecterez à votre compte Internet et choisirez d'envoyer votre courrier électronique, en même temps que tous les autres messages éventuels figurant dans votre dossier Envoi.

Pour enregistrer un message comme brouillon :

- Dans l'Editeur de courrier, sélectionnez la commande **Enregistrer (Brouillon)** du menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Enreg - Brouil.** de la barre d'options.

 Si vous avez déjà sauvegardé le message comme brouillon antérieurement, il vous sera demandé si vous souhaitez remplacer l'original dans le dossier Brouillon. Cliquez sur le bouton **Oui** pour remplacer le message initial, sur le bouton **Non (enreg. nouv. mess.)** pour mettre la version révisée du message dans le dossier Brouillon tout en conservant sa version d'origine, ou encore sur le bouton **Annuler** pour revenir à l'Editeur de message.

Pour rouvrir un brouillon de message :

- Surlignez le message dans le dossier Brouillon et cliquez dessus ou appuyez sur Entrée.

Pour refuser les modifications apportées au message et revenir à la version enregistrée antérieurement dans le dossier Brouillon :

- Sélectionnez **Annuler modifications** dans le menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Annuler** de la barre d'options.

Pour déplacer un brouillon de message dans le dossier Envoi lorsqu'il est prêt à envoyer :

- Si le message est ouvert dans l'Editeur, sélectionnez la commande **Dans boîte envoi** du menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Enreg - Envoi** de la barre d'options. Il vous est demandé si vous souhaitez supprimer le message du dossier Brouillon. Cliquez sur **Oui** pour mettre le message dans le dossier Envoi ou sur **Non (enreg. nouv. mess.)** pour enregistrer le message dans le dossier Envoi et en conserver une copie dans le dossier Brouillon.
- Dans la fenêtre Dossiers, ouvrez le dossier Brouillon et surlignez le message que vous souhaitez déplacer. Sélectionnez la commande **Dans boîte envoi** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Dans Envoi** de la barre d'options. Le message est déplacé dans le dossier Envoi, il n'est pas copié.

 Si un Editeur de message est ouvert dans Email alors que vous utilisez un lien "mailto" dans Web, le message sur lequel vous étiez en train de travailler est automatiquement enregistré dans le dossier Brouillon. Voir la rubrique intitulée "Envoi de courrier depuis une page Web" dans le chapitre Web de ce Guide d'utilisation pour en savoir plus à ce sujet.

Connexion et envoi de courrier électronique

Lorsque vous êtes prêt à vous connecter et à envoyer votre courrier, vérifiez que tous les messages que vous souhaitez envoyer sont bien dans le dossier Envoi.

 Si vous avez plusieurs comptes Internet, entrez les paramètres de chaque compte dans la section Accès distant du Panneau de configuration puis, lorsque vous souhaitez envoyer votre courrier, entrez les paramètres du compte que vous souhaitez utiliser en sélectionnant les commandes **Paramètres|Courrier** du menu **Outils**.

1. Ouvrez le dossier Envoi et sélectionnez la commande **Envoi (boîte env.)** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Envoi** de la barre d'options.

2. Cliquez sur le bouton **Envoi courrier** dans la boîte de dialogue Envoi des messages.

 A ce stade, il est important de vérifier que votre modem est correctement branché à votre Series 5 et à la ligne téléphonique.

3. Si vous n'êtes pas connecté au réseau, vous verrez s'afficher la boîte de dialogue **Connecter au réseau**, qui indique les détails de la connexion à établir. Vérifiez que ces paramètres sont corrects et appuyez sur **OK**. La connexion sera établie et les messages seront alors envoyés.

 Si vous avez configuré plusieurs sites, plusieurs fournisseurs d'accès ou plusieurs modems dans le Panneau de configuration, vous pouvez sélectionner celui que vous souhaitez utiliser dans la boîte de dialogue **Connecter au réseau** en déplaçant le curseur sur la ligne à modifier et en appuyant sur Tab pour afficher les options possibles.

Si vous êtes déjà connecté ou si vous avez supprimé l'affichage de cette boîte de dialogue en cochant la case **Cacher cette boîte de dialogue** au moment de la configuration de la section Accès distant du Panneau de configuration, la boîte de dialogue Connecter au réseau ne s'affichera pas.

 Si vous ne souhaitez pas afficher la boîte de dialogue **Connecter au réseau** à chaque fois que vous vous connectez pour envoyer votre courrier électronique, cochez la case **Cacher cette boîte de dialogue**. Si, par la suite, vous souhaitez réafficher cette boîte de dialogue, ouvrez la section **Accès distant** du Panneau de configuration et cochez la case **Afficher boîte connexion**.

 Si vous ne voulez pas que vos messages soient envoyés automatiquement dès l'établissement d'une connexion, sélectionnez les commandes **Paramètres|Courrier** du menu **Outils** et supprimez la coche de la case **Envoyer à l'ouverture** de la page **Envoi**.

La barre d'avancement indique l'état de la connexion et l'heure d'envoi des courriers ; une boîte de dialogue indique le nombre de messages envoyés et le nombre de messages n'ayant pu être envoyés. Les messages dont la transmission a réussi sont automatiquement déplacés dans le dossier Envoyés; les messages dont la transmission a échoué restent dans le dossier Envoi où ils sont affichés en italique.

 Vous pouvez annuler l'envoi du message en cours de transmission en sélectionnant **Stop** dans le menu **Transfert**.

 Il vous est conseillé d'effacer les messages contenus dans le dossier Envoyés dont vous n'avez plus besoin afin de ne pas gaspiller la mémoire de votre ordinateur.

 En cours de transmission, vous pouvez tout de même continuer de travailler, par exemple préparer d'autres messages.

Renvoi d'un courrier électronique

Une fois que vous avez envoyé un message, il est automatiquement déplacé dans le dossier Envoyés jusqu'à sa suppression. Vous pouvez renvoyer un message depuis ce dossier ; il sera copié dans le dossier Envoi pour être expédié au moment de votre prochaine connexion.

Pour renvoyer un message :

1. Ouvrez le dossier Envoyés et surlignez le ou les messages que vous souhaitez renvoyer.
2. Sélectionnez la commande **Renvoi (boîte envoi)** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Renvoi** de la barre d'options.
3. Une copie du message est placée dans le dossier Envoi et l'original reste tout de même dans le dossier Envoyés.

 Vous pouvez ouvrir et éditer le message avant de l'envoyer à nouveau.

Connexion et réception de courrier électronique

Afin de recevoir votre courrier électronique, vous devez vous connecter à votre compte Internet puis ouvrir la *boîte de réception distante*. L'ouverture de la boîte de réception distante vous permet de visualiser des informations sommaires sur les messages qui se trouvent dans votre boîte distante.

Vous ne pouvez pas sélectionner un message pour le lire dans la boîte de réception distante, vous pouvez uniquement afficher le résumé ayant trait au message tant que vous êtes connecté à votre boîte distante. En revanche, vous pouvez sélectionner les messages que vous souhaitez lire et les déplacer ou les copier dans votre boîte de réception locale. Si vous cliquez sur un message sélectionné dans la boîte de réception distante, il vous sera donné l'option de déplacer ou de copier le message dans la boîte de réception locale.

 Si la case **Envoyer à l'ouverture** est cochée dans la boîte de dialogue des paramètres de courrier, les messages électroniques figurant dans le dossier Envoi sont envoyés automatiquement dès que vous ouvrez votre boîte distante.

 Si vous avez plusieurs comptes Internet, entrez les paramètres de chaque compte dans la section Accès distant du Panneau de configuration, puis lorsque vous souhaitez recevoir du courrier, entrez les paramètres du compte que vous souhaitez utiliser en sélectionnant les commandes **Paramètres|Courrier** du menu **Outils**.

Pour vous connecter et recevoir votre courrier électronique :

1. Vérifiez que votre modem est connecté à votre Series 5 et à la ligne téléphonique.
2. Sélectionnez **Courrier distant|Ouvrir boîte** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Boîte dist.** de la barre d'options et sélectionnez la commande **Ouvrir boîte**.
3. Si vous n'êtes pas connecté au réseau, vous verrez s'afficher la boîte de dialogue Connecter au réseau qui indique les détails de la connexion à établir. Vérifiez que ces paramètres sont corrects et appuyez sur **OK**. La connexion sera établie et les messages seront alors reçus.
Si vous êtes déjà connecté ou si vous avez supprimé l'affichage de cette boîte de dialogue en cochant la case **Cacher cette boîte de dialogue** au moment de la configuration de la section Accès distant du Panneau de configuration, la boîte de dialogue Connecter au réseau ne s'affichera pas.

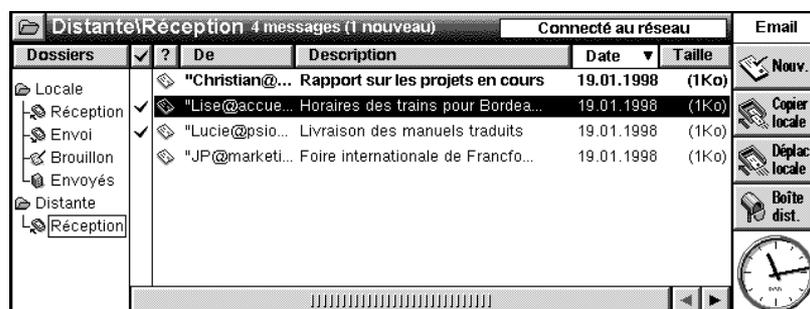
 Si vous ne souhaitez pas afficher la boîte de dialogue Connecter au réseau à chaque fois que vous vous connectez pour recevoir votre courrier électronique, cochez la case **Cacher cette boîte de dialogue**.

 Si vous avez configuré plusieurs sites, plusieurs fournisseurs d'accès ou plusieurs modems dans le Panneau de configuration, vous pouvez sélectionner celui que vous souhaitez utiliser dans la boîte de dialogue Connecter au réseau en déplaçant le curseur sur la ligne à modifier et en appuyant sur Tab pour afficher les options possibles.

La barre d'avancement dans la barre de titre indique l'état actuel de la transmission.

Les renseignements sommaires sur **tous** les messages contenus dans la boîte de réception distante sont affichés et non uniquement les messages reçus depuis votre dernière connexion au compte Internet. Toutefois, les nouveaux messages sont indiqués en gras.

 Vous pouvez annuler la réception du message en cours de transfert en sélectionnant la commande **Stop** du menu **Transfert**.



4. Pour sélectionner les messages que vous souhaitez déplacer ou copier de votre boîte distante à votre boîte de réception locale :
 - Surlignez chaque message souhaité et cliquez dessus ou appuyez sur la barre d'espace pour sélectionner le message.
 - Sélectionnez la commande **Sélectionner tout** du menu **Edition** ou cliquez sur la coche de l'intitulé de colonne de coche pour sélectionner tous les messages.

- Servez-vous de la commande **Sélectionner nouveau(x)** du menu **Edition** pour sélectionner tous les nouveaux messages.
5. Une fois que vous avez sélectionné un ou plusieurs messages, vous disposez des options suivantes :
- Déplacer les messages de votre boîte réception distante dans votre boîte réception locale en sélectionnant les commandes **Recevoir courrier distant**|**Dans réception** du menu **Transfert** ou en cliquant sur le bouton **Déplacer - locale** de la barre d'options.

 Si l'un des messages que vous choisissez de déplacer est accompagné d'annexes, il vous est demandé si vous souhaitez supprimer le message et son annexe. Les annexes ne sont jamais déplacées sur votre ordinateur, par conséquent si vous choisissez d'effacer ce message et son annexe, vous **ne pourrez plus** accéder à l'annexe. Si vous conservez le message et son annexe, vous serez en mesure de l'identifier ultérieurement grâce à l'icône de trombone  qui apparaîtra dans la colonne Taille.

- Copier les messages dans votre boîte réception locale en sélectionnant les commandes **Recevoir courrier distant**|**Cc réception** du menu **Transfert** ou en cliquant sur le bouton **Copier - locale** de la barre d'options.

 Si vous copiez un message auquel est annexé un fichier, l'annexe ne sera pas déplacée ou copiée dans la boîte réception locale en même temps que le message.

 Si vous déplacez des messages de votre boîte réception distante, la seule copie disponible se trouvera dans la boîte réception locale de votre Series 5. Si vous voulez être en mesure d'accéder à ces messages dans la boîte distante avec un autre ordinateur, il est préférable de copier vos messages dans votre boîte réception locale.

 En revanche, si vous copiez des messages de votre boîte réception distante, la prochaine fois que vous vous connectez à votre compte, le résumé de ces messages s'affiche à nouveau. Si vous ne souhaitez pas accéder aux messages de votre boîte réception distante depuis un autre ordinateur, il serait sans doute préférable de déplacer votre courrier dans votre boîte réception locale.

- Pour effacer les messages, sélectionnez la commande **Supprimer** du menu **Edition**.

 Si vous effacez des messages de votre boîte distante, vous ne serez plus en mesure de les récupérer avec votre Series 5 ou dans votre boîte distante, à moins d'en avoir fait une copie au préalable dans votre boîte réception locale.

Pendant que vous téléchargez les résumés de message, que vous copiez/déplacez des messages dans votre boîte réception locale ou que vous supprimez des messages de la boîte réception distante, l'indicateur d'état de la barre de titre indique le nom de fichiers manipulés et l'état d'avancement du transfert. Pendant la réception de messages, vous pouvez tout de même continuer à travailler sur votre Series 5.

Fermeture de la boîte distante

Une fois l'échange de courrier entre votre Series 5 et la boîte distante achevé, vous devez fermer la boîte.

Pour fermer la boîte distante :

- Sélectionnez les commandes **Courrier distant**|**Fermer boîte** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Boîte dist.** de la barre d'options et sélectionnez la commande **Fermer boîte**.

Déconnexion du réseau

Si le message "Connecté au réseau" est affiché dans la barre de titre, cela signifie que vous êtes actuellement connecté à l'Internet. La coupure de la connexion ferme également toute liaison établie par le biais de l'application Web.

Pour vous déconnecter du réseau :

- Sélectionnez la commande **Déconnecter du réseau** du menu **Fichier**.

Affichage d'un courrier électronique

Les messages que vous transférez depuis votre boîte distante dans votre boîte réception locale sont affichés sous la forme d'une liste récapitulative dans la fenêtre Dossiers. Tout message non lu est affiché en gras. Une icône de

trombone  indique que le message est associé à une annexe, bien que l'annexe ne soit ni déplacée ni copiée dans votre boîte réception locale et donc vous ne pouvez pas la visualiser.

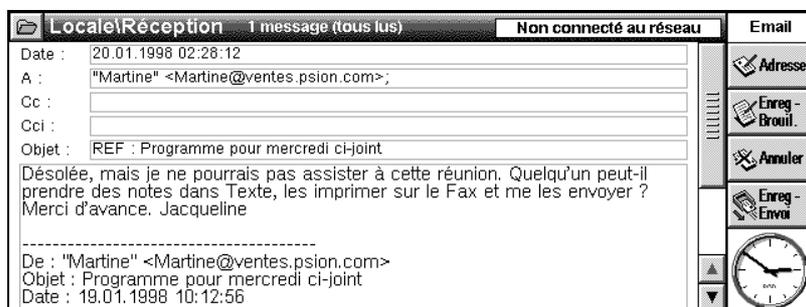
Pour ouvrir un message :

1. Surlignez le message que vous souhaitez lire dans le dossier Réception et cliquez dessus ou appuyez sur Entrée.
2. Une fois la lecture terminée, vous pouvez :
 - Lire le message suivant ou précédent suivant l'ordre d'affichage dans la liste du dossier Réception de la boîte locale en cliquant sur le bouton **Aller à** de la barre d'options et en sélectionnant soit **Message suiv.** soit **Message préc.**
 - Répondre au message en cliquant sur le bouton **Rép. à** de la barre d'options.
 - Faire suivre le message à un tiers en cliquant sur le bouton **Faire suivre** de la barre d'options.
 - Revenir à la fenêtre Dossiers en sélectionnant la commande **Fermer message** du menu **Fichier**.
 - Effacer le message en appuyant sur la touche Eff.

Répondre à un courrier électronique

Vous pouvez répondre à un courrier électronique soit pendant sa lecture soit depuis la fenêtre Dossiers. Vous pouvez adresser la réponse à :

- **L'expéditeur** : pour répondre uniquement à l'expéditeur du courrier initial.
 - **Tous les destinataires** : pour répondre à toutes les personnes ayant reçu le courrier initial.
1. Surlignez le message auquel vous souhaitez répondre dans la fenêtre Dossiers et sélectionnez soit **Répondre à l'expéditeur** soit **Répondre à tous les destinataires** dans le menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton correspondant de la barre d'options.
 2. Tapez la réponse au courrier ; le texte du courrier d'origine est conservé et une ligne en pointillé sépare la réponse du texte initial.



