

SHARP®

SL-5500G

personal mobile tool

BEDIENUNGSANLEITUNG



Inhalt

Einleitung	1
Über dieses Handbuch	2
Adressbuch	3
Überblick.....	3
Neuen Adressbucheintrag erstellen	6
Adressbucheintrag ändern	7
Notiz anfügen	7
Adressbucheintrag löschen	8
Adressbuch einrichten	8
Ihre persönlichen Daten registrieren und bearbeiten	9
Kalender	11
Überblick.....	11
Termin hinzufügen	14
Termin ändern.....	18
Termin löschen	18
Kalender einrichten.....	20
Aufgaben	21
Überblick.....	21
Neue Aufgabe erstellen	23
Aufgabe ändern	24
Aufgabe löschen.....	25
Weitere Funktionen.....	26
Texteditor	27
Überblick.....	27
Neue Textdatei erstellen	29
Textdatei bearbeiten	29
Textdatei löschen.....	29
Textdatei umbenennen	30
Zeichencode ändern.....	30

Media Player	31
Überblick	31
Datei abspielen	36
Datei in der Playlist abspielen	37
Weitere Funktionen	39
Image Viewer	41
Überblick	41
Bilder anzeigen	43
Opera Browser	45
Überblick	45
Webseite aufrufen	47
E-Mail	53
Überblick	53
E-Mail-Konten	58
E-Mail-Nachricht erstellen	61
E-Mail-Nachricht versenden	64
E-Mail-Nachrichten empfangen	65
E-Mail-Adresse des Absenders der Anwendung Adressbuch hinzufügen	66
Anhänge öffnen und anordnen	67
E-Mail-Nachrichten löschen	68
Nach einer empfangenen E-Mail-Nachricht suchen	70
Mailbox-Ordner im Eingang verwenden	73
Weitere Funktionen	75
Extras	77
Weltzeituhr	77
Uhr	79
Taschenrechner	80
Systeminformation (System Info)	82
Sprachaufnahme (Voice Recorder) –mit handelsüblichem Mikrofon–	83
Hilfe	87

Spiele	89
Asteroiden	89
Go	89
Mindbreaker.....	89
Minenjagd	90
Patience.....	90
Schlange.....	90
Einstellungen	91
Datum und Uhrzeit einstellen (Datum/Zeit)	91
Software hinzufügen/entfernen (Software)	93
Sichern/Wiederherstellen (Backup Restore)	100
Infrarotübertragung (IR-Empfang)	102
Erscheinungsbild einstellen (Oberfläche)	106
Anwendungstasten	107
Helligkeit und Energieverbrauch (Helligkeit).....	108
Touchscreen anpassen (Kalibrieren)	109
Sicherheitseinstellungen (Sicherheit)	109
Ausschalten	112
PC File Converter	113
Interneteneinstellungen	115
Internet Wizard	115
Netzwerk & Synchronisation.....	129
Wireless LAN Einstellungen	140
Anhang	143

Einleitung

Wir beglückwünschen Sie und danken Ihnen für den Kauf des SL-5500G Personal Mobile Tools.

Bevor Sie das Gerät verwenden, sollten Sie zunächst das gesonderte Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung" lesen, in dem der Einrichtungsvorgang, Hardwarefunktionen sowie allgemeine und grundlegende Softwarefunktionen beschrieben werden. Lesen Sie dann diese Bedienungsanleitung, in der vornehmlich die Softwarefunktionen erläutert werden.

Unter Umständen sind einige der in den Handbüchern des SL-5500G genannten Zubehörteile zum Zeitpunkt des Erwerbs dieses Produkts nicht erhältlich.

Die in den Handbüchern des SL-5500G enthaltenen Informationen und Bildschirme können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Copyright

Sharp setzt voraus, dass dieses Produkt unter Einhaltung der geltenden Copyright-Gesetze verwendet wird und ggf. Genehmigungen von den Inhabern des Copyrights eingeholt werden.

Über dieses Handbuch

Sie können das Gerät entweder durch Drücken von Tasten auf der Tastatur oder durch Tippen mit dem Stift auf ein Objekt (z. B. eine Schaltfläche) auf dem Bildschirm bedienen.

- **In diesem Handbuch wird vornehmlich die Bedienung mit dem Stift beschrieben. Die Bedienung über Tasten wird angeführt, wenn diese die Ausführung einer bestimmten Funktion erleichtern.**

Tasten

In diesem Handbuch werden Tasten wie folgt dargestellt:



 : Startbildtaste



 : Cancel-Taste (Abbrechen)



 : OK-Taste



 : Cursortaste

 : Linke Cursortaste

 : Rechte Cursortaste

 : Cursortaste nach oben

 : Cursortaste nach unten



 Auswahl taste

Schaltflächen und Menüoptionen auf den Bildschirmen

Die Schaltflächen und Menüoptionen auf den Bildschirmen wie z. B. **OK**, **Datei**, **Bearbeiten** usw. sind in Fettdruck hervorgehoben.

Adressbuch

Mit der Anwendung **Adressbuch** können Sie Kontaktinformationen über Freunde, Kollegen usw. verwalten.
Sie können außerdem Notizen hinzufügen, die die Verwaltung Ihrer Kontakte vereinfachen.

Überblick

Die Anwendung **Adressbuch** umfasst drei Hauptbildschirme: Adresse bearbeiten, Index und Detail.

Bildschirme Neue Adresse und Adresse bearbeiten

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Adressbuch**.

Der Indexbildschirm erscheint.

2. Tippen Sie auf .

Der Bildschirm **Neue Adresse** erscheint.

Sie können nun einen neuen Adressbucheintrag erstellen.



Schaltfläche **Notizen...**

Tippen Sie darauf, um eine Notiz anzuhängen.

<Adressfelder>

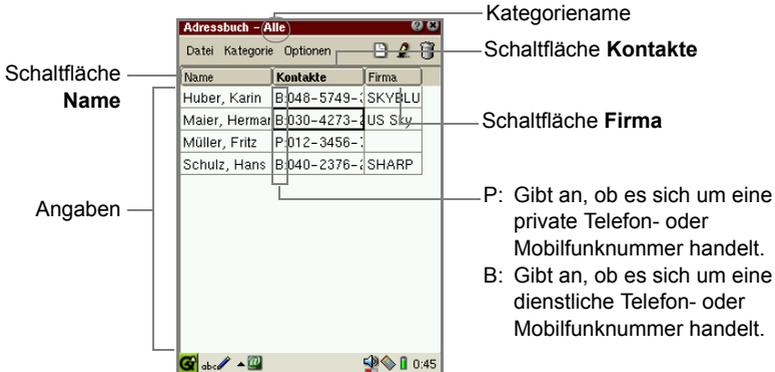
Vorname	Vorname
Nachname	Nachname
Kategorie	Kategorie (aus Dropdown-Liste auswählen)
Zweitname	Zweiter Vorname
Titel	Titel
Abteilung	Abteilung in der Firma
Firma	Name der Firma
Telefon, Büro	Dienstliche Telefonnummer
Fax, Büro	Dienstliche Faxnummer
Handy, Büro	Dienstliche Mobilfunknummer
E-Mails	E-Mail-Adressen
Telefon, Privat	Private Telefonnummer
Fax, Privat	Private Faxnummer
Handy, Privat	Private Mobilfunknummer
Straße, Büro	Anschrift der Firma
Stadt, Büro	Stadt der Firma
State, Büro	Region der Firma
PLZ, Büro	PLZ der Firma
Land, Büro	Land der Firma
Pager, Büro	Dienstliche Pager-Nummer
Web, Büro	URL der Firma
Straße, Privat	Straße des privaten Wohnortes
Stadt, Privat	Private Stadt
State, Privat	Region des privaten Wohnortes
PLZ, Privat	Private Postleitzahl
Land, Privat	Land des privaten Wohnortes
Web, Privat	URL Ihrer privaten Homepage
Ehepartner/in	Name der Ehepartnerin bzw. des Ehepartner
Geburtstag	Geburtstag
Jubiläum	Jubiläum
Alias	Rufname
Geschlecht	Geschlecht (aus Dropdown-Liste auswählen)

Hinweis:

- Ein Adressbucheintrag kann nicht gespeichert werden, wenn lediglich das Feld **Geschlecht** ausgefüllt wurde.
- Sie können mehrere E-Mail-Adressen in das Feld **E-Mails** eingeben, wenn Sie diese durch Komma trennen. Die E-Mail-Adressen, die Sie hier eingeben, können als E-Mail-Adressen in der Anwendung **E-Mail** verwendet werden.