Vous pouvez choisir de conserver ou non le texte du message initial lorsque vous répondez à un message en modifiant les préférences de l'Editeur. Pour ce faire, sélectionnez la commande **Préférences Editeur** du menu **Outils** pendant que vous rédigez ou répondez à un message.

3. Vous pouvez soit :
 - Cliquer sur le bouton **Enreg - Envoi** de la barre d'options pour mettre le message dans le dossier Envoi, prêt à être envoyé au moment de votre prochaine connexion.
 - Cliquer sur le bouton **Enreg - Brouil.** de la barre d'options pour mettre le message dans le dossier Brouillon, si le message n'est pas encore prêt à envoyer.

Faire suivre un courrier électronique

Vous pouvez faire suivre un courrier électronique reçu d'un tiers, éventuellement en y ajoutant une remarque. Vous pouvez faire suivre des courriers depuis la fenêtre Dossiers ou pendant que vous lisez le courrier à faire suivre.

1. Surlignez le courrier que vous souhaitez faire suivre dans la fenêtre Dossiers ou bien ouvrez le message puis sélectionnez la commande **Faire suivre...** du menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton de la barre d'options.

2. Entrez les destinataires auxquels vous souhaitez faire suivre le message.
3. Entrez tout commentaire ou renseignement complémentaire que vous souhaitez ajouter au message.
4. Vous pouvez soit :
 - Cliquer sur le bouton **Enreg - Envoi** de la barre d'options pour mettre le message dans le dossier Envoi, prêt à être envoyé lors de votre prochaine connexion ; soit
 - Cliquer sur le bouton **Enreg -Brouil.** de la barre d'options pour mettre le message dans le dossier Brouillon, s'il n'est pas encore prêt à envoyer.

CREATION, ENVOI ET RECEPTION DE FAX

Préparation d'un fax

Vous pouvez préparer un message fax avec l'application Email ou bien le préparer sous un autre programme de votre Series 5 qui vous permet de lancer une impression, par exemple Texte, Tableur ou Dessin, puis ajouter la page de garde qui accompagnera le fax sous l'application Email.



Si vous voulez utiliser des options de formatage de texte plus sophistiquées ou inclure des images dans un fax, il vous faudra préparer le fax dans un autre programme, par ex. Texte ou Dessin, et l'imprimer en tant que fax.

Rédaction d'un fax dans l'application Email

1. Sélectionnez la commande **Nouveau fax** du menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Nouv.** de la barre d'options et sélectionnez la commande **Fax**. Entrez le numéro de télécopieur, le nom du destinataire, l'objet du fax puis rédigez votre fax.



Pour un complément d'information concernant l'entrée des numéros de télécopieur, reportez-vous aux sections intitulées "Entrée du numéro de fax" et "Sélection d'un numéro de fax dans l'historique".



Si vous avez déjà envoyé un fax à ce numéro, celui-ci aura été ajouté dans l'historique d'adresses. Ouvrez l'historique en sélectionnant la commande **Historique adresses** du menu **Edition** ou en cliquant sur le bouton **Adresse** de la barre d'options lorsque le curseur se trouve sur la ligne **Numéro de fax**. Surlignez le numéro que vous souhaitez utiliser puis cliquez dessus ou appuyez sur Entrée.

2. Une fois le fax rédigé, vous pouvez choisir de le mettre dans le dossier Envoi ou de l'enregistrer comme brouillon de fax, tout comme vous le feriez avec un courrier électronique. Voir "Enregistrement d'un courrier inachevé comme brouillon".



Vous pouvez vérifier la mise en page de votre fax avant de l'envoyer en le prévisualisant. Pour en savoir plus à ce sujet, consultez la rubrique intitulée "Aperçu d'un fax".

Rédaction d'un fax sous un autre programme

Vous pouvez créer des fax à partir de documents produits sous d'autres programmes de votre Series 5. Lorsque vous choisissez d'envoyer ce document par fax, il vous faut néanmoins adresser le fax et rédiger une page de garde sous Email puis faxer la page de garde accompagnée du document. Une icône de trombone s'affiche en regard des fax créés de cette façon dans la fenêtre Dossiers afin d'indiquer qu'un document est annexé au fax.

Pour préparer un fax :

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par fax.
2. Sélectionnez les commandes **Imprimer|Imprimer** du menu **Fichier**.
3. Si l'imprimante de ce programme n'est pas Fax, cliquez sur le bouton **Imprimante** et modifiez l'imprimante pour la configurer sur "Fax" puis appuyez sur **OK**.
4. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer l'impression.
5. Une fois que vous cliquez sur le bouton **Imprimer**, le fax est créé et Email s'ouvre pour vous permettre d'entrer le numéro de télécopieur et de rédiger la page de garde. Cette procédure est identique à celle applicable à un fax préparé sous Email.
6. Une fois que vous avez entré les détails de la page de garde, vous pouvez choisir de mettre le fax dans le dossier Envoi ou de l'enregistrer comme brouillon, comme vous le feriez avec un courrier électronique. Consultez la rubrique "Enregistrement d'un courrier inachevé comme brouillon".



Vous pouvez vérifier la mise en page de votre fax avant de l'envoyer en le prévisualisant. Pour en savoir plus à ce sujet, consultez la rubrique intitulée "Aperçu d'un fax".

Entrée du numéro de fax

Vous devez entrer le numéro de télécopieur et le nom du destinataire sur les lignes suivantes :

- **Numéro de fax** : le numéro du télécopieur destinataire, en renseignant le code pays, l'indicatif de zone et le numéro d'abonné.



Si vous vous contentez d'entrer un numéro sur une seule de ces lignes, le système présume qu'il s'agit du numéro local que vous souhaitez appeler et non du code d'appel international.

- **Destinataire** : le nom du destinataire du fax.



Vous pouvez copier un numéro de fax depuis un autre fichier de votre Series 5, par exemple un fichier de données et le coller dans la ligne **Numéro de fax** de l'Editeur de fax.

Sélection d'un numéro de fax dans l'historique

L'historique d'adresses se rappelle de tous les numéros de fax que vous avez entrés antérieurement - le nombre de numéros de fax qu'il est possible d'enregistrer est fonction de la valeur attribuée à ce paramètre dans la boîte de dialogue des préférences de l'Editeur. Il existe deux historiques séparés, l'un pour les fax et l'autre pour les courriers électroniques.

Pour sélectionner un numéro de fax dans l'historique :

1. Amenez le curseur sur la ligne Numéro de fax.
2. Affichez l'historique en sélectionnant la commande **Historique adresses** du menu **Edition** ou en cliquant sur le bouton **Adresse** de la barre d'options.
3. Surlignez le numéro de fax et cliquez dessus ou appuyez sur la touche Entrée pour l'insérer sur la ligne Numéro de fax.

Suppression de numéros de fax dans l'historique

Vous pouvez supprimer de l'historique d'adresses les numéros de fax dont vous n'avez plus besoin.

Pour supprimer un numéro de fax :

1. Ouvrez l'historique d'adresses et surlignez le numéro de fax que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer** et appuyez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

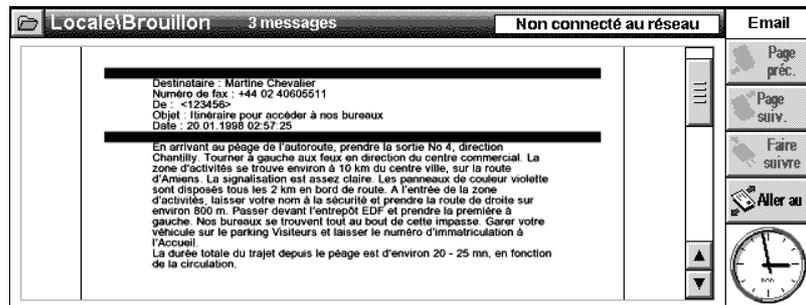
Aperçu d'un fax

Vous pouvez prévisualiser un fax pour voir comment il se présentera une fois transmis au télécopieur destinataire ou à un autre Series 5.

Pour prévisualiser un fax :

1. Surlignez le fax que vous souhaitez prévisualiser dans le dossier Envoi ou Brouillon.

2. Sélectionnez la commande **Aperçu du fax** du menu **Fichier**.
3. Une fois que vous avez fini de consulter le fax, sélectionnez la commande **Fermer message** du menu **Fichier**.



Consultez la rubrique intitulée “Affichage d’un fax” pour savoir comment modifier l’affichage d’un fax.

Envoi d’un fax

Il y a trois façons d’envoyer un fax :

- **Envoyer tous les fax.** Email envoie tour à tour tous les fax de la boîte envoi, en établissant une connexion puis en envoyant le fax à chaque destinataire.
- **Envoyer un fax sélectionné.** Vous sélectionnez un fax de la boîte envoi que vous voulez envoyer. Email établit la connexion et envoie le fax à son destinataire.
- **Envoi en ligne.** Vous établissez une connexion par le biais d’un poste de téléphone puis vous ordonnez à Email d’envoyer le fax.

Dans les deux premiers cas, Email doit être en mesure d’accéder directement au réseau téléphonique. Si cela s’avère impossible, par exemple si vous devez réaliser vos appels par le biais d’un standard et si vous ne disposez pas du code de prise de ligne externe, servez-vous de la troisième méthode.



Avant d’envoyer un fax, prenez soin de renseigner tous les détails de la boîte de dialogue de Paramètres de fax.



Si vous rencontrez des difficultés pour transmettre un fax, essayez de changer la *classe du fax* ou de réduire la vitesse de transmission. Pour changer la classe de fax, ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration**, cliquez sur le bouton **Editer** et changez la classe de fax dans la page **Modem**. Pour modifier la vitesse de transmission, ouvrez la fenêtre **Dossiers** et sélectionnez les commandes **Paramètres|Fax** du menu **Outils** ; ouvrez la page **Modem** et réduisez la valeur du paramètre **Débit max. fax**.

Envoi de tous les fax

1. Sélectionnez la commande **Envoi (boîte envoi)** du menu **Transfert**.
2. Cliquez sur le bouton **Envoi fax**.
3. Vous verrez s’afficher la boîte de dialogue de connexion sauf si vous avez supprimé la coche de la case **Afficher dialogue connexion** dans la boîte de dialogue de Paramètres de fax. La boîte de dialogue de connexion indique votre site courant et le modem utilisé. Appuyez sur **OK** pour confirmer les paramètres et envoyer le fax.



Vous pouvez annuler la transmission du fax en sélectionnant la commande **Stop** du menu **Transfert**.

Une fois les fax envoyés, vous verrez s’afficher un résumé du nombre de fax envoyés et de ceux dont la transmission a échoué ainsi que des fax dont vous avez décidé d’interrompre le transfert. Les fax envoyés correctement sont déplacés dans le dossier **Envoyés**.

Envoi d’un fax sélectionné

1. Sélectionnez le fax que vous souhaitez envoyer dans le dossier **Envoi**.
2. Sélectionnez les commandes **Envoyer le fax|Composer + envoyer** du menu **Transfert**.

3. Vous verrez s'afficher la boîte de dialogue de connexion sauf si vous avez supprimé la coche de la case **Afficher dialogue connexion** dans la boîte de dialogue de Paramètres de fax. La boîte de dialogue de connexion indique le numéro du télécopieur destinataire, votre site courant et le modem utilisé. Appuyez sur **OK** pour confirmer les paramètres et envoyer le fax.



Vous pouvez annuler la transmission du fax en sélectionnant la commande **Stop** du menu **Transfert**.

Envoi en ligne

Dans un tel cas, il vous faut brancher votre modem et un téléphone sur la même ligne téléphonique au moyen d'un "doubleur de prise téléphonique".

1. Dans le dossier Envoi, sélectionnez le fax que souhaitez envoyer.
2. Etablissez une connexion avec votre correspondant par téléphone.
 - Si vous êtes connecté à un télécopieur, attendez la réponse du télécopieur - une série de bips stridents - puis sélectionnez les commandes **Envoyer le fax|Immédiatement** du menu **Transfert**.
 - Si vous êtes connecté à un autre téléphone, demandez à votre correspondant d'appuyer sur la touche "Start" de son télécopieur puis sélectionnez les commandes **Envoyer le fax|Immédiatement** du menu **Transfert**.
3. Vous verrez s'afficher la boîte de dialogue de connexion sauf si vous avez supprimé la coche de la case **Afficher dialogue connexion** dans la boîte de dialogue de Paramètres de fax. La boîte de dialogue de connexion indique le modem que vous utilisez. Appuyez sur **OK** pour confirmer qu'il s'agit du bon modem et envoyer le fax.
4. Lorsque le message "Connexion au télécopieur" s'affiche, raccrochez le combiné du téléphone.

Réception de fax

Il y a trois façons de recevoir un fax :

- **Attendre la réception d'un fax** : Email répond à l'appel fax entrant et se charge de la réception du fax.
- **Recevoir un fax immédiatement** : vous établissez une connexion par le biais d'un poste téléphonique et vous ordonnez à Email de recevoir le fax.
- **Appeler un service Faxback** : vous composez le numéro d'un service Faxback et vous recevez automatiquement un fax en retour.



Si vous rencontrez des difficultés pour recevoir un fax, essayez de changer la classe du fax ou de réduire la vitesse de transmission du fax. Pour changer la classe de fax, ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration**, cliquez sur le bouton **Editer** et changez la **Classe fax** dans la page **Modem**. Pour modifier la vitesse de transmission, ouvrez la fenêtre **Dossiers** et sélectionnez les commandes **Paramètres|Fax** du menu **Outils** ; ouvrez la page **Modem** et réduisez la valeur du paramètre **Débit max. fax**.

Attente de réception d'un fax

1. Sélectionnez les commandes **Recevoir le fax|Attendre appel** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Recev. fax** de la barre d'options et sélectionnez **Attendre appel**.
2. Vous verrez s'afficher la boîte de dialogue de connexion sauf si vous avez supprimé la coche de la case **Afficher dialogue connexion** dans la boîte de dialogue de Paramètres de fax. La boîte de dialogue de connexion indique le modem que vous utilisez. Appuyez sur **OK** pour confirmer qu'il s'agit du bon modem et attendez la réception du fax.



Vous pouvez annuler la transmission du message en cours de transfert en sélectionnant la commande **Stop** du menu **Transfert**.

Vous pouvez laisser votre Series 5 sans surveillance pour qu'il se charge d'attendre un fax entrant. Au moment de la détection d'un appel fax entrant, Email répond à l'appel et engage la réception du fax.

Si votre modem et votre téléphone sont branchés sur la même ligne, votre poste pourra sonner une fois ou deux avant qu'Email n'intercepte l'appel.

Réception en ligne

Dans un tel cas, il vous faut brancher votre modem et un téléphone sur la même ligne téléphonique au moyen d'un doubleur de prise téléphonique.

1. Etablissez une connexion avec votre correspondant par téléphone.
2. Demandez à votre correspondant d'appuyer sur la touche "Start" de son télécopieur puis sélectionnez les commandes **Recevoir le fax**|**Immédiatement** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Recev. fax** de la barre d'options et sélectionnez **Immédiatement**.
3. Vous verrez s'afficher la boîte de dialogue de connexion sauf si vous avez supprimé la coche de la case **Afficher dialogue connexion** dans la boîte de dialogue de Paramètres de fax. La boîte de dialogue de connexion indique le modem que vous utilisez. Appuyez sur **OK** pour confirmer qu'il s'agit du bon modem et attendez la réception du fax.
4. Lorsque le message "Connexion au télécopieur" s'affiche, raccrochez le combiné du téléphone.



Vous pouvez annuler la transmission du message en cours de transfert en sélectionnant la commande **Stop** du menu **Transfert**.

Appel d'un service Faxback

1. Sélectionnez les commandes **Recevoir le fax**|**Composer Faxback** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Recev. fax** de la barre d'options et sélectionnez **Composer Faxback**.
2. Entrez le numéro du service Faxback dans la boîte de dialogue Faxback et cliquez sur le bouton **Composer**.
3. Vous verrez s'afficher la boîte de dialogue de connexion sauf si vous avez supprimé la coche de la case **Afficher dialogue connexion** dans la boîte de dialogue de Paramètres de fax. La boîte de dialogue de connexion indique le numéro du télécopieur appelé, votre site courant et le modem utilisé. Appuyez sur **OK** pour confirmer les paramètres et attendez l'appel fax.

Au bout de quelques secondes, le fax sera reçu.



Vous pouvez annuler la transmission du message en cours de transfert en sélectionnant la commande **Stop** du menu **Transfert**.

En cas d'échec, il se peut que le service Faxback appelé soit doté d'un dialogue d'accueil qui vous permette de sélectionner le fax que vous souhaitez recevoir. Essayez d'établir la connexion par téléphone et de recevoir le fax pendant que vous êtes en ligne.

Affichage d'un fax

Pour afficher un fax dans la boîte réception locale, surlignez le fax souhaité dans la fenêtre Dossiers et cliquez dessus ou appuyez sur Entrée.

Servez-vous des touches fléchées pour vous déplacer dans le fax et servez-vous des commandes de zoom et de la série d'options de la commande **Affichage du fax** du menu **Affichage** pour manipuler l'image fax à l'écran.

Pour vous déplacer d'une page à l'autre d'un fax, servez-vous des boutons **Page préc.** et **Page suiv.** de la barre d'options. Pour vous déplacer d'un message à un autre suivant l'ordre dans lequel ils apparaissent dans le dossier courant, cliquez sur le bouton **Aller au** et sélectionnez **Message préc.** or **Message suiv.**

Faire suivre un fax

Vous pouvez faire suivre à un tiers un fax que vous avez reçu, en y ajoutant une nouvelle page de garde. Vous pouvez faire suivre votre fax depuis la fenêtre Dossiers ou pendant que vous êtes en train de lire le fax.

1. Surlignez le fax que vous souhaitez faire suivre dans la fenêtre Dossiers ou bien ouvrez le fax. Sélectionnez la commande **Faire suivre** du menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton de la barre d'options.
2. Vous pouvez alors entrer le numéro de fax et les autres renseignements requis pour faire suivre le fax comme vous le feriez s'il s'agissait d'un courrier électronique. Voir la rubrique intitulée "Faire suivre un courrier électronique".

Renvoi d'un fax

Une fois que vous avez envoyé un fax, il est automatiquement déplacé dans le dossier Envoyés jusqu'à ce que vous décidiez de l'effacer. Vous pouvez renvoyer un fax depuis ce dossier et il sera copié dans le dossier Envoi pour être ré-expédié au moment de votre prochaine connexion.

Pour renvoyer un fax :

1. Ouvrez le dossier Envoyés et surlignez le fax que vous souhaitez renvoyer.
2. Sélectionnez la commande **Renvoi (boîte envoi)** du menu **Transfert** ou cliquez sur le bouton **Renvoi** de la barre d'options.
3. Une copie du fax est alors placée dans le dossier Envoi et l'original reste dans le dossier Envoyés.

GESTION DES MESSAGES

Cette section vous explique comment gérer le nombre de messages stockés sur votre ordinateur en supprimant les messages dont vous n'avez plus besoin ou en imprimant des copies de vos messages. Elle décrit également la procédure à suivre pour modifier la façon dont les messages sont affichés dans la fenêtre Dossiers.

Suppression des messages

Après avoir utilisé Email pendant un certain temps, vous estimerez peut-être que vous avez trop de messages dans votre fenêtre Dossiers. Pour réduire le nombre de messages et économiser la mémoire de votre ordinateur, vous pouvez les effacer. Si vous estimez que vous risquez d'avoir besoin du message ultérieurement, imprimez-en une copie avant de l'effacer.

 Les messages fax peuvent être très gourmands en mémoire, il vous est donc conseillé d'en réduire le nombre au minimum.

Pour supprimer un ou plusieurs messages :

1. Cliquez sur le dossier qui contient les messages que vous souhaitez supprimer.
2. Surlignez tous les messages que vous souhaitez supprimer et appuyez sur la barre d'espace ; une coche s'affiche en regard de chaque message sélectionné.

 Vous pouvez sélectionner tous les messages du dossier courant en cliquant sur la coche de l'intitulé de la colonne de coche ou en sélectionnant la commande **Sélectionner tout** du menu **Edition**.

 Si vous ne cochez pas un message, le fait d'appuyer sur Eff supprime le message actuellement surligné.

3. Effacez les messages en sélectionnant la commande **Supprimer** du menu **Edition** ou en appuyant sur la touche Eff.

Impression des messages

Vous pouvez imprimer un courrier électronique ou un fax s'il est sélectionné dans la fenêtre Dossiers ou si vous êtes en train d'éditer ou de visualiser le message en question.

 Si vous avez configuré l'imprimante sur Fax, il vous faudra changer ce paramètre et définir une autre imprimante **avant** de lancer l'impression d'un courrier électronique ou d'un fax.

Pour imprimer une copie du message :

1. Sélectionnez le message souhaité dans la fenêtre Dossiers.
2. Sélectionnez les commandes **Imprimer|Imprimer** du menu **Fichier** pour imprimer le message.
 - Servez-vous de la commande **Mise en page** pour définir la taille de la page, les marges, les en-têtes, pieds de page et la pagination.
 - Servez-vous de la commande **Config imprimante** pour définir le nombre d'exemplaires souhaité et pour sélectionner l'imprimante à utiliser.

- Servez-vous de la commande **Aperçu** pour afficher les pages et vous rendre compte de l'aspect qu'aura la version imprimée.

 Si vous imprimez un fax depuis le dossier Réception ou Envoyés ou bien un fax accompagné d'annexes depuis le dossier Brouillon ou Envoi, le fax est imprimé tel qu'il le serait sur un télécopieur et tout paramétrage ultérieur, y compris les marges, en-têtes et pieds de page, est laissé de côté. Le fax est toutefois imprimé au format de page sélectionné.

Modification de l'affichage des résumés de message

Vous pouvez modifier la façon dont vos messages sont affichés dans la fenêtre Dossiers en changeant la largeur des colonnes ou l'ordre de tri. L'intitulé de colonne qui sert de base au tri des messages est mis en retrait et le sens de la flèche dans l'intitulé de colonne en retrait indique si les messages sont triés dans l'ordre croissant ou l'ordre décroissant.

Pour modifier la largeur d'une colonne :

- Cliquez sur le trait qui sépare deux intitulés de colonne et faites glisser le trait pour modifier la largeur des colonnes.

Pour modifier l'ordre de tri :

- Cliquez sur l'intitulé de colonne pour inverser l'ordre de tri de la liste.

 Vous pouvez définir la largeur des colonnes avec exactitude en sélectionnant la commande **Préférences affichage** du menu **Outils**. Entrez ensuite la largeur de chaque colonne, exprimée en nombre de caractères.

 Vous pouvez également définir l'ordre de tri par le biais de la commande **Critère de tri** du menu **Outils**.

4. L'APPLICATION WEB

PRESENTATION DE WEB

Le World Wide Web (souvent simplement appelé "le Web") est un gigantesque recueil de pages qui font partie intégrante de l'Internet. Ces pages contiennent généralement du texte et des images et peuvent également contenir des fichiers, par exemple des logiciels. Les pages Web peuvent être visualisées au moyen d'un logiciel de navigation tel que Web et sont "liées" les unes aux autres, ce qui vous permet de vous déplacer aisément de l'une à l'autre.

Vous pouvez vous servir de Web pour récupérer des pages provenant d'ordinateurs aux quatre coins du monde, rechercher des informations sur un sujet précis ou télécharger un logiciel.

De quoi ai-je besoin pour naviguer sur le World Wide Web ?

Pour naviguer sur le World Wide Web avec le *logiciel de navigation* Web, il vous faudra un modem, l'accès à une ligne téléphonique et un compte ouvert auprès d'un fournisseur d'accès.

Vous pouvez entrer les renseignements relatifs à votre modem et à votre compte Internet au moment de la configuration de Message Suite dans les sections suivantes du **Panneau de configuration** de l'écran Système :

- **Modem** : cette section concerne les paramètres du modem que vous utilisez.
- **Composition** : cette section renferme les renseignements sur le ou les sites depuis lesquels vous appelez et sur votre carte d'abonné, le cas échéant.
- **Accès distant** : cette section renferme les renseignements relatifs au fournisseur d'accès auprès duquel vous avez ouvert un compte Internet.



Pour savoir comment entrer les paramètres de configuration, consultez le chapitre intitulé "Configuration de Message Suite".

Ai-je besoin d'être connecté à l'Internet pour lancer Web ?

Vous n'avez pas besoin d'être connecté à l'Internet pour lancer Web dans la mesure où vous souhaitez seulement consulter des pages stockées sur un disque local. Il peut s'agir de pages que vous avez enregistrées lors d'une connexion antérieure au Web ou de pages que vous avez transférées sur votre Series 5 depuis un autre ordinateur. Néanmoins, en réalité, le plus souvent vous utiliserez l'application Web pour extraire et visualiser des pages stockées sur d'autres ordinateurs du World Wide Web, auquel cas il vous faudra être connecté à l'Internet.

Démarrage de Web

Pour démarrer Web :

- Cliquez sur l'icône **Extras** de la barre de boutons puis cliquez sur l'icône **Web**.

 A noter que même si vous n'avez pas besoin d'être connecté à l'Internet pour vous servir de l'application Web, il vous faudra entrer les renseignements relatifs à votre compte dans le **Panneau de configuration** pour pouvoir utiliser le logiciel de navigation. Pour en savoir plus sur le paramétrage des sections du **Panneau de configuration**, consultez le chapitre intitulé "Configuration de Message Suite".

Lorsque vous démarrez Web, il ouvre la *page d'accueil*. Au départ, il s'agit d'un fichier stocké sur votre Series 5, vous n'avez donc pas besoin d'être connecté au Web pour le visualiser. Voir la rubrique intitulée "Définition d'une page d'accueil" plus loin dans ce chapitre pour savoir comment modifier votre page d'accueil.

LANCEMENT D'UNE CONNEXION AU WORLD WIDE WEB

Pour lancer une connexion au World Wide Web:

1. Connectez votre Series 5 à un modem et branchez le modem à une ligne téléphonique, en veillant à ce que le modem et l'ordinateur soient installés et configurés correctement (voir le chapitre "Configuration de Message Suite" du présent Guide d'utilisation pour en savoir plus à ce sujet).
2. Ouvrez la page Web souhaitée en réalisant l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur un lien du site Web de Psion dans la page d'accueil prédéfinie.
 - Sélectionnez la commande **Ouvrir site** du menu **Fichier** et entrez l'adresse Web de la page que vous souhaitez ouvrir.
 - Cliquez sur le bouton **Page rech.** de la barre d'options pour ouvrir la page de recherche si vous souhaitez trouver une information.
 - Si vous avez déjà créé des signets pour indexer des pages Web, sélectionnez la commande **Signets** du menu **Signets** et cliquez sur un *signet* associé à l'adresse Web distante puis appuyez sur **Aller à**.

L'une ou l'autre de ces procédures ordonne à Web d'ouvrir une page qui n'est pas stockée sur votre Series 5. Cette opération lance la composition d'un numéro par le modem et l'établissement d'une connexion à votre fournisseur d'accès.

 Lorsque le Series 5 compose le numéro ou est connecté à l'Internet, une icône représentant un "combiné décroché" s'affiche dans la barre de titre.

Arrêt d'une connexion

Pour arrêter une connexion à tout moment :

- Servez-vous de la commande **Déconnecter du réseau** du menu **Fichier**.

 Si vous utilisez Email et Web, ne sélectionnez pas la commande **Déconnecter du réseau** tant qu'Email est en cours de transfert de courrier. Attendez qu'Email ait terminé le transfert des messages ou servez-vous de la commande **Stop** du menu **Transfert** dans l'application Email avant de vous déconnecter de l'Internet.

 En principe, la simple fermeture de l'application Web au moyen de la commande **Quitter** du menu **Fichier** coupera également votre connexion à l'Internet. Pour modifier cela, ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** de l'écran Système et servez-vous du paramètre **En quittant, rester connecté** pour définir combien de temps vous souhaitez que l'ordinateur maintienne la connexion une fois que vous avez fermé un programme qui se sert de la connexion.

 L'utilisation des applications de Message Suite configure automatiquement la liaison distante de votre Series 5 sur **Désactivée**. Si vous souhaitez vous connecter à votre PC après avoir utilisé Message Suite, servez-vous de la commande **Liaison distante** du menu **Outils** dans l'écran Système et configurez la ligne **Liaison** sur l'option qui convient.

OUVERTURE D'UNE PAGE WEB

Pour ouvrir un site et visualiser une page :

- Cliquez une fois sur la ligne de site puis tapez l'adresse de la page Web que vous souhaitez consulter et appuyez sur Entrée ou
- Sélectionnez la commande **Ouvrir site** du menu **Fichier** et entrez l'adresse de la page Web que vous souhaitez visualiser.

 Si la ligne de site ne s'affiche pas, sélectionnez la commande **Afficher site** du menu **Affichage** et sélectionnez **En haut** ou **En bas**.

Tant que Web procède à l'extraction de la page demandée, l'icône "monde" de la barre de titre sera animée et une jauge dans la barre de titre vous indiquera l'avancement du transfert. Une fois la totalité de la page reçue, l'animation de l'icône de monde est suspendue et la barre d'avancement affiche la mention **Terminé**.

 Si l'ouverture d'une page prend trop longtemps, vous pouvez désactiver les images en sélectionnant la commande **Préférences globales** du menu **Outils** et en supprimant la coche de la case **Auto-chargement d'images**.

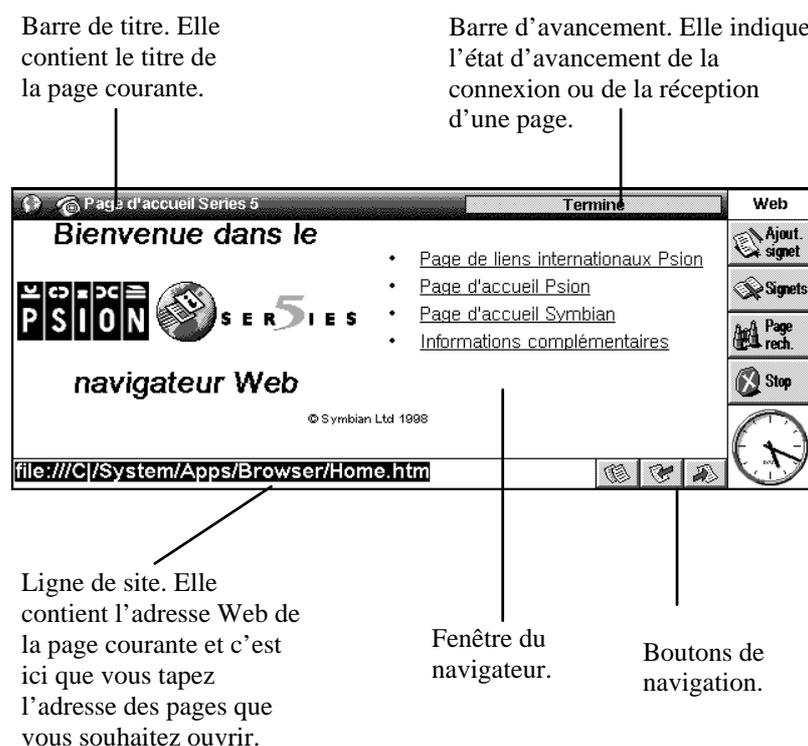
 Une fois que vous avez ouvert une page Web, vous pouvez ajouter un signet indexant cette page en utilisant le bouton **Ajout. signet** de la barre d'options ou la commande **Ajouter signet page** du menu **Signets**. Ceci vous permet de revenir à cette page sans avoir à retaper l'adresse, en utilisant simplement le bouton **Signets** de la barre d'options. Consultez la rubrique intitulée "Utilisation des signets" plus loin dans ce chapitre pour en savoir plus à ce sujet.

DEPLACEMENT DANS UNE PAGE

Il se peut que toutes les informations contenues sur une page Web n'apparaissent pas sur votre écran.

Pour visualiser d'autres portions d'une page :

- Servez-vous des touches fléchées ou des barres de défilement pour faire défiler la page vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.



Les portions d'une page qui vous permettent de réaliser des opérations portent le nom de *zones sensibles*. Elles comprennent des éléments tels que :

- la ligne de site du logiciel de navigation Web.
- des liens en clair, qui vous permettent d'accéder à d'autres pages pour les visualiser. Ces liens sont soulignés.
- des images, avec ou sans lien. Lorsque vous sélectionnez une image qui contient également un lien, l'adresse Web de la page "liée" s'affiche en guise de message d'information.
- des zones d'entrée et des boutons qui vous permettent d'entrer et de sélectionner des informations sur une page. (Ce type d'objets porte le nom de "contrôle de formulaire".)

Pour sélectionner un lien, une image ou un autre objet sur la page (par ex. un contrôle de formulaire) :

- Cliquez une fois dessus ou
- Cliquez dans la fenêtre du navigateur puis servez-vous de touche Tab pour surligner tour à tour chaque zone sensible de l'écran. Pour revenir en arrière dans le même ordre, maintenez la touche Maj enfoncée et appuyez sur Tab.

Une fois que vous avez sélectionné l'objet désiré à l'écran, vous pouvez réaliser l'une des opérations suivantes :

Si vous avez surligné un lien :

- Appuyez sur la touche Entrée ou cliquez de nouveau sur le lien pour ouvrir la page.

Si vous avez surligné une image contenant un lien :

- Appuyez sur Entrée ou cliquez de nouveau sur le lien pour ouvrir la page.