Indexbildschirm

Eine Liste mit vorhandenen Namen und Kontaktdetails wird angezeigt.



Kategorienname	Gibt den Kategorienamen der aufgeführten Einträge an.
Schaltfläche Name	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Einträge nach vollständigem Namen zu sortieren.
Schaltfläche Kontakte	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Einträge nach Kontaktdaten zu sortieren.
Schaltfläche Firma	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Einträge nach Firma zu sortieren.
Angaben	Zeigt den Inhalt des Eintrags an. In der Spalte Name werden der Vorname, der Nachname und der Zweitname angezeigt. In der Spalte Kontakte wird der erste Eintrag unter Vorname , Nachname und Zweitname angezeigt. (außer für das Feld Firma) Tippen Sie auf dieses Feld, um den Detailbildschirm zu diesem Eintrag aufzurufen.

Hinweis:

- Wenn Sie in den Feldern **Vorname**, **Nachname** oder **Zweitname** keinen Eintrag gemacht haben, wird stattdessen in der Spalte **Name** der Eintrag aus dem Feld **Firma** angezeigt. Ist kein Eintrag im Feld **Firma** vorhanden, wird stattdessen die erste E-Mail-Adresse im Feld **E-Mails** angezeigt.
- Um einen Eintrag in der Spalte **Name**, **Kontakte** oder **Firma** zu suchen, geben Sie über die Gerätetastatur die ersten Zeichen in jeder Spalte ein. Der Fokus springt zur entsprechenden Spalte.

Detailbildschirm

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf einen Eintrag, um die vollständigen Adressdetails anzuzeigen.
Oder bewegen Sie den Fokus zu dem Eintrag mit  und Drücken der Auswahltaste.



Hinweis: Um zwischen Index- und Detailbildschirm umzuschalten, drücken Sie die Adressbuchtaste auf der Abdeckung.

Neuen Adressbucheintrag erstellen

Sie können im Bildschirm **Neue Adresse** eine neue Adresse hinzufügen.

1. Tippen Sie auf dem Index- oder Detailbildschirm auf .

Der Bildschirm **Neue Adresse** erscheint, auf dem Sie einen neuen Eintrag erstellen können.

2. Geben Sie die Kontaktdaten in die entsprechenden Felder ein.

Wenn Sie auf die Tab-Taste auf der Gerätetastatur drücken, springt der Cursor auf das jeweils nächste Eingabefeld.

Wenn Sie die Umschalttaste und die Tab-Taste drücken, springt der Cursor in das vorhergehende Eingabefeld.

Hinweis:

- Tippen Sie auf die Schaltfläche **Notizen...**, um eine Notiz hinzuzufügen. (Siehe Seite 7)
 - Wenn Sie einen oder mehrere Kategorienamen zuordnen möchten, finden Sie weitere Informationen hierzu im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".
3. Tippen Sie auf , um den neuen Eintrag zu speichern.
Sie gelangen zurück zum Indexbildschirm.
Wenn Sie auf  tippen, wird die Erstellung des neuen Eintrags abgebrochen.

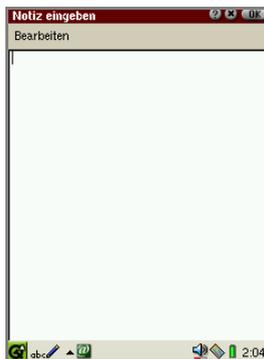
Adressbucheintrag ändern

1. Wählen Sie im Indexbildschirm den Eintrag, den Sie ändern möchten.
Oder öffnen Sie den Detailbildschirm.
2. Tippen Sie auf .
Der Bildschirm **Adresse bearbeiten** erscheint.
3. Tippen Sie auf jedes Feld, und ändern Sie den Eintrag.
***Hinweis:** Tippen Sie auf die Schaltfläche **Notizen...**, um eine Notiz hinzuzufügen. (Siehe unten)*
4. Tippen Sie auf , um die Änderung zu speichern.
Sie gelangen zum Indexbildschirm.
Wenn Sie auf  tippen, wird die Änderung abgebrochen.

Notiz anfügen

Sie können der Adresse eine Notiz anfügen.

1. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Neue Adresse** oder **Adresse bearbeiten** auf die Schaltfläche **Notizen...**
Der Bildschirm **Notiz eingeben** erscheint.