Rechercher du texte sur une page

Vous pouvez faire une recherche pour localiser une chaîne de caractères, un mot ou une expression sur une page Web préalablement ouverte.

Pour ce faire :

1. Sélectionnez la commande **Rechercher** du menu **Edition**.
2. Entrez le texte que vous souhaitez rechercher et appuyez sur le bouton **Rechercher**.

Web cherchera le texte en question et affichera en surbrillance sa première apparition dans la page.

Pour rechercher la prochaine apparition du même texte :

- Sélectionnez la commande **Suivant** du menu **Edition**.

Vous pouvez également affiner votre recherche en utilisant les options suivantes de la boîte de dialogue **Recherche** :

- **Sens** : servez-vous de cette option pour indiquer si Web doit lancer la recherche vers le haut ou vers le bas depuis l'endroit de la page Web actuellement sélectionné.
- **Mot entier** : servez-vous de cette option si vous voulez que le texte recherché soit seulement interprété comme un mot entier. Ainsi par exemple, la recherche du mot "lien" ne tiendrait pas compte du mot "hyperlien".
- **Respecter la casse** : servez-vous de cette option si vous voulez que le texte recherché soit exactement écrit de la même façon que le texte tapé. Ainsi par exemple la recherche du mot "Lien" ne tiendrait pas compte du mot "lien".

Affichage des informations relatives à votre connexion

Vous pouvez visualiser les détails de votre connexion à l'Internet à tout moment.

Pour ce faire :

- Cliquez sur la barre de titre ou
- Sélectionnez la commande **Informations d'état** du menu **Affichage**.



Si la barre de titre n'est pas visible, vous pouvez l'afficher en sélectionnant la commande **Barre de titre** du menu **Affichage**.

La boîte de dialogue d'informations d'état affiche les renseignements suivants :

- **Connexion** : cette rubrique vous indique si vous êtes ou non connecté au World Wide Web.
- **Titre de page** : cette rubrique vous indique le titre de la page Web courante.
- **Site** : cette ligne affiche l'adresse Web complète de la page courante.
- **Etat** : cette rubrique vous indique l'état d'avancement de l'extraction de la page courante.

EXPLOITATION DES LIENS

Nombre de pages Web sont associées à d'autres pages par des *liens*. Les liens d'une page sont généralement affichés en souligné et ils servent de passerelle d'accès à une autre page ou à un autre site. Les liens peuvent être affichés de plusieurs façons :

- Texte souligné - c'est la méthode de présentation de la grande majorité des liens. Lorsque vous sélectionnez ces zones de texte, l'adresse Web de la page "liée" s'affiche en guise de message d'information.



Si l'adresse Web affichée lorsque vous sélectionnez un type de lien quelconque commence par "mailto:", le lien ne débouche pas sur une page mais renferme une adresse de courrier électronique. Pour en savoir plus sur l'utilisation des liens "mailto:", consultez la rubrique intitulée "Envoi de courrier depuis une page Web" plus loin dans ce chapitre.

- Des "boutons" renfermant du texte qui indique à quoi sert le lien, par exemple le bouton "Plan" pourrait vous permettre d'accéder à un plan du site Web que vous êtes en train d'explorer.
- D'autres images qui n'indiquent pas qu'elles contiennent des liens tant que vous ne les avez pas sélectionnées.



Vous pouvez déterminer si une image renferme un lien en cliquant dessus : s'il existe une page liée à l'image, l'adresse de la page s'affiche en guise de message d'information dans le coin supérieur droit de l'écran.



Certaines images d'une page Web peuvent contenir plusieurs liens. On les appelle des *hyperimages*. Pour vous servir de ces images, cliquez une fois sur l'image puis cliquez de nouveau sur la zone qui renferme le lien que vous souhaitez exploiter - il sera généralement indiqué dans l'image proprement dite.



L'application Web ne prend pas en charge les *cadres* au sein d'une page Web ; par conséquent, il vous est conseillé d'utiliser les pages à base de texte lorsqu'un site Web vous le propose. L'utilisation de pages à base de texte vous permettra également d'accélérer votre navigation sur le Web. Pour en savoir plus sur la visualisation des pages qui sont en principe affichées dans des cadres, sélectionnez **Aide de Web...** dans le menu **Outils** et ouvrez la rubrique "Affichage des pages à cadre".

Pour ouvrir la page associée à un lien hypertexte :

- Cliquez une fois sur le lien pour le surligner puis cliquez une seconde fois dessus pour aller chercher la page ou
- Cliquez dans la fenêtre du navigateur puis appuyez sur la touche Tab pour sélectionner tour à tour chaque zone sensible de l'écran jusqu'à ce que le lien que vous souhaitez exploiter soit surligné. Appuyez sur Entrée.

Pour ouvrir la page associée à une image liée :

- Cliquez une fois sur l'image puis cliquez dessus une seconde fois pour aller chercher la page liée ou
- Cliquez dans la fenêtre du navigateur et appuyez sur la touche Tab pour sélectionner tour à tour chaque zone sensible de l'écran jusqu'à ce que le lien que vous souhaitez exploiter soit surligné, puis appuyez sur Entrée. Lorsque vous surlignez une image, elle devient encadrée d'une ligne en pointillé.

RETOUR AUX PAGES PRECEDENTES

Pour revenir aux pages Web auxquelles vous avez accédé depuis l'ouverture de Web :

- Cliquez sur les boutons  ou  ou servez-vous des commandes **Page préc.** ou **Page suiv.** du menu **Aller à** pour vous déplacer dans la liste de pages précédemment ouvertes.
- Cliquez sur le bouton  ou sélectionnez la commande **Historique** du menu **Aller à** pour afficher la liste des quelques dernières pages que vous avez visualisées. Cliquez sur l'un des éléments de la liste ou servez-vous des flèches haut ou bas pour en sélectionner un, puis cliquez dessus une seconde fois ou appuyez sur Entrée pour ouvrir la page en question.

AFFICHAGE DES IMAGES

Les images présentées sur une page Web peuvent être lentes à récupérer et très gourmandes en mémoire. Vous pouvez choisir si vous voulez ou non que Web charge automatiquement toutes les images d'une page.

Pour ce faire :

- Sélectionnez la commande **Préférences globales** du menu **Outils** et servez-vous de la case à cocher **Auto-chargement d'images**.

Si vous configurez Web de façon à ce qu'il ne charge pas automatiquement toutes les images d'une page, des icônes  s'afficheront à l'endroit où devraient apparaître les images. Il se peut également que la boîte représentant l'image contiennent du texte qui décrit son contenu.

Pour charger toutes les images de la page Web courante :

- Sélectionnez la commande **Charger toutes images** du menu **Affichage**.

Pour charger une image spécifique de la page courante :

- Cliquez sur l'icône  de l'image que vous souhaitez charger puis cliquez dessus une seconde fois, appuyez sur Entrée ou sélectionnez la commande **Charger image** du menu **Affichage**.

DEFINITION D'UNE PAGE D'ACCUEIL

Une page d'accueil représente votre "quartier général" sur le World Wide Web, par ex. le site Web de votre société ou une page que vous avez créée et qui contient de nombreux liens qui vous sont utiles. En principe, il s'agit de la première page qu'un navigateur de Web ouvre au moment de son démarrage et elle peut être ouverte rapidement d'un seul clic sur un bouton de la barre d'options.

Pour définir une page d'accueil :

- Sélectionnez la commande **Préférences globales** du menu **Outils**. Sur la ligne **Adresse page accueil**, entrez l'adresse Web de la page que vous souhaitez adopter en guise de page d'accueil. Appuyez sur **OK**.
- Pour définir une page locale en guise de page d'accueil, entrez le préfixe "file:/" suivi du répertoire complet et du nom de fichier de la page locale. Par exemple, si le fichier que vous souhaitez adopter en guise de page d'accueil s'appelle "Mapage.html" et se trouve dans le dossier "Documents" du disque interne, tapez :

file:///C:/Documents/Mapage.html

sur la ligne **Adresse page accueil**.

Pour que votre page d'accueil ne s'ouvre pas automatiquement au démarrage de Web :

- Sélectionnez la commande **Préférences globales** du menu **Outils** et supprimez la coche de la ligne **Charger page accueil (au dém.)**.

 Si vous configurez Web pour qu'il charge votre page d'accueil au démarrage et si la page d'accueil indiquée n'est pas une page que vous avez stockée sur votre Series 5, Web tentera d'établir une connexion à chaque démarrage. Pour changer cela, adoptez une page d'accueil qui soit stockée localement.

Pour ouvrir votre page d'accueil à tout moment :

- Sélectionnez la commande **Page accueil** du menu **Aller à**.

UTILISATION DES SIGNETS

Un signet n'est rien d'autre qu'un "marque-page" que vous attribuez à une page Web. Ce faisant, vous pouvez rapidement retrouver cette page où que vous soyez, sans avoir à retaper son adresse Web.

Pour ajouter un signet à une page :

- Lorsque la page pour laquelle vous souhaitez créer un signet est affichée, cliquez sur le bouton **Ajout. signet** de la barre d'options ou sélectionnez la commande **Ajouter signet page** du menu **Signets**.

Pour ajouter un signet à un lien :

- Cliquez sur le lien pour lequel vous souhaitez créer un signet ou appuyez sur la touche Tab jusqu'à ce que le lien souhaité soit surligné puis servez-vous de la commande **Ajouter signet lien** du menu **Signets**.

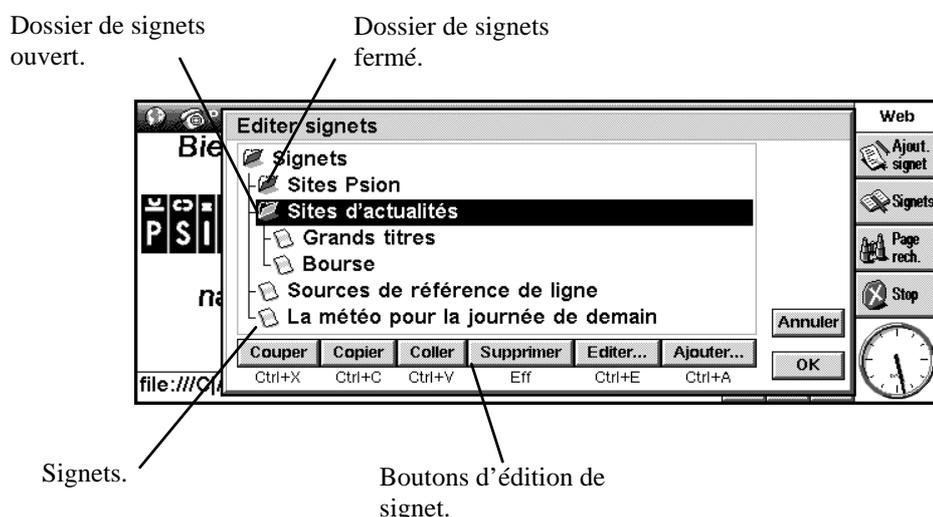
Pour ouvrir une page marquée d'un signet :

- Sélectionnez la commande **Signets** du menu **Signets**, surlignez le signet souhaité et cliquez dessus une seconde fois ou appuyez sur **Aller à**.

 L'adresse Web associée à un signet s'affiche en guise de message d'information lorsque vous la sélectionnez dans la boîte de dialogue **Signets**.

Gestion des signets

Vous pouvez changer le nom et le site associé à tout signet et organiser les signets dans des dossiers comme vous le feriez s'il s'agissait de fichiers dans l'écran Système. Pour ce faire, servez-vous de la commande **Editer signets** du menu **Signets**.



Pour modifier le nom d'un signet :

- Sélectionnez le signet souhaité et cliquez sur le bouton **Editer**. Modifiez le nom affiché dans la boîte de dialogue et appuyez sur **OK**.

Pour changer le site Web associé à un signet :

- Sélectionnez le signet souhaité et cliquez sur le bouton **Editer**. Entrez la nouvelle adresse sur la ligne **Site**. Vous souhaitez peut-être vous servir de cette commande en cas de changement du site d'une page à laquelle vous vous rendez fréquemment.

Pour modifier la position d'un signet dans la liste de signets :

1. Sélectionnez le signet souhaité.
2. Puis utilisez :
 - Le bouton **Couper** pour réaliser une copie du signet surligné et l'effacer de son emplacement actuel dans la liste.
 - Le bouton **Copier** pour faire une copie du signet sans l'effacer de son emplacement actuel dans la liste.
 - Le bouton **Coller** permet d'insérer dans la liste un signet que vous avez préalablement coupé ou copié d'un autre endroit de la liste. Le signet sera inséré juste en dessous du signet actuellement surligné.

Pour organiser vos signets en dossiers :

1. Créez les dossiers souhaités en vous servant du bouton **Ajouter** dans la boîte de dialogue **Editer les signets**, puis sélectionnez **Dossier** sur la ligne **Ajouter** de la boîte de dialogue **Ajouter signet ou dossier** et donnez un nom au dossier.
2. Servez-vous des boutons **Couper**, **Copier** et **Coller** pour ranger les signets dans les différents dossiers. Pour insérer un signet dans un dossier, veillez à ce que l'icône du dossier soit bien "ouverte", puis sélectionnez l'icône de dossier proprement dite et cliquez sur **Coller**.

 Si vous surlignez un dossier fermé et si vous collez un signet dessus, le signet sera inséré juste en dessous du dossier dans la liste de signets. Si le dossier surligné est ouvert, le signet sera collé à l'intérieur même du dossier.

Pour ajouter un nouveau signet :

- Cliquez sur le bouton **Ajouter**, sélectionnez **Signet** sur la ligne **Ajouter** et donnez un nom et un emplacement au nouveau signet.

Pour supprimer un signet ou un dossier :

- Sélectionnez le signet ou le dossier que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**.



Il convient de noter que si vous sélectionnez un dossier, en cas d'utilisation des commandes **Supprimer** ou **Couper**, vous supprimez ou vous coupez tous les signets que renferme le dossier en question.

UTILISATION D'UNE PAGE DE RECHERCHE

Une page de recherche est une page Web où vous pouvez rechercher des informations précises puis suivre les liens mis en lumière par les résultats de votre recherche. En définissant une page de recherche dans Web, vous pouvez vous y rendre rapidement d'un seul clic sur un bouton de la barre d'options.

Pour définir une page de recherche :

1. Sélectionnez la commande **Préférences globales** du menu **Outils**.
2. Sur la ligne **Adresse page recherche**, entrez l'adresse du site de recherche souhaité et appuyez sur **OK**.

Pour ouvrir votre page de recherche :

- Cliquez sur le bouton **Page rech.** de la barre d'options ou sélectionnez la commande **Page recherche** du menu **Aller à**.



Du fait qu'une page de recherche nécessite des informations qui doivent être transmises par un autre ordinateur, vous ne devez pas définir un fichier local en guise de page de recherche. Cela implique donc que si vous n'êtes pas déjà connecté au Web, le fait de cliquer sur le bouton **Page rech.** lance une procédure de connexion.

UTILISATION DE FORMULAIRES

Beaucoup de pages Web contiennent des zones où vous pouvez entrer des informations et choisir des options. Ces pages portent le nom de *formulaires*.

Un formulaire peut contenir les types d'éléments suivants :

- **Zone de texte** : pour entrer des données dans cette zone, cliquez une fois sur la zone et tapez les données. Le texte tapé s'affiche dans la zone.
- **Zones Mot de passe** : elles s'utilisent comme les zones de texte, mais le texte tapé est masqué pour des raisons de sécurité.
- **Listes** : elles contiennent une liste d'options qui s'affichent une à la fois dans une boîte. Tapez sur les flèches d'un côté ou de l'autre de la boîte ou servez-vous des touches fléchées pour faire défiler les options de la liste.
- **Cases d'option et cases à cocher** : elles se comportent comme les contrôles que vous trouvez dans les boîtes de dialogue du Series 5. Cliquez sur la case qui convient pour sélectionner l'option désirée.
- **Boutons Rétablir** : beaucoup de formulaires sont dotés d'un bouton "Rétablir" ou "Effacer" qui ramène tous les éléments du formulaire à leur état par défaut. Pour vous servir d'un bouton Rétablir, cliquez une fois sur le bouton pour le sélectionner puis cliquez dessus une seconde fois.
- **Boutons Soumettre** : la plupart des formulaires comprennent un bouton appelé "Soumettre" ou "Continuer" qui transfère au serveur Web les données entrées dans le formulaire. Une fois que vous avez renseigné le formulaire, cliquez sur le bouton Soumettre pour le sélectionner puis cliquez dessus une seconde fois pour confirmer l'opération.

Vous pouvez vous déplacer d'un élément à l'autre sur le formulaire en cliquant une fois dans la fenêtre du navigateur puis en utilisant la touche Tab.

TELECHARGEMENT DE FICHIERS

Vous pouvez vous servir de l'application Web pour télécharger un logiciel ou des fichiers extraits du Web. Cette opération nécessite l'ouverture d'un site, comme pour l'ouverture d'une page Web, mais le site doit correspondre à l'adresse d'un fichier.

Pour ce faire :

1. Sélectionnez un lien à partir duquel vous savez que vous pouvez télécharger un fichier ou servez-vous de la commande **Ouvrir site** du menu **Fichier** et spécifiez une adresse depuis laquelle vous pouvez télécharger des fichiers.
2. Une fois en communication avec le serveur distant, vous verrez s'afficher soit :
 - Une boîte de dialogue **Type de fichier inconnu**. Ce message s'affiche si l'adresse que vous avez indiquée correspondait au site et au nom exacts du fichier. Il vous sera proposé d'enregistrer le fichier. Si vous sélectionnez **Oui**, vous pouvez alors attribuer au fichier un emplacement sur le disque local et appuyer sur **OK**.

soit

- Une page de texte et de graphiques qui représentent des fichiers et des dossiers, chacun étant un lien. Ceci se produit si l'adresse que vous avez spécifiée correspondait au site d'un "répertoire" (un répertoire correspond à un dossier sur votre Series 5). Pour télécharger un fichier, sélectionnez l'un des fichiers au sein du répertoire affiché puis cliquez dessus de nouveau ou appuyez sur Entrée. Lorsque Web lance l'extraction du fichier, vous verrez s'afficher la boîte de dialogue **Type de fichier inconnu**. Vous devez alors choisir d'enregistrer le fichier, lui attribuer un emplacement sur le disque local dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** et appuyez sur **OK**.

ENREGISTREMENT DES PAGES

Vous pouvez enregistrer des pages Web sur un disque local afin de les visualiser lorsque vous ne serez plus connecté à l'Internet.

 Du fait que les graphiques qui apparaissent sur une page Web sont des fichiers séparés qui sont liés à la page sans faire partie intégrante de celle-ci, les pages que vous enregistrez localement ne comprendront pas les images.

Pour enregistrer la page courante :

1. Ouvrez la page que vous souhaitez enregistrer dans Web.
2. Sélectionnez les commandes **Options|Enregistrer sous** du menu **Fichier**. Attribuez un nom et un emplacement au fichier sur votre Series 5 et appuyez sur **OK**.

 Vous devez donner au nom du fichier l'extension ".htm" ou ".html", par ex. "accueil.htm".

Vous pouvez également enregistrer une page liée à une page courante sans avoir à l'ouvrir.

Pour ce faire :

1. Surlignez le lien à la page que vous souhaitez enregistrer.
2. Sélectionnez les commandes **Options|Enregistrer lien sous** du menu **Fichier**. Attribuez au fichier un emplacement sur votre Series 5 et appuyez sur **OK**.

Visualisation des pages enregistrées

Pour ouvrir des pages que vous avez enregistrées sur un disque local :

1. Sélectionnez la commande **Ouvrir fichier** du menu **Fichier**.
2. Localisez la page dont le fichier porte l'extension ".htm" ou ".html" que vous souhaitez ouvrir et appuyez sur **OK**.



Vous pouvez également ouvrir des fichiers de texte ordinaire dans Web. Pour ce faire, servez-vous de la commande **Ouvrir fichier**, localisez le fichier que vous souhaitez ouvrir et appuyez sur **OK**. Le nom du fichier de texte doit porter l'extension ".txt".

Sélection de texte

Vous pouvez également enregistrer des informations affichées sur une page Web en copiant le texte dans un autre programme.

Pour ce faire :

1. Faites glisser le stylet sur l'écran afin de surligner la zone de texte que vous souhaitez enregistrer. Vous pouvez aussi vous servir de la commande **Sélectionner tout** du menu **Edition** pour surligner tout le texte d'une page.
2. Servez-vous de la commande **Copier** du menu **Edition**, puis collez le texte dans une autre application appropriée, par exemple Texte, au moyen de la commande **Coller** de cette application.



Si vous souhaitez sélectionner une zone de texte qui est plus grande que la zone actuellement visible à l'écran, cliquez sur le début de la zone, puis faites défiler l'écran jusqu'à la fin du texte que vous souhaitez sélectionner et cliquez à cet endroit tout en maintenant la touche Maj enfoncée.

Enregistrement d'images

Vous pouvez également enregistrer des images indépendamment des pages dans lesquelles elles apparaissent et les visualiser ultérieurement grâce au navigateur.

Pour enregistrer une image :

1. Sélectionnez l'image en cliquant dessus ou en appuyant sur la touche Tab jusqu'à ce que l'image souhaitée soit en surbrillance.
2. Sélectionnez les commandes **Options|Enregistrer image sous** du menu **Fichier**. Attribuez à l'image un nom et un emplacement sur le disque local et appuyez sur **OK**.



Vous devez donner à l'image un nom de fichier portant l'extension qui reflète son format. Par ex., attribuez l'extension ".gif" au fichier s'il s'agit d'une image GIF, l'extension ".jpg" s'il s'agit d'une image JPG ou l'extension ".mbm" s'il s'agit d'une image MBM.



Si vous ignorez le format de l'image que vous voulez enregistrer, essayez d'attribuer l'extension ".gif" au fichier. Si vous constatez que vous ne pouvez pas ouvrir le fichier, donnez-lui l'extension ".jpg".

Visualisation des images enregistrées

Pour visualiser une image enregistrée :

- Servez-vous de la commande **Ouvrir fichier** du menu **Fichier**, sélectionnez l'image que vous souhaitez visualiser et appuyez sur **OK**.



L'application Web peut afficher les images au format *JPG* ou au format *GIF*. Elle peut également afficher les images *MBM* lorsqu'elles sont stockées localement. Cela signifie que vous pouvez transférer de votre PC toute image ou photographie numérique dans l'un de ces formats pour la visualiser sur votre Series 5.

CREATION ET VISUALISATION DE VOS PROPRES PAGES HTML

Vous pouvez vous servir des logiciels du Series 5 pour créer des pages *HTML* puis vous servir de l'application Web pour ouvrir les pages locales et les visualiser. Ci-dessous figurent quelques directives concernant la procédure à suivre pour créer et visualiser des pages HTML ; toutefois, ce manuel n'a pas la prétention de donner des consignes exhaustives sur la composition de pages HTML.

Pour créer des pages HTML :

1. Servez-vous d'un éditeur de texte, tel que Texte ou Program, pour créer et éditer votre document HTML.

4. L'Application Web

2. Sélectionnez tout le texte HTML que vous avez entré et servez-vous des commandes **Options|Exporter fichier texte** du menu **Fichier** dans Texte ou **Options|Exporter fichier texte** du menu **Fichier** dans Program.
3. Attribuez un nom et un emplacement au fichier et enregistrez-le. Prenez soin de donner au fichier l'extension ".htm" ou ".html". Si vous avez utilisé les commandes **Options|Exporter fichier texte** du menu **Fichier** dans Texte pour créer le fichier, il vous faudra donc supprimer l'extension ".txt" de la boîte de dialogue **Exporter fichier texte**.

Pour visualiser les pages HTML que vous avez créées :

- Servez-vous de la commande **Ouvrir fichier** du menu **Fichier** pour ouvrir et visualiser les pages comme vous le feriez pour n'importe quelle page Web stockée localement.

ENVOI DE COURRIER DEPUIS UNE PAGE WEB

Certaines pages Web sont dotées de liens qui vous permettent d'envoyer du courrier Internet directement depuis le navigateur Web. Vous pouvez repérer ce type de lien grâce au préfixe "mailto:" dans l'adresse qui s'affiche lorsque vous sélectionnez le lien en question. En principe, il y aura aussi une indication à cet effet dans le texte associé au lien.

Pour envoyer un courrier par le biais d'un lien :

1. Cliquez sur le lien pour le sélectionner. Vérifiez que le lien commence par le préfixe "Mailto:".
2. Cliquez de nouveau sur le lien ou appuyez sur Entrée. Cette opération ouvre l'Editeur de message de l'application Email.
3. Entrez l'objet puis le texte de votre message. La ligne "A :." du message sera déjà renseignée avec l'adresse spécifiée dans le lien.
4. Une fois la rédaction du message terminée, cliquez sur le bouton **Enreg - Envoi** de la barre d'options. Le courrier sera envoyé la prochaine fois que vous transmettez votre courrier par le biais de l'application Email.



Si l'Editeur de message de l'application Email est déjà ouvert lorsque vous utilisez un lien "mailto:" dans Web, le message sur lequel vous étiez en train de travailler sera automatiquement enregistré dans le dossier Brouillon.



Pour en savoir plus sur l'édition de vos courriers électroniques, consultez le chapitre de ce Guide d'utilisation traitant de l'application Email.

MODIFICATION DE L'AFFICHAGE DANS WEB

Web dispose d'un certain nombre d'options pour modifier la façon dont les informations sont affichées afin d'augmenter la place disponible sur l'écran :

Pour afficher ou masquer la barre d'options :

- Servez-vous de la commande **Barre d'options** du menu **Affichage**.

Pour afficher ou masquer la barre de titre :

- Servez-vous de la commande **Barre de titre** du menu **Affichage**.

Pour afficher, déplacer ou masquer la ligne de site :

- Servez-vous des options de la commande **Afficher site** du menu **Affichage**.

Pour afficher ou masquer les barres de défilement :

- Sélectionnez la commande **Préférences affichage** du menu **Outils** puis servez-vous des cases d'option **Barre défilement vert.** et **Barre défilement horiz.** de la page **Affichage**. Si vous réglez ces options sur **Auto**, les barres de défilement s'afficheront automatiquement lorsque l'information affichée en aura besoin, sinon elles resteront masquées.

Modification des polices

Sélectionnez la commande **Préférences affichage** du menu **Outils** et servez-vous de la page **Affichage** pour modifier les polices utilisées dans le fenêtre du navigateur.

- Servez-vous de la ligne **Police standard** pour modifier la police utilisée pour le texte des pages affichées à l'écran.
- Servez-vous de la ligne **Police non-prop.** pour modifier la police utilisée pour le texte "système", par exemple les messages d'erreur affichés par un serveur Web.
- Changez la **Taille de police** pour modifier la taille du texte ordinaire affiché sur une page Web. Web ajustera la taille des différents titres en conséquence.

Modification des paramètres de couleur

Sélectionnez la commande **Préférences affichage** du menu **Outils** et rendez-vous à la page **Couleur** pour ajuster les paramètres adoptés par Web pour afficher les pages et les images en couleur.

- Réglez l'option **Niveau de gris** sur **Faible** ou **Elevé** selon que vous voulez afficher vos pages et images en couleur avec 4 ou 16 niveaux de gris. L'option **Elevé** donnera une meilleure qualité d'affichage des pages Web mais elle ralentira votre navigation et augmentera la consommation d'énergie.
- Réglez l'option **Texte/arrière-plan couleur** sur **Noir & blanc** ou **Gris** selon que vous voulez afficher les pages et le texte en noir sur fond blanc ou avec différents niveaux de gris pour représenter les couleurs. Il convient de noter que les images sont toujours affichées en mode **Gris**.

SERVEURS PROXY ET VITESSE DE TRANSFERT

Un *serveur proxy* est un ordinateur distant qui stocke des informations et exécute des actions à la place d'autres machines. Par conséquent, un serveur Web proxy stocke un grand nombre de pages Web en provenance de différentes sources, ce qui vous permet de l'utiliser comme l'origine unique de toutes les pages stockées. L'utilisation d'un serveur proxy géré par votre fournisseur d'accès permet souvent d'accélérer la procédure de connexion et de renforcer la sécurité.

Configuration de Web pour utiliser un serveur Web proxy

Si vous configurez Web de façon à ce que l'application utilise un serveur proxy pour les pages Web, Web tentera d'obtenir les pages de la machine spécifiée, quel que soit le site Web que vous indiquez.

Pour ce faire :

1. Sélectionnez la commande **Paramètres serveur proxy** du menu **Outils**.
2. Sélectionnez "HTTP" sur la ligne **Protocole** et cochez la case **Utiliser serveur proxy**. (*HTTP* correspond au *protocole* de transfert des pages Web.)
3. Dans la ligne **Serveur proxy**, entrez le site du serveur Web proxy puis entrez le *numéro du port* que vous utiliserez pour vous y connecter. Appuyez sur **OK**.



Il convient de noter que le numéro du port ne correspond pas au port série réel de votre machine ; il s'agit d'un type de "canal" que les machines conviennent d'utiliser pour communiquer sur l'Internet.



Les serveurs Web utilisent souvent 80 en guise de numéro de port. Si vous ignorez le numéro du port, il vous est conseillé d'essayer d'utiliser ce numéro. Si ce numéro ne marche pas, contactez l'administrateur du serveur proxy.

UTILISATION DE LA MEMOIRE ET TAILLE DE LA MEMOIRE CACHE

Web est en mesure de stocker des copies des pages Web que vous avez consultées au cours d'une session pour vous permettre d'y retourner rapidement et même de les visualiser lorsque vous n'êtes plus connecté au Web. Vous pouvez varier la taille de cette *mémoire cache* de pages en fonction de la quantité de mémoire libre à votre disposition.

Pour modifier la taille de la mémoire cache :

- Sélectionnez la commande **Préférences globales** du menu **Outils** et entrez une nouvelle valeur sur la ligne **Mémoire cache max.**



Il convient de noter qu'il ne s'agit pas d'un maximum absolu ; en effet, de temps à autre et brièvement, il peut arriver que Web utilise légèrement plus de mémoire que la taille maximale spécifiée pour la mémoire cache. Ce niveau sera ramené dans les limites admissibles aussi vite que possible.



Il est préférable de spécifier une taille maximale de mémoire cache qui soit inférieure à la quantité de mémoire libre dont vous disposez actuellement. Vous éviterez ainsi les problèmes associés à un dépassement de mémoire lorsque la mémoire cache sera saturée.



Si vous constatez que votre machine manque souvent de mémoire lorsque vous naviguez sur le Web, réduisez la taille de la mémoire cache pour libérer de la mémoire et éviter ce type de problème.

La mémoire cache est vidée à chaque fois que vous quittez l'application Web.

Si la page que vous visualisez change fréquemment, vous pouvez spécifier que vous souhaitez que la page soit rechargée depuis le serveur Web et non chargée depuis la mémoire cache.

Pour ce faire :

1. Ouvrez la page que vous souhaitez visualiser - si vous l'avez chargée récemment, il est probable que Web décide d'ouvrir la copie de la page qu'il détient dans sa mémoire cache.
2. Sélectionnez la commande **Actualiser page** du menu **Fichier**. Cette opération rechargera la page depuis le serveur Web.

ANNEXE :

LE LANGAGE SCRIPT

INTRODUCTION A LA CREATION DE SCRIPTS DE CONNEXION

La section **Accès distant** du Panneau de configuration sous l'écran Système de votre Series 5 vous propose un langage de rédaction de scripts simple et convivial. Ceci vous permet d'automatiser votre connexion si votre fournisseur d'accès requiert une connexion à base de texte. Vous pouvez utiliser ce langage pour créer un script qui transmet automatiquement des renseignements tels que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe au serveur du fournisseur d'accès lorsque vous vous connectez.

QUAND UTILISER UN SCRIPT

Certains fournisseurs d'accès vous demandent de vous connecter à une *invite* de terminal. En principe, dans le cas d'une connexion à base de texte de ce type, le serveur du fournisseur d'accès vous invite à entrer des données telles que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe que vous devez donc taper à ce niveau. Si votre fournisseur d'accès prévoit ce type de connexion, il vous faudra utiliser un script.

COMMENT UTILISER UN SCRIPT

Pour utiliser un script de connexion :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Le fournisseur d'accès que vous utilisez étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Editer**.

 Pour savoir comment sélectionner votre fournisseur d'accès et configurer la section **Accès distant** du **Panneau de configuration**, reportez-vous au chapitre intitulé "Configuration de Message Suite" dans ce Guide d'utilisation.

3. Cliquez sur la page **Connexion** et cochez la case **Script de connexion**.
4. Vous devez entrer le script adéquat dans l'éditeur de script qui se trouve juste en dessous de la ligne **Script de connexion**.
5. Une fois que vous avez entré votre script, appuyez sur **Terminé**. Web et Email se serviront maintenant de ce script pour établir une connexion à l'Internet.



Lorsque vous créez un nouveau fournisseur d'accès dans la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** et si vous cochez la case **Script de connexion** sur la page **Connexion**, vous verrez s'afficher un script "standard" dans l'éditeur de script. Vous serez en mesure de personnaliser cette version de script en fonction des exigences de votre fournisseur d'accès au lieu d'avoir à créer un nouveau script de but en blanc. Pour en savoir plus sur la création et l'édition de scripts, lisez les rubriques qui suivent.