2. Geben Sie die Notiz ein, und tippen Sie auf , um sie zu speichern.
Sie kehren zum vorherigen Bildschirm zurück.
Wenn Sie im Bildschirm **Notiz eingeben** auf  tippen, wird das Anfügen der Notiz abgebrochen.

Um den Eintrag mit einer angehängten Notiz zu speichern, tippen Sie im Bildschirm **Neue Adresse** oder **Adresse bearbeiten** auf .

Adressbucheintrag löschen

1. Wählen Sie im Indexbildschirm den Eintrag, den Sie löschen möchten. Oder öffnen Sie den Detailbildschirm.

2. Tippen Sie auf , oder tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Löschen...**

Bevor der Eintrag gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

Wenn Sie alle Einträge aus dem Adressbuch löschen möchten, tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Alles löschen...**

3. Tippen Sie auf **Ja**, um den Eintrag zu löschen.

Der Eintrag wird gelöscht.

Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird der Eintrag nicht gelöscht.

Adressbuch einrichten

Im Bildschirm **Neue Adresse** oder **Adresse bearbeiten** werden oben immer die Felder **Vorname** und **Nachname** angezeigt. Sie können die Reihenfolge der folgenden Felder ändern, ausgenommen der Felder **Kategorie** und **Geschlecht**.

1. Tippen Sie im Index- oder Detailbildschirm auf das Menü **Optionen** und dann auf **Einstellungen Felder...**

Der Bildschirm **Einstellungen Felder** erscheint. Die Felder nach dem Kategoriefeld werden in der aktuellen Reihenfolge aufgelistet.



2. Tippen Sie auf das Feld, das Sie verschieben möchten.

3. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Auf** bzw. **Ab** (oder halten Sie  gedrückt und drücken dann auf  oder ) , um das ausgewählte Feld nach oben oder unten an die gewünschte Stelle zu bewegen.
4. Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern.
Sie kehren zum vorhergehenden Bildschirm zurück.
Die Felder nach dem Feld **Kategorie** im Bildschirm **Neue Adresse** oder **Adresse bearbeiten** werden nun entsprechend Ihrer Einstellung angezeigt.
Wenn Sie auf  tippen, wird die Einstellung abgebrochen.

Ihre persönlichen Daten registrieren und bearbeiten

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Datei** und dann auf **Persönliche Daten ändern....**
Der Bildschirm **Persönliche Daten** erscheint.
2. Tippen Sie auf , und geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.
Hinweis: *Im Bildschirm **Persönliche Daten** können Sie nicht den Kategorienamen eingeben.*
3. Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern.
Im Bildschirm **Persönliche Daten** sind nun Ihre persönlichen Daten aufgeführt.
4. Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Persönliche Daten ändern....**
Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.
Hinweis: *Ihre nach dem Full Reset (Hard Reset) registrierten persönlichen Daten werden auf dem Bildschirm **Persönliche Daten** (s. Schritt 1) angezeigt. (Siehe gesondertes Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung" unter "Ihre persönlichen Daten registrieren")*



Kalender

In der Anwendung **Kalender** können Sie Termine speichern und Alarmer einstellen. Damit diese Anwendung einwandfrei funktioniert, müssen Sie die eingebaute Uhr mit der korrekten Uhrzeit und dem korrekten Datum einstellen.

Überblick

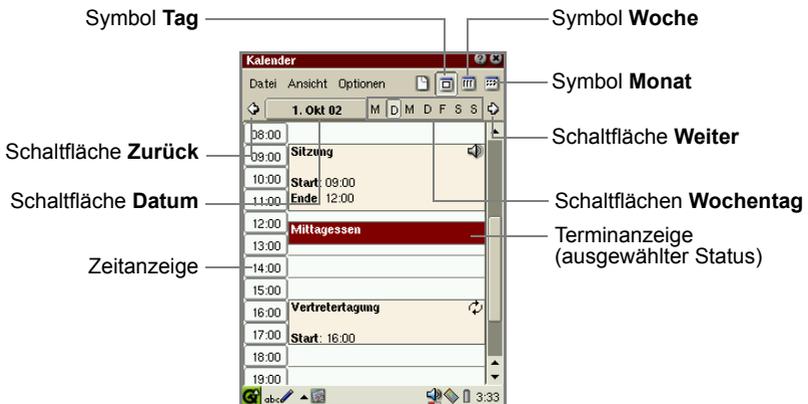
Sie können einen Tag, eine Woche oder einen Monat gleichzeitig anzeigen. Tippen Sie auf das Menü **Ansicht**, und wählen Sie **Tag**, **Woche** oder **Monat**.