CREATION D'UN SCRIPT ADAPTE A VOTRE FOURNISSEUR D'ACCES

L'opération de création d'un script pour vous connecter à votre fournisseur d'accès comprend deux étapes :

1. L'enregistrement de la procédure de connexion qui servira de base à votre rédaction ; ce sera l'ossature de votre script en quelque sorte.
2. La rédaction du script proprement dit sur la base de l'enregistrement de votre procédure de connexion.

Enregistrement de la procédure de connexion

Pour enregistrer la procédure de connexion à votre fournisseur d'accès, il est préférable d'utiliser l'application Comms, plutôt que Message Suite. En effet, cette application est dotée d'une fonction de "capture", qui enregistre l'ensemble de la procédure de connexion dans un fichier de texte dont vous pouvez ensuite vous servir pour vous guider dans la rédaction de votre script.

Pour configurer votre Series 5 afin de capturer la procédure de connexion avec Comms :

1. Connectez votre Series 5 à un modem et branchez le modem à une ligne téléphonique.
2. Fermez toutes les applications de Message Suite, telles qu'Email et Web ; sélectionnez la commande **Liaison distante** du menu **Outils** sous l'écran Système et vérifiez que la ligne **Liaison** est bien réglée sur **Désactivée**.
3. Cliquez sur l'icône **Extras** puis cliquez sur l'icône **Comms**.
4. Servez-vous de la commande **Communication** du menu **Outils** de Comms pour paramétrer les options de vitesse, de handshaking, etc. comme vous le feriez normalement pour votre modem. Appuyez sur **OK**.



Si vous ne savez pas quels paramètres vous utilisez habituellement, ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système et cliquez sur **Editer** une fois votre modem sélectionné. Vous devez dupliquer exactement les paramètres des pages de cette boîte de dialogue dans la section **Paramètres de communication** de Comms.

5. Sélectionnez la commande **Traductions** du menu **Outils** et supprimez la coche de la case **Echo local**.
6. Vérifiez que l'option **Port actif** du menu **Transfert** est cochée puis sélectionnez la commande **Capturer**.
7. Attribuez au "fichier capturé" un nom et un emplacement puis appuyez sur **OK**.

Vous êtes maintenant prêt à appeler votre fournisseur d'accès et à vous connecter.

Pour ce faire :

1. Tapez 'AT' et appuyez sur Entrée. Vous verrez s'afficher la mention "OK" sous la ligne "AT" de l'écran Comms.
2. Entrez la chaîne d'initialisation de votre modem et appuyez sur Entrée. Il s'agit souvent de la chaîne "ATZ" ou "AT&F".



Si vous ne connaissez pas la chaîne d'initialisation de votre modem, ouvrez la section **Modem** du **Panneau de configuration**, sélectionnez votre modem et cliquez sur **Editer**. Prenez note de l'information qui figure dans la ligne **Chaîne init**.

3. Tapez "ATDT" suivi du numéro de téléphone que vous devez composer pour vous connecter à votre fournisseur d'accès, y compris les codes éventuels que vous devez ajouter pour prendre une ligne externe. Appuyez sur Entrée.

Votre modem composera le numéro d'accès entré et lancera la procédure de mise en communication ("handshaking") avec le modem à l'autre bout de la ligne une fois que l'appel aura été intercepté. Si le

haut-parleur de votre modem est allumé, à ce stade, vous entendrez des sons stridents. Ceci terminé, vous pouvez ouvrir votre session.

Pour vous connecter :

1. Peu de temps après les bruits signalant la connexion des modems, une *invite* devrait s'afficher à l'écran. En principe, il s'agira de quelque chose comme "Username: " "login:" ou un message analogue.
2. Tapez l'information requise à l'invite et appuyez sur Entrée. Répétez cette opération de manière à renseigner toutes les invites que vous transmet votre fournisseur d'accès.
3. Une fois la procédure de connexion terminée, le serveur vous adresse généralement un message de bienvenue, par ex. "HELLO" ou "CONNECTED".

A ce stade, vous pouvez suspendre la capture.

Pour ce faire :

- Supprimez la coche de la commande **Capturer** du menu **Transfert**.

De surcroît, vous devez vous déconnecter de votre fournisseur d'accès.

Pour ce faire :

- Sélectionnez la commande **Raccrocher** du menu **Transfert**.

Visualisation de votre fichier de capture

Une fois que vous avez capturé la procédure de connexion, il serait bon de la visualiser et d'en imprimer une copie pour vous aider à créer votre script.

Pour visualiser le fichier de capture :

1. Ouvrez Texte.
2. Sélectionnez les commandes **Options|Importer fichier texte** du menu **Fichier**.
3. Localisez le fichier que vous avez créé au démarrage de la capture et appuyez sur **OK**.

Création d'un script à partir de votre enregistrement de la procédure de connexion

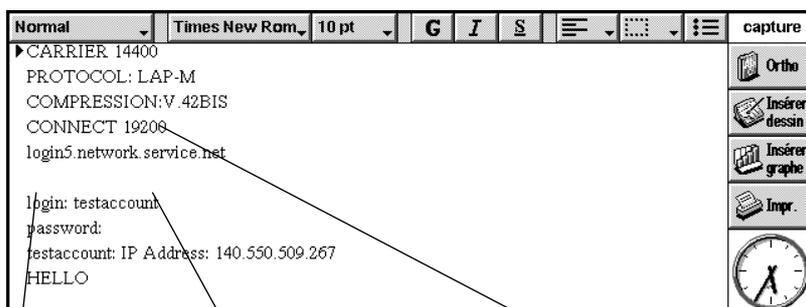
Une fois que vous disposez d'un enregistrement de votre procédure de connexion, vous êtes en mesure de commencer la rédaction de votre script dans l'éditeur de script.

Pour ouvrir l'éditeur de script :

1. Ouvrez la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** dans l'écran Système.
2. Votre fournisseur d'accès étant sélectionné, cliquez sur le bouton **Editer**.
3. Cliquez sur la page **Connexion** et cochez la case **Script de connexion**.

Rédaction du script

Le fichier de capture que vous avez créé durant la connexion ressemblera sans doute à ce qui suit :



Les rubriques auxquelles vous avez dû répondre durant la procédure de connexion correspondent aux *invites* que le script doit attendre.

Les réponses que vous avez données à chaque invite correspondent aux éléments que le script envoie en réponse.

Votre fichier de capture comprendra également d'autres informations qui vous sont envoyées par le serveur en plus des informations que vous tapez durant la procédure de connexion.

Les principes directeurs à adopter pour la rédaction d'un script sont les suivants :

- Attendre des invites précises, par ex. "login:" de la part du serveur du fournisseur d'accès. Pour ce faire, servez-vous de la commande **WAIT**.
- Envoyer les réponses adéquates, par ex. votre nom d'utilisateur suivi d'un appui sur la touche Entrée. Pour ce faire, servez-vous de la commande **SEND**.
- Sortir à l'issue de la procédure de connexion ou sortir en générant un rapport d'erreur s'il s'est produit une anomalie.

En outre, vous devez diviser les différentes sections de votre script en *procédures* (une procédure correspond à une section de script qui commence par un nom que vous pouvez ensuite utiliser pour vous rendre aux commandes contenant ce nom à tout endroit du script).

- Chaque procédure doit commencer par un nom suivi de deux points (:) puis des instructions sur la ligne qui suit. Par exemple, dans

début:
WAIT 15

"**début**" correspond au nom de la procédure. Vous pouvez obliger le script à sauter à la procédure **début** depuis tout point du script au moyen de la commande :

GOTO début

 Un nom de procédure (ou "libellé") ne doit pas faire plus de 20 caractères.

Attente des invites

Utiliser le script pour dire au Series 5 d'attendre une invite :

 Vous devez vous servir de la commande **WAIT** pour chacune des invites que votre fournisseur d'accès vous envoie au cours de la procédure de connexion.

1. Ouvrez l'éditeur de script.
2. Créez une nouvelle procédure pour l'invite que votre script doit attendre en tapant le nom de la procédure suivi de deux points. Par ex.

attendrelogin:

3. Sur une nouvelle ligne, tapez **WAIT** suivi du délai (en secondes) pendant lequel la machine doit attendre l'invite. Puis allez à la ligne et tapez le caractère "{". Vous obtiendrez donc quelque chose comme :

```
attendrelogin:
  WAIT 15
  {
```



Lors de la rédaction de scripts, il est souvent utile de décaler chaque nouvelle ligne au moyen de la touche Tab. Ceci vous permet de repérer facilement les noms de procédure lorsque vous consultez votre script.

4. Sur une autre ligne, entrez l'invite que la machine doit attendre en l'encadrant de guillemets "", puis tapez le nom de la procédure à laquelle le script doit se rendre une fois qu'il reçoit l'invite. (Ce nom correspondra à la procédure qui contient la commande pour envoyer la réponse adéquate.) Allez à la ligne puis ajoutez le caractère "}". Vous obtenez donc quelque chose comme :

```
attendrelogin:
  WAIT 15
  {
    "ogin:" envoyernom
  }
```



Sachant que l'outil de rédaction de script reconnaît la casse des caractères, et du fait que votre fournisseur d'accès est susceptible d'envoyer l'invite "login:" ou "Login:", il est souvent préférable d'omettre le premier ou les deux premiers caractères d'une invite avant de l'entrer dans la commande **WAIT**.



Si vous tapez le nom de la procédure (**envoyernom** dans l'exemple qui précède) ailleurs qu'au début d'une procédure, ne mettez pas deux points à la fin du nom.

5. Sur une nouvelle ligne, tapez la commande que vous souhaitez exécuter si votre machine ne reçoit pas l'invite que vous avez spécifiée. Par ex. avec

```
attendrelogin:
  WAIT 15
  {
    "ogin:" envoyernom
  }
  GOTO échec
```

le script sautera au nom de procédure **échec** si les caractères **ogin:** ne sont pas reçus dans un délai de 15 secondes.

Votre script doit comprendre la commande **WAIT** pour chacune des invites que vous envoie le fournisseur d'accès au cours de la procédure de connexion. A chacune de ces commandes doit correspondre une commande **SEND** pour renvoyer la réponse adéquate.

Envoi des réponses aux invites

Utiliser le script pour ordonner au Series 5 d'envoyer du texte :

1. Sur une nouvelle ligne, tapez le nom de la procédure suivi de deux points.
2. Sur la ligne du dessous, tapez **SEND** suivi :
 - du texte que vous voulez envoyer, encadré de guillemets "", ou
 - des caractères **login_name\$** si vous voulez que votre Series 5 envoie ce que vous avez entré sur la ligne **Nom utilisateur** de la page **Compte** de la boîte de dialogue **Editer fournisseur d'accès**.
 - des caractères **<0x0d>** partout où vous devriez normalement appuyer sur la touche Entrée si vous vous connectiez manuellement.
 - une combinaison quelconque des commandes ci-dessus, liées entre elles par le caractère **+**. Par ex.

SEND login_name\$+<0x0d>

3. Peut-être souhaitez-vous faire suivre votre commande **SEND** de la prochaine commande **WAIT** appropriée. Par ex., après avoir envoyé votre nom d'utilisateur, vous souhaitez peut-être ordonner à la machine d'attendre l'invite "password:" :

```

envoyernom:
  SEND login_name$+<0x0d>
  WAIT 15
  {
    "word:" envoyermotdepasse
  }
  GOTO échec

```

Vous devriez répéter les étapes suivantes pour créer des instructions **WAIT** et **SEND** pour chacune des invites que le serveur vous envoie et auxquelles vous devez répondre.

Pour envoyer les informations entrées sur la ligne **Mot de passe** de la page **Compte** de la boîte de dialogue **Editer fournisseur d'accès** :

- Servez-vous de la commande **SEND login_pass\$** et ajoutez **+<0x0d>** si vous appuyez en principe sur la touche Entrée après avoir tapé le mot de passe.

Pour envoyer l'information entrée sur la ligne **Adresse IP** de la page **Adresses** de la boîte de dialogue **Editer fournisseur d'accès** :

- Servez-vous de la commande **SEND login_ipaddr\$** et ajoutez **+<0x0d>** si vous appuyez en principe sur la touche Entrée après avoir tapé l'adresse IP.

Pour quitter le script

Une fois que votre script a ordonné à la machine d'attendre toutes les invites adéquates et d'envoyer toutes les réponses appropriées, il faut l'arrêter. Pour ce faire, vous pouvez utiliser la commande **EXIT**, comme illustré dans l'exemple ci-dessous :

```

envoyermotdepasse:
  SEND login_pass$+<0x0d>
  WAIT 15
  {
    "ello" succès
  }

succès:
  EXIT

```

Dans cet exemple, la machine envoie votre mot de passe puis attend de recevoir la chaîne de caractères **ello** (le serveur de votre fournisseur d'accès répondra probablement par un message du genre "hello" ou "OK" lorsque votre connexion aura réussi). A réception de cette chaîne de caractères, la machine saute à la procédure libellée **succès**, qui interrompt l'exécution du script.

Pour que le script génère un rapport d'erreurs

Vous pouvez programmer le script de manière à ce qu'il génère un rapport d'erreurs s'il rencontre des anomalies durant la procédure de connexion.

Pour ce faire, vous avez le choix entre deux méthodes :

1. Au niveau du script où vous estimez qu'il pourrait se produire une anomalie, servez-vous de la commande **EXIT** associée à l'une des chaînes d'erreur prédéfinies. Par ex.

```

envoyerlogin:
  SEND "fred15"
  WAIT 15
  {
    "word:" envoyermotdepasse
  }
  GOTO écheclogin

```

```

écheclogin:
  EXIT KErrLoginFail$

```

Cette section du script transmet le nom d'utilisateur **fred15** puis attend de recevoir la chaîne de caractères **word:**. Si cette chaîne n'est pas reçue dans un délai de 15 secondes, le script saute à la procédure **écheclogin**, qui ferme le script et génère un rapport d'échec de connexion.

 Le lecteur trouvera la liste complète des différentes erreurs qui peuvent être utilisées en association avec la commande **EXIT** dans la section **EXIT** du glossaire de script qui figure dans cette annexe.

2. Servez-vous de la commande **WAIT** pour attendre plusieurs réponses, y compris d'autres réponses susceptibles d'indiquer que le serveur signale une erreur. Par ex.

```
envoyerlogin:
  SEND "fred15"
  WAIT 15
  {
    "word:" envoyermotdepasse
    "nvalid" loginincorrect
    "ncorrect" loginincorrect
    "rrior" échec
  }
  EXIT KerrTimeOut$
```

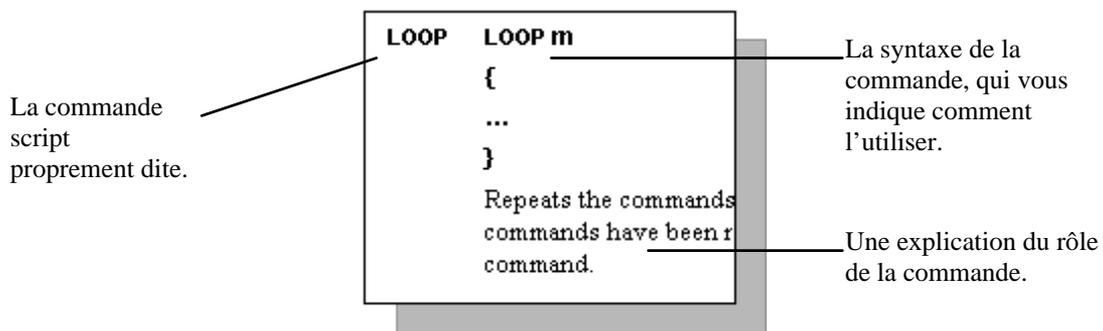
```
loginincorrect:
  EXIT KErrLoginFail$
```

```
échec:
  EXIT KErrGeneral$
```

Dans la section de script qui précède, la machine transmet le nom d'utilisateur **fred15** puis elle attend de recevoir la chaîne de caractères **word:**. Si cette chaîne est reçue dans un délai de 15 secondes, le script passe à la procédure **envoyermotdepasse** (qui n'est pas reprise dans l'extrait qui précède). En revanche, si votre machine reçoit l'une des chaînes de caractères **nvalid**, **ncorrect** ou **rrior**, le script saute à la procédure **loginincorrect** ou **échec**, en fonction du type d'erreur signalé. Si aucun des messages ci-dessus n'est reçu dans le délai autorisé, le script s'interrompt et générera un message de "dépassement de temps imparti".

COMMANDES DU LANGAGE DE SCRIPT

Cette section dresse la liste de toutes les commandes du langage de script. Chaque entrée de la liste est présentée comme suit :



 Tous les éléments indiqués entre crochets [] sont facultatifs.

! [commentaire]

Texte de "Commentaire masqué" : le logiciel laisse de côté tout le texte tapé du point d'exclamation à la fin de la ligne. Par ex.

! envoyer mon nom d'utilisateur maintenant

```
SEND "fred15"
```

EXIT EXIT [expression\$]

Quitte le script. S'il est tapé une chaîne de caractères (représentée ici par **expression\$**), par ex. "Pas de porteuse" ou "Connexion réussie", cette chaîne s'affiche en guise de message d'information une fois le script achevé.

Vous pouvez afficher une erreur prédéfinie à la fermeture du script si vous remplacez **expression\$** par l'un des éléments suivants :

KErrNoModem\$	Signale qu'il n'a pas été détecté de modem.
KErrNoCarrier\$	Signale qu'il n'a pas été détecté de ligne téléphonique.
KErrNoDialTone\$	Signale l'absence de tonalité sur la ligne téléphonique.
KErrBusy\$	Signale la réception du signal occupé en fin de composition du numéro.
KErrNoAnswer\$	Signale qu'il n'a pas été répondu à l'appel.
KErrLoginFail\$	Signale qu'il s'est produit une anomalie pendant la connexion.
KErrGeneral\$	Signale une erreur générique.
KErrModemError\$	Signale une erreur au niveau du modem.
KErrModemInitError\$	Signale une erreur durant l'initialisation du modem.
KErrModemResetError\$	Signale une erreur durant la réinitialisation du modem.
KErrTimeOut\$	Signale un dépassement de temps imparti en attente d'une réponse.

GOTO GOTO libellé

Ordonne au script de passer au libellé, c'est-à-dire au nom de procédure, que vous spécifiez. Lorsque vous insérez un libellé dans la commande **GOTO**, vous n'avez pas besoin d'y ajouter deux points.

LOOP LOOP m

```
{  
...  
}
```

Répète les commandes contenues entre les parenthèses **m** nombre de fois. Lorsque les commandes ont été répétées le nombre de fois spécifié, le script passe à la commande suivante.

SEND SEND expression\$

Transmet le texte représenté ici par **expression\$** au serveur distant. Le texte utilisé comme **expression\$** doit être exprimé entre guillemets **""**. Autrement, vous pouvez envoyer une variable définie au moyen de la commande **SET**. Voir ci-dessous l'entrée relative à la commande **SET** pour en savoir plus à ce sujet.

SET SET NomVariable\$=expression\$

Définit la variable **NomVar\$** comme étant l'expression **expr\$**. Vous pouvez utiliser des variables pour représenter du texte. Par ex. si vous insérez la ligne ci-dessous au début de votre script :

```
set login$="fred15"
```

à tout niveau de votre script vous pourrez utiliser :

```
SEND login$
```

ce qui transmettra la chaîne de caractères **"fred15"**.

 Les variables doivent toujours être des chaînes de texte et ne peuvent pas être des nombres. Par conséquent tous les noms de variables doivent se terminer par le signe **"\$"**.

 La longueur maximale admissible d'une variable est de 20 caractères, y compris le signe **"\$"**. L'usage d'un nom de variable de plus de 20 caractères générera une erreur durant la procédure de connexion.

```
WAIT WAIT n {  
  expr1$ libellé1  
  expr2$ libellé2  
  expr3$ libellé3  
  ...  
}
```

La commande **WAIT** suspend le script pendant **n** secondes, ou jusqu'à la réception de la chaîne de caractères spécifiée. Si aucune des expressions entre parenthèses n'est reçue avant l'expiration du délai de **n** secondes, le script passe à la commande suivante. Si l'une des chaînes est reçue pendant le délai de **n** secondes, le script passe au libellé de commande spécifié en regard de cette chaîne.

Par ex.

```
WAIT 15
{
"Protocol:" envoiprotocol
"elcome" arrêterscript
}
EXIT
```

 Si vous utilisez la ligne :

WAIT n {

dans un script, l'ordinateur fait une pause pendant **n** secondes puis il passe à la commande suivante du script, quel que soit le texte reçu pendant ce délai.

LE PROGRAMME EPOC INSTALL

INTRODUCTION AU PROGRAMME EPOC INSTALL

Le programme EPOC Install est un utilitaire qui vous permet d'ajouter des programmes supplémentaires sur votre Series 5. EPOC Install comprend les modules suivants :

- Une extension du programme PsiWin 2.0 pour le PC : "Installer un nouveau programme". Ce module vous permet d'utiliser un PC tournant sous Windows 95/NT 4 avec PsiWin 2.0 pour copier des fichiers programmes supplémentaires sur un Series 5 afin de les y installer.
- Une section supplémentaire du Panneau de configuration du Series 5 : "Ajout./suppr.". Ce module vous permet d'installer les fichiers programmes que vous avez copiés sur le Series 5 et de supprimer du Series 5 les programmes dont vous n'avez plus besoin.

Le programme EPOC Install est fourni sous forme d'un fichier SETUP.EXE pour ceux qui ont accès à un PC tournant sous Windows 95 sur lequel est installé PsiWin 2.0.

Pour ceux qui n'ont pas accès à un PC sous Windows 95/NT 4 avec PsiWin 2.0, EPOC Install est fourni sous forme d'une série de fichiers qui doivent être copiés sur le Series 5 afin d'installer la section **Ajout./suppr.** dans le **Panneau de configuration**.

INSTALLATION D'EPOC INSTALL SUR LE PC

Suivez les instructions qui figurent dans le fichier readme.txt fourni avec le programme SETUP.EXE d'EPOC Install pour installer EPOC Install sur le PC.

Une fois EPOC Install correctement installé sur le PC, vous trouverez un utilitaire supplémentaire dans PsiWin 2.0 : une commande **Installer un nouveau programme** dans l'icône "Mon Psion" du Bureau et dans l'Explorateur Windows.

INSTALLATION D'EPOC INSTALL SUR LE SERIES 5

EPOC Install s'installe automatiquement dans le **Panneau de configuration** du Series 5 la première fois que vous vous servez de la commande **Installer un nouveau programme** de PsiWin 2.0 pour installer un programme supplémentaire sur le Series 5. Si vous avez installé un programme supplémentaire sur votre Series 5 de cette façon, le module **Ajout./suppr.** sera déjà installé dans le Panneau de configuration de votre Series 5.

Une fois EPOC Install correctement installé sur le Series 5, vous trouverez une section supplémentaire dans le **Panneau de configuration** de l'écran Système : l'icône **Ajout./suppr.**



Il vous est vivement conseillé d'utiliser la commande "Installer un nouveau programme" de PsiWin 2.0 pour installer votre premier programme supplémentaire sur votre Series 5 ; de cette façon, la section **Ajout./suppr.** sera automatiquement installée dans le **Panneau de configuration**.

Si vous n'avez pas accès à un PC tournant sous Windows 95 ou NT 4 et doté de PsiWin 2.0, il vous faudra installer manuellement le programme **Ajout./suppr.** dans le **Panneau de configuration** du Series 5. Consultez le fichier README.TXT fourni avec votre copie du programme d'installation EPOC Install pour savoir comment l'installer sur votre Series 5.

INSTALLATION DE PROGRAMMES SUPPLEMENTAIRES

Vous pouvez vous procurer des programmes supplémentaires pour le Series 5 auprès d'un certain nombre de sources, y compris le site Web de Psion Computers. Sur notre site, les programmes sont en principe fournis sous forme de fichiers "zip" (compressés) contenant le fichier d'installation du programme (il porte l'extension .SIS), ainsi qu'un certain nombre de fichiers Guide d'utilisation et de documentation et un fichier README.TXT qui vous donne une description des fichiers et ce que vous devez en faire.

Vous pouvez installer les fichiers de programme sur votre Series 5 depuis le logiciel PsiWin ou bien copier le fichier d'installation du programme depuis le PC sur le Series 5, puis installer le programme depuis le **Panneau de configuration** du Series 5.

Installation d'un programme supplémentaire depuis PsiWin sur un PC

1. Téléchargez le programme supplémentaire souhaité sur votre PC et "dézippez"-le dans un répertoire de votre PC selon les besoins.



Il vous est conseillé de réserver un répertoire séparé à tous les programmes supplémentaires de votre Series 5 et de créer un sous-répertoire pour chacun d'eux.

2. Connectez le Series 5 au PC et vérifiez que la liaison est bien activée par le biais de l'écran Système (servez-vous de la commande **Liaison distante** du menu **Outils** sous l'écran Système).
3. Cliquez le bouton droit de la souris sur l'icône **Mon Psion** du Bureau ou dans l'Explorateur Windows et sélectionnez la commande **Installer un nouveau programme**. Cette opération exécute le programme EPOC Install.
4. Rendez-vous au répertoire où vous avez mis les fichiers du programme supplémentaire et sélectionnez le fichier d'installation de programme portant l'extension .SIS. Cliquez sur **Ouvrir** pour démarrer l'installation.
5. Suivez les invites du programme EPOC Install pour installer le programme sur le Series 5.

Une fois le programme installé correctement, vous trouverez une icône supplémentaire pour le nouveau programme dans la barre Extras du Series 5.

Installation d'un programme supplémentaire depuis le Panneau de configuration du Series 5

1. Rendez le fichier .SIS du programme accessible au Series 5. Pour ce faire, vous pouvez procéder de l'une des façons suivantes :
 - Grâce à PsiWin 2.0 ou à un autre logiciel de connectivité, par ex. MacConnect, copiez le fichier depuis l'ordinateur sur le Series 5. Reportez-vous à l'aide en ligne de PsiWin pour savoir comment procéder.
 - Servez-vous d'une liaison infrarouge pour copier le fichier depuis un autre Series 5. Reportez-vous au Guide d'utilisation du Series 5 ou à l'aide en ligne pour savoir comment procéder.
 - Insérez un disque de mémoire qui contient le fichier requis dans le Series 5.
 - Téléchargez le fichier depuis le Web.



Une fois le programme installé correctement, EPOC Install supprimera du Series 5 le fichier d'installation .SIS du programme. Si vous ne voulez pas que ce fichier soit supprimé, vous devez modifier les préférences du programme EPOC Install avant de commencer l'installation. Pour en savoir plus à ce sujet, consultez la rubrique intitulée "Modification des préférences d'EPOC Install" plus loin dans ce chapitre.

2. Rendez-vous sous l'écran Système et cliquez sur le bouton **Config.** de la barre d'options.
3. Cliquez sur l'icône **Ajout./suppr.** dans le **Panneau de configuration**. La boîte de dialogue de "Programmes installés" dresse la liste de tous les programmes et utilitaires supplémentaires actuellement installés sur votre Series 5 :

4. Cliquez sur le bouton **Ajouter**. La boîte de dialogue “Ajouter un programme” s’affiche.
5. Parcourez le disque et rendez-vous au dossier qui contient le fichier d’installation .SIS du programme ; sélectionnez-le et appuyez sur **OK** pour démarrer l’installation.

Une fois le programme installé correctement, vous trouverez une icône supplémentaire pour le nouveau programme dans la barre Extras du Series 5.

MODIFICATION DES PREFERENCES D’EPOC INSTALL

Pour modifier les paramètres par défaut adoptés par EPOC Install :

1. Rendez-vous sous l’écran Système et cliquez sur le bouton **Config.** de la barre d’options.
2. Cliquez sur l’icône **Ajout./suppr.** du **Panneau de configuration** sous l’écran Système du Series 5. La boîte de dialogue de “Programmes installés” s’affiche.
3. Cliquez sur le bouton **Préfs.** La boîte de dialogue “Préférences pour l’installation de programmes” s’affiche.
4. Supprimez la coche de la ligne **Supprimer le fichier d’installation .SIS ?** si vous souhaitez conserver le fichier d’installation sur le Series 5 à l’issue de l’installation d’un nouveau programme.
5. Sélectionnez la langue que vous préférez utiliser pour les programmes supplémentaires que vous installez sur le Series 5 sur la ligne “**Langue préférée**”. La langue par défaut est Anglais UK.
6. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos modifications.

SUPPRESSION DE PROGRAMMES

Pour supprimer de votre Series 5 des programmes supplémentaires dont vous n’avez plus besoin :

1. Rendez-vous sous l’écran Système et cliquez sur le bouton **Config.** de la barre d’options.
2. Cliquez sur l’icône **Ajout./suppr.** du **Panneau de configuration**. La boîte de dialogue “Programmes installés” dresse la liste de tous les programmes et utilitaires supplémentaires que vous avez installés sur votre Series 5.
3. Sélectionnez le module que vous souhaitez supprimer de la liste et cliquez sur le bouton **Effacer**.



Certains programmes supplémentaires partagent des modules de programme qui figurent dans la liste de programmes installés, par ex. des programmes de réseau comme Email et Web partagent des modules réseau. Avant de supprimer un module installé pour un programme supplémentaire dont vous n’avez pas besoin, vérifiez qu’il n’est pas utilisé par un autre des programmes installés. Pour en savoir plus, consultez le Guide d’utilisation des programmes supplémentaires que vous avez installés.

4. Confirmez la suppression du programme dans la boîte de dialogue qui s’affiche.

Le module sélectionné sera alors supprimé du Series 5.



Pour supprimer en totalité certains programmes supplémentaires installés, il vous faudra peut-être supprimer manuellement certains fichiers du Series 5. Consultez le Guide d’utilisation fourni avec le programme en question pour en savoir plus à ce sujet.

GLOSSAIRE

A :

L'une des lignes d'adresse disponibles lors de la rédaction d'un courrier électronique. L'adresse électronique du ou des principaux destinataires de votre courrier.

adresse DNS

Il s'agit d'une série de numéros qui identifie et localise la machine utilisée par votre fournisseur d'accès pour identifier la localisation de toutes les autres machines sur l'Internet. Il se peut que vous ayez à spécifier les adresses DNS que vous utilisez dans la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** avant de pouvoir vous connecter ; dans d'autres cas, votre fournisseur d'accès vous attribue ces adresses au moment de la connexion.

adresse email

Il s'agit de votre adresse pour recevoir votre courrier électronique ; elle peut comprendre des lettres, des chiffres et d'autres caractères, y compris "@", des points ou des tirets. Par ex. "a.lautre@psion.com".

adresse IP

L'adresse unique de chaque machine sur l'Internet. Les machines utilisent les adresses IP pour s'identifier et se localiser entre elles. Il se peut que vous ayez à spécifier votre adresse IP dans la section **Accès distant** du **Panneau de configuration** avant de vous connecter ; dans d'autres cas, votre fournisseur d'accès vous en attribue une au moment de votre connexion.

boîte électronique

Les messages qui vous sont envoyés sont stockés dans votre boîte électronique distante jusqu'à ce qu'ils soient copiés ou déplacés dans votre boîte réception locale.

boîte envoi

Voir envoi.

boîte réception

Voir réception.

boîte réception distante

Voir distante - réception.

brouillon

Dossier de l'application Email qui contient les courriers électroniques et les fax que vous n'avez pas terminés ou que vous ne voulez pas envoyer la prochaine fois que vous vous connectez.

cadres

Il s'agit de pages Web qui contiennent d'autres pages Web intégrées. Web ne prend pas en charge les cadres ; par conséquent, si vous avez le choix, utilisez des pages à base de texte.

carte d'abonné

Une carte que vous pouvez vous procurer auprès d'une compagnie des téléphones de manière à payer pour vos communications lorsque vous êtes en déplacement. Les appels faits avec la carte d'abonné sont facturés à un compte.