Auf der Symbolleiste sind Symbole verfügbar, über die Sie die Ansicht wechseln können:  (Tag),  (Woche) und  (Monat).

Wenn Sie aus dem Menü **Ansicht** die Option **Heute** wählen, wird der Tagesbildschirm für den aktuellen Tag angezeigt.

Bildschirm Tag

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Kalender**.



Symbol Tag	Zeigt den Bildschirm Tag an.
Symbol Woche	Zeigt den Bildschirm Woche an.
Symbol Monat	Zeigt den Bildschirm Monat an.
Schaltfläche Zurück	Keht zum vorhergehenden Datum zurück.
Schaltfläche Datum	Öffnet/schließt den Kalenderbildschirm, um das Datum auszuwählen.

Schaltflächen Wochentag	Ermöglicht das Umschalten zwischen den Wochentagen.
Schaltfläche Weiter	Geht weiter zum nächsten Datum.
Zeitanzeige	Zeigt die Zeit an. Tippen oder ziehen Sie dieses Feld, und tippen Sie auf  , um den Bildschirm Neuer Termin mit eingegebener Start- und Endzeit aufzurufen.
Terminanzeige (ausgewählter Status)	Zeigt die eingetragenen Termine an.  : Termine mit Alarm  : Mehrfache Ereignisse Drücken Sie auf  oder  , um den Fokus zu verschieben. Drücken Sie dann auf die Auswahl taste oder  , um den Detailbildschirm aufzurufen.

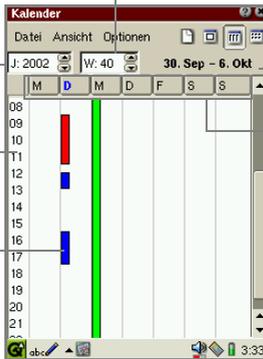
Bildschirm Woche

Auswahlfeld **Woche**

Auswahlfeld **Jahr**

Spalte **Uhrzeit**

Terminanzeige



Datumsanzeige

Schaltflächen **Wochentag**
Der aktuell ausgewählte Wochentag ist in blau dargestellt.

Auswahlfeld Jahr	Auswahl des Jahres. Tippen Sie auf  , um zum nächsten Jahr zu gehen, und tippen Sie auf  , um zum vorhergehenden Jahr zu gehen.
Auswahlfeld Woche	Auswahl der Woche. Tippen Sie auf  , um zur nächsten Woche zu gehen, und tippen Sie auf  , um zur vorhergehenden Woche zu gehen.
Datumsanzeige	Zeigt das Start- und Enddatum der ausgewählten Woche an.
Spalte Uhrzeit	Zeigt die Zeit an.
Schaltflächen Wochentag	Tippen Sie darauf, um den Bildschirm Tag des ausgewählten Wochentages zu öffnen.

Terminanzeige	<p>Tippen Sie darauf, um den Termin im Detail anzuzeigen.</p> <p>Grüne Leiste : Ganztägiger Termin Rote Leiste : Termin mit Alarm Blaue Leiste : Termin mit Start- und Endezeit</p> <p>Drücken Sie  oder , um zwischen den Wochentagen umzuschalten. Drücken Sie dann auf  oder die Auswahl taste, um den Bildschirm Tag aufzurufen.</p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bildschirm Monat



Schaltfläche Gehe zu Januar	Springt zum Januar des ausgewählten Jahres.
Schaltfläche Zurück	Kehrt zum vorhergehenden Monat zurück.
Dropdown-Liste Monat	Auswahl des gewünschten Monats.
Auswahlfeld Jahr	Auswahl des Jahres. Tippen Sie auf  , um zum nächsten Jahr zu gehen, und tippen Sie auf  , um zum vorhergehenden Jahr zu gehen.
Schaltfläche Weiter	Geht weiter zum nächsten Monat.
Schaltfläche Gehe zu Dezember	Springt zum Dezember des ausgewählten Jahres.
Datum	Tippen Sie darauf, um den Tagesbildschirm des Datums zu öffnen. Bedeutung der farbigen Termine: Roter Kasten : Termin mit Alarm Blauer Kasten: Termin mit Start- und Endezeit  : Mehrfaches Ereignis  : Ganztägiger Termin
Fokusrahmen	Drücken Sie auf  , um den Fokus zu verschieben. Drücken Sie dann auf  oder die Auswahl taste, um den Bildschirm Tag aufzurufen.