CC

L'une des lignes d'adresse disponibles pendant la rédaction d'un courrier électronique. Une "Copie conforme" du courrier est envoyée au destinataire entré sur cette ligne.

cci

L'une des lignes d'adresse disponibles lorsque vous rédigez un courrier électronique. Les destinataires entrés sur la ligne **Copie conforme invisible** ne sont pas visibles par les destinataires d'un courrier qui figurent sur les lignes **A** : et **CC** :

chaîne d'initialisation

Les instructions transmises à votre modem avant de réaliser un appel. Il se peut que cette chaîne soit suivie d'une chaîne d'initialisation de fax, en fonction de la nature de l'appel. Pour en savoir plus sur l'initialisation de votre modem, veuillez vous reporter aux consignes du fabricant de votre modem.

chaîne d'initialisation de fax

Le jeu d'instructions envoyé à votre modem avant d'envoyer ou de recevoir un fax. Avec la plupart des modems, vous n'aurez pas besoin de renseigner la ligne **Chaîne init. (fax)**, car les données figurant sur la ligne **Chaîne init.** contiendront déjà les paramètres nécessaires pour tous les types d'appel. Pour en savoir plus sur l'initialisation de votre modem, veuillez vous reporter aux consignes du fabricant du modem.

classe de fax

Les télécopieurs et les fax-modems sont divisés en différentes classes en fonction de leurs spécifications. Consultez la documentation fournie avec votre modem pour savoir de quelle classe il relève.

connexion

La procédure qui consiste à envoyer les détails de votre compte à votre fournisseur d'accès afin de démarrer une connexion.

contrôle de flux

La méthode utilisée par deux machines pour communiquer afin de veiller à ce que l'information ne soit envoyée par une machine qu'une fois que l'autre terminal est prêt à la recevoir.

contrôles

Voir formulaires.

disque de stockage des messages

L'unité sur laquelle vos courriers électroniques et vos fax sont stockés. Vous pouvez choisir le disque interne ou une unité externe, par ex. un disque de mémoire.

distante - réception

Dossier de l'application Email qui est ouvert lorsque vous vous connectez à votre boîte distante pour afficher les résumés des messages que vous avez reçus.

dossier

Il s'agit de l'endroit où sont stockés vos courriers électroniques et vos fax ; ils sont répartis dans différents dossiers en fonction de leur état.

dossier Distant

Dossier ouvert lorsque vous vous connectez à votre boîte électronique pour afficher les messages qui y sont stockés. Il contient la boîte réception distante.

dossier Locale

Le dossier Locale de l'application Email regroupe les dossiers Réception, Envoi, Brouillon et Envoyés. Vous pouvez travailler dans le dossier Locale lorsque vous n'êtes pas connecté pour préparer des messages à envoyer ou pour lire et répondre à des messages que vous avez reçus lors de votre dernière connexion.

en ligne

Vous êtes "en ligne" lorsque vous êtes connecté à votre fournisseur d'accès ou tant que la machine utilise la ligne téléphonique pour une opération de fax.

encodage MIME (Multipurpose Internet Mail Extension)

Format qui permet d'inclure d'autres choses que du texte dans un courrier électronique. L'application Email est un logiciel de messagerie compatible avec la norme MIME.

envoi

Dossier de l'application Email dans lequel vous stockez les fax et les courriers électroniques qui sont prêts à envoyer la prochaine fois que vous vous connectez.

envoyés

Dossier de l'application Email qui contient les fax et les courriers électroniques que vous avez déjà envoyés.

formulaires

Une page Web porte le nom de formulaire si elle contient des zones d'entrée de texte, des cases d'option ou d'autres éléments qui vous demandent d'entrer ou de choisir des informations. Les différents éléments constitutifs d'un formulaire, parmi lesquels figurent également des cases à cocher et des listes, sont appelés des "contrôles".

fournisseur d'accès Internet

L'organisme qui assure votre accès à l'Internet ou à un service de réseau semblable.

GIF

Format utilisé pour stocker des images. Web prend en charge les images GIF.

HTML (HyperText Markup Language)

Format répandu des pages Web. HTML est le langage qui sert à la création de la plupart des pages Web.

HTTP (HyperText Transfer Protocol)

Signifie Protocole de Transfert HyperText. Il s'agit du langage utilisé par les machines pour transférer des pages Web entre elles. Vous verrez en principe la mention "HTTP://" au début d'une adresse Web ; elle indique à la machine destinataire la méthode de transfert des données.

hyperimage

Graphique contenant plusieurs liens.

invite

Texte qui vous est envoyé par une machine distante et qui vous invite à transmettre une réponse, par ex. il se peut que vous receviez l'invite "username:" ou "nom d'utilisateur:" durant la procédure de connexion.

JPG/JPEG

Format utilisé pour stocker des images. Web prend en charge les images JPG.

lien

Texte ou image contenant une référence à un autre élément sur le World Wide Web et dont vous pouvez vous servir pour vous y rendre.

logiciel de navigation

Un programme qui sert à lire les pages Web en hypertexte et à naviguer d'une page à l'autre. En guise d'exemples de logiciels de navigation, on peut citer Netscape Navigator, Internet Explorer et le programme Web de votre Series 5.

MBM

Multiple Bitmap Format, aussi appelé format d'images EPOC. Format pour le stockage d'images.

mémoire cache

La mémoire cache est un segment de mémoire utilisé par l'application Web pour stocker des pages que vous avez consultées depuis que vous avez lancé l'application Web. Cette mémoire se vide lorsque vous quittez le navigateur Web. Le logiciel de navigation Web peut récupérer des pages de la mémoire cache plus vite qu'il ne le fait de l'Internet.

mise en attente d'appels

Service offert par certaines compagnies des téléphones qui émet un signal si quelqu'un appelle votre numéro pendant que vous êtes déjà en communication avec un autre correspondant. Si votre système téléphonique dispose de cette fonction, vous devez la désactiver avant de vous connecter à votre fournisseur d'accès car le signal est susceptible de gêner le transfert des informations.

navigateur

Voir logiciel de navigation.

navigateur de Web

Un navigateur de Web est une application qui récupère et affiche des pages du World Wide Web.

nom d'utilisateur

Le nom que vous utilisez pour vous connecter à un fournisseur d'accès, à une boîte électronique ou à un autre service dont l'accès est régleménté.

numéro d'accès

Le numéro d'accès est le numéro que vous devez composer pour vous connecter à votre fournisseur d'accès et à l'Internet. Il s'agit le plus souvent d'un numéro local et il peut donc varier en fonction de votre site courant.

numéro du port

Numéro attribué au "canal" sur lequel se connectent deux machines. Si vous avez besoin de connaître le numéro du port par le biais duquel vous devez vous connecter à un serveur proxy, il vous faut contacter l'administrateur du serveur proxy.

numérotation intelligente

La numérotation intelligente ajuste le numéro que vous entrez en fonction de votre site local avant de le composer. Par ex. si la fonction de numérotation intelligente est activée, votre machine ne composera pas le code pays ou l'indicatif de zone lorsque vous appelez un numéro qui se trouve dans votre zone courante.

numérotation par impulsions

Norme utilisée pour la composition de numéros de téléphone qui assure la conversion de chaque chiffre en une série "d'impulsions".

numérotation vocale

La numérotation vocale (aussi appelée numérotation par fréquences vocales) est la méthode de signalisation qui permet de composer un numéro par l'émission d'une série de signaux de fréquences.

page d'accueil

Une page Web que vous pouvez choisir d'afficher à chaque fois que vous démarrez l'application Web.

police non-proportionnelle

La police qui est utilisée par Web pour tout le texte "système", par exemple les messages transmis par un serveur Web.

police proportionnelle

Police utilisée pour le texte ordinaire et les titres sur les pages Web.

POP / Point Of Presence

Votre POP correspond au numéro d'accès que vous composez pour vous connecter à votre fournisseur d'accès et à l'Internet.

POP3 (Post Office Protocol)

Norme établie pour l'extraction de courrier d'un serveur. L'application Email est un logiciel de messagerie compatible avec la norme POP3.

protocole

Norme servant à la transmission d'informations sur un réseau. Le protocole de transfert des pages HTML s'appelle HTTP.

réception

Dossier de l'application Email qui contient les courriers électroniques que vous avez reçus et déplacés ou copiés depuis la boîte distante afin de les lire localement ; il contient aussi les fax que vous avez reçus.

règles

Commandes qui indiquent à votre machine dans quel ordre elle doit envoyer les diverses informations relatives à votre carte d'abonné, par ex. votre numéro de compte et votre code secret. Vous pouvez définir différentes règles de carte d'abonné pour appeler des numéros locaux, inter-urbains et internationaux.

script

Un script est une série de commandes qui disent à votre machine ce qu'elle doit faire pendant la procédure de connexion à votre fournisseur d'accès. Le script doit en principe ordonner à votre machine d'attendre la réception de chaque "invite" qui vous est envoyée durant la connexion puis d'envoyer les réponses qui conviennent.

serveur

Machine qui fait partie d'un réseau et assure des services pour d'autres machines de ce réseau, par ex. un serveur Web stocke des pages Web et les envoie à d'autres machines qui naviguent sur le World Wide Web.

serveur POP3

La machine à laquelle vous vous connectez pour extraire votre courrier électronique.

serveur proxy

Serveur qui stocke des informations qui sont habituellement récupérées depuis un certain nombre d'autres serveurs, offrant ainsi un point d'accès unique au World Wide Web.

serveur SMTP

La machine à laquelle vous vous connectez pour envoyer votre courrier électronique.

serveur SMTP

Machine qui assure la gestion et la transmission de votre courrier sortant une fois que vous l'avez envoyé depuis votre ordinateur local. Ce serveur sera souvent différent du serveur POP3 qui, lui, stocke votre courrier entrant.

service Faxback

Un service qui vous transmet des informations par fax lorsque vous composez le numéro d'un télécopieur.

signet

Une liste de pages Web dont vous avez choisi de consigner l'adresse dans une liste de "Signets". Vous pouvez sélectionner une page de la liste de signets pour vous rendre directement à la page Web correspondante, de façon à ne pas avoir à retaper l'adresse à chaque fois que vous souhaitez consulter cette page.

site

L'endroit depuis lequel vous vous connectez à l'Internet ou à un service de réseau analogue, par exemple votre bureau ou votre domicile.

site Web

L'adresse d'une page sur le World Wide Web, par ex. "http://www.software.psion.com".

taille de police (de base)

La taille de police de base est la taille (exprimée en points) utilisée pour afficher du texte ordinaire sur une page Web. La taille affichée du texte des titres est ajustée en fonction de la taille de la police de base.

URL (Uniform Resource Locator)

Un URL est une adresse qui identifie une partie du World Wide Web ou de l'Internet, par ex. "http://www.software.psion.com". Lorsque vous tapez un URL dans Web, vous pouvez omettre la portion "http://" de l'adresse.

World Wide Web / WWW

Le World Wide Web (souvent appelé "Web" ou "WWW") est la section de l'Internet constituée de pages. Ces pages peuvent contenir du texte, des images ou des logiciels et elles peuvent être récupérées et affichées au moyen d'un navigateur de Web.

zone sensible

Les "zones sensibles" sont des portions de page Web que vous pouvez sélectionner au moyen de la touche Tab ou d'un clic au stylet. Il peut s'agir de graphiques, de contrôles de formulaire ou de liens.

INDEX

!		à la page courante	47
		au lien sélectionné	47
! dans le langage script	61	autres numéros d'accès	20
		avancer dans Web	46
A			
actualisation des pages dans Web	54	barre d'options	
adressage d'un courrier	28	afficher et masquer dans Email	27
adressage d'un fax	35	barre d'options	
adresse DNS	22	afficher et masquer dans Web	52
adresse IP	21	barre de titre	
adresses cc dans Email	28	afficher et masquer dans Email	27
adresses cci dans Email	28	afficher et masquer dans Web	52
affichage		barres de défilement	
d'un courrier électronique	32	afficher et masquer dans Web	52
d'un fax	38	boîte à lettres	
d'une image	46	mot de passe	15
d'une page Web précédente	46	nom d'utilisateur	15
de fichiers de texte ordinaires dans Web	51	boîte distante	
des images enregistrées	51	connexion	30
des informations relatives à votre connexion	45	fermeture	32
des pages HTML que vous avez créées	52	ouverture	31
des pages Web enregistrées	50	brouillons de message	29, 34
pages et texte en couleur	53		
Aide		C	
affichage	7, 14	calcul du nombre de mots dans Email	28
bouton des boîtes de dialogue	10	capture de la procédure de connexion	56
ajout		carte d'abonné	
d'un nouveau fournisseur d'accès	21	utilisation	19
d'un nouveau fournisseur d'accès sur la base d'un modèle	21	cartes d'abonné	
d'un nouveau modem	17	inhiber	20
d'un nouveau site	18	chargement	
d'un signet à la page courante	47	automatique des images	46
d'un signet au lien sélectionné	47	d'une page	43
animation dans Web	43	de l'image courante	46
annexes	32	de la page d'accueil au démarrage	47
aperçu d'un fax	35	des images de la page courante	46
arrêt		colonnes dans Email	
d'un fax	36, 37	description	26
de la réception du courrier distant	31	largeur	40
des messages en cours d'envoi	30	commande EXIT dans le langage script	61
du chargement de pages dans Web	42	commande GOTO dans le langage script	62
attente d'un fax	37	commande Installer un nouveau programme	64
attribuer un signet		commande LOOP dans le langage script	62

commande Rechercher dans Web	44	délai de déconnexion	20
commande SEND dans le langage script	62	démarrage	
commande SET dans le langage script	62	Web	41
commande WAIT dans le langage script	62	déplacement d'un dossier à un autre	26
configuration		déplacement dans les pages Web	43
d'une connexion directe	21	déplacer le courrier distant	32
de Web pour utiliser un serveur Web proxy	53	désactivation de la mise en attente d'appels	18
en vue de connexion	10	désinstallation	
modem, sélection	12	Email	17
paramétrage du site courant	12	Message Suite	16
paramètres de votre fournisseur d'accès	13	Web	17
connexion		Distante - Réception	25
au World Wide Web	42	dossier Brouillon	25, 29
pour envoyer du courrier	29	dossier Envoi	25
pour recevoir du courrier électronique	30	dossier Envoyés	25
connexion à un modem	10	dossier Réception	25
connexion automatique	13	dossiers	
copier et coller		dans Email	25
dans Email	28	pour les signets dans Web	48
dans Web	48		
copier le courrier distant	32	E	
correction de l'orthographe dans Email	28	édition	
couper et coller		de signets	48
dans Email	28	de texte dans Email	28
dans Web	48	effacer	
courrier		fournisseur d'accès	21
adresses	28	modems	17
affichage	32	un courrier électronique ou un fax	39
brouillons	29	effacer un programme	66
déconnexion de la boîte distante	32	Email	
envoi	29	adresse	15
impression	39	colonnes	26
paramètres	14, 24	configuration	14
réception	30	démarrage	24
rédaction	27	dossiers	25
renvoi	30	fenêtres	26
répondre à	33	présentation	23
serveur	15	encodage MIME	15
suppression	39	enregistrement	
courrier électronique		brouillons de message	29
adresses	28	images d'une page Web	51
déconnexion du réseau	32	pages Web	50
faire suivre	33	entrée	
création		d'informations sur un formulaire d'une page Web	49
d'un courrier électronique	27	de l'adresse IP de l'ordinateur	21
d'un fax	34	des adresses DNS	22
d'un script pour votre fournisseur d'accès	56	envoi	
de fax sous d'autres programmes	34	d'un courrier électronique	29
de pages HTML	51	d'un fax	36
D		envoi automatique	30
déconnexion		envoi d'un courrier test	16
de la boîte distante	32	envoi de courrier depuis une page Web	52
du réseau	32	essai de connexion	
du World Wide Web	42	avec l'application Email	16
définition		avec l'application Web	14
d'une page d'accueil	46	F	
du site de la page d'accueil	46	faire suivre	
du site de la page de recherche	49		

d'un lien	45	renvoi	
d'un message dans Email	32	d'un courrier électronique	30
d'un site	43	d'un fax	39
d'une image liée	46	répondre à un courrier électronique	33
d'une page marquée d'un signet	47	réseau	
d'une page Web	43	déconnexion	32
de fichiers HTML	52	résolution des fax	15
de l'éditeur de script	57		
de la page de recherche	49	S	
de pages enregistrées	50	sauter à	
de votre page d'accueil	47	un message dans Email	33
		une page dans Web	46
P		scripts	55
page d'accueil		attente des invites	58
aller à	47	création à partir d'un fichier de capture	57
chargement au démarrage	47	création pour votre fournisseur d'accès	56
définition du site	46	envoi de réponses	59
page de recherche		génération d'un rapport d'erreurs	60
définition du site	49	liste de commandes	61
se rendre à la	42	ouverture de l'éditeur de script	57
page précédente		quand utiliser un	55
d'un fax	38	quitter	60
ouverture dans Web	46	utilisation	55
page suivante		section Accès distant du Panneau de configuration	13
d'un fax	38	section Composition du Panneau de configuration	12
ouverture dans Web	46	section Modem du Panneau de configuration	12
Panneau de configuration		sélection et copie de texte dans Web	51
configuration de la section Accès distant	13	serveur POP3	15
configuration de la section Composition	12	service Faxback	38
configuration de la section Modem	12	SETUP.EXE	64
nouvelles sections	6	signets	47
paramétrage		ajout	43, 47
autres numéros d'accès	20	ajout à un lien	47
code de ligne externe	19	édition	48
détails du courrier	14	gestion	48
taille de la mémoire cache dans Web	54	gestion par dossiers	48
paramétrage du site courant	12	suppression	49
paramètres de couleur		sources de programme	65
modification dans Web	53	spécification	
paramètres de serveur proxy	53	de l'adresse IP	21
paramètres du site	12	des adresses DNS	22
polices		suppression	
modification dans Web	53	d'un fournisseur d'accès	21
préférences d'EPOC Install	66	d'un modem	17
protocole Mailto	52	Email	17
PsiWin		Message Suite	16
connexion au PC après utilisation de Message Suite	16	Web	17
		suppression de programmes	66
R		T	
réception		taille de la mémoire cache dans Web	54
d'un courrier électronique	30	téléchargement de fichiers	50
d'un fax	37	tri des messages dans Email	40
rechercher		trombone	32
du texte sur une page Web	44		
rédaction		V	
d'un courrier électronique	27	volume	17
d'un fax	34		