Detailbildschirm

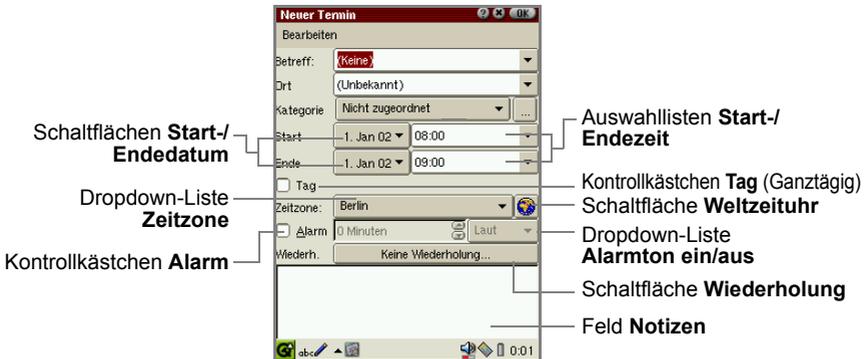


Informationen im Detail.
 Tippen Sie auf  oder drücken Sie **(Cancel)**, um den Detailbildschirm zu schließen.
 Sie kehren zum Bildschirm **Tag** zurück.

Termin hinzufügen

1. Tippen Sie in einer beliebigen Ansicht des Kalenders auf .

Der Bildschirm **Neuer Termin** erscheint.



2. Termininhalte auswählen/eingeben

- Sie können eine Beschreibung oder einen Ort entweder von einer Liste auswählen oder selbst eingeben.
- Wählen Sie die gewünschte Kategorie von der Dropdown-Liste. (**Nicht zugeordnet** ist der Standardwert.) Sie können weitere Kategorienamen hinzufügen. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".
- Sie können die Zeitzone ändern, indem Sie auf die Schaltfläche **Weltzeituhr** tippen. (Siehe Seite 77 "Andere Städte wählen")
- Sie können einen Alarm für einen Termin einstellen. (Siehe Seite 15 "Alarm einstellen")

- Sie können einen sich wiederholenden Termin anlegen. (Siehe unten “Termin wiederholen”)
- Sie können in das Feld **Notizen** eine Notiz eingeben.
- 3.** Tippen Sie auf , um den neuen Termin zu speichern.
Sie kehren zum vorhergehenden Bildschirm zurück.
Wenn Sie auf  tippen, wird die Erstellung des neuen Termins abgebrochen.
Hinweis: *Es wird kein Termin gespeichert, wenn kein Eintrag in die Felder **Betreff**, **Ort** oder **Notizen** gemacht wurde.*

Start-/Enddatum und -uhrzeit einstellen

- 1.** Tippen Sie im Bildschirm **Neuer Termin** auf die Schaltfläche **Startdatum** oder **Enddatum**.
Der Bildschirm **Kalender** erscheint.
- 2.** Tippen Sie auf das gewünschte Datum.
- 3.** Tippen Sie auf die Auswahlliste der Startzeit bzw. Endezeit.
- 4.** Wählen Sie die gewünschte Uhrzeit aus, oder ändern Sie die Uhrzeit über die Tastatur.
Sie können einen Termin als ganztägig kennzeichnen, indem Sie auf das Kontrollkästchen **Tag** tippen.

Alarm einstellen

- 1.** Aktivieren Sie im Bildschirm **Neuer Termin** das Kontrollkästchen **Alarm**.
 - 2.** Stellen Sie ein, wie viel Zeit vor einem Termin der Alarm ertönen soll.
 - 3.** Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Alarmton ein/aus**, und wählen Sie **Laut** oder **Stumm**.
- Der Alarm wird ertönen und der Bildschirm **Alarm** zur angegebenen Uhrzeit erscheinen, auch wenn der SL-5500G ausgeschaltet ist. (Tippen Sie auf **OK**, um den Bildschirm **Alarm** zu schließen.)
 - Mit den folgenden Einstellungen wird kein Alarm ertönen:
 - Der Alarmton steht auf **Stumm**.
 - Das Kontrollkästchen **Still** ist aktiviert oder das Kontrollkästchen **Alarm** ist deaktiviert. (Tippen Sie auf das Symbol der Soundlautstärke in der Taskleiste.)

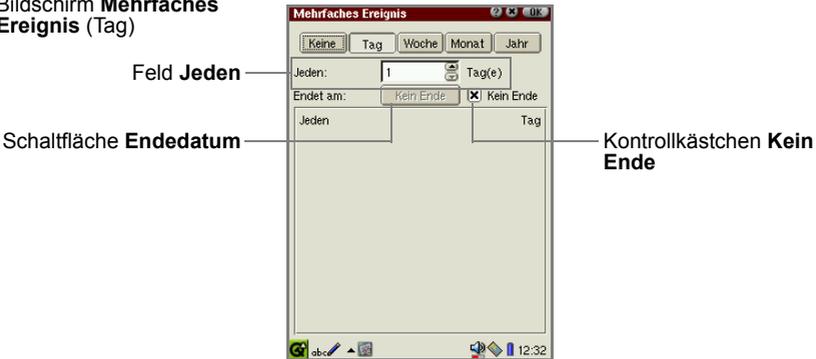
Termin wiederholen

- 1.** Tippen Sie im Bildschirm **Neuer Termin** auf die Schaltfläche **Wiederholung**.
Der Bildschirm **Mehrfaches Ereignis** erscheint.

2. Tippen Sie auf die entsprechende Schaltfläche zum Wiederholen des Termins, d.h. **Tag**, **Woche**, **Monat** oder **Jahr**.
Wenn Sie den Termin nicht wiederholen möchten, tippen Sie auf die Schaltfläche **Keine**.
3. Geben Sie die erforderlichen Daten ein. (Ausführliche Informationen siehe Seite 16 und 17)
4. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.
Sie kehren zum Bildschirm **Neuer Termin** zurück.
Wenn Sie auf **Abbrechen** tippen, wird die Einstellung abgebrochen.

Tägliche Termine

Bildschirm **Mehrfaches Ereignis Ereignis (Tag)**



1. Tippen Sie auf das Feld **Jeden**, um einzustellen, wie viele Tage zwischen den Wiederholungen liegen sollen.
2. Hat der Termin ein Endedatum, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kein Ende**, tippen Sie auf die Schaltfläche **Endedatum**, und wählen Sie ein Endedatum aus dem Kalender aus.

Wöchentliche Termine

Bildschirm **Mehrfaches Ereignis Ereignis (Woche)**



1. Tippen Sie auf das Feld **Jede**, um einzustellen, wie viele Wochen zwischen den Wiederholungen liegen sollen.

2. Hat der Termin ein Endedatum, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kein Ende**, tippen Sie auf die Schaltfläche **Endedatum**, und wählen Sie ein Endedatum aus dem Kalender aus.
3. Um auszuwählen, an welchem Tag bzw. welchen Tagen der Woche der Termin wiederholt werden sollen, tippen Sie auf die entsprechende(n) Schaltfläche(n) unter **Wiederholen am**.

Monatliche Termine

Bildschirm **Mehrfaches Ereignis (Monat)**

Schaltflächen
Wiederholen per

The screenshot shows the 'Mehrfaches Ereignis' dialog box. At the top, there are buttons for 'Keine', 'Tag', 'Woche', 'Monat', and 'Jahr'. Below these, the 'Jeden:' field is set to '1' and 'Monat(e)'. The 'Endet am:' field has 'Kein Ende' selected. Under the 'Wiederholen per' section, the 'Tag' button is selected. The preview area shows 'Am 1. in jedem Monat'.

1. Tippen Sie auf das Feld **Jeden**, um einzustellen, wie viele Monate zwischen den Wiederholungen liegen sollen.
2. Hat der Termin ein Endedatum, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kein Ende**, tippen Sie auf die Schaltfläche **Endedatum**, und wählen Sie ein Endedatum aus dem Kalender aus.
3. Wenn der Termin an bestimmten Wochentagen (z. B. jeden ersten Donnerstag) wiederholt werden soll, tippen Sie auf die Schaltfläche **Wiederholen per Tag**. Wenn der Termin an einem bestimmten Datum (z. B. jeden 6.) wiederholt werden soll, tippen Sie auf die Schaltfläche **Wiederholen per Datum**.

Jährliche Termine

Bildschirm **Mehrfaches Ereignis (Jahr)**

The screenshot shows the 'Mehrfaches Ereignis' dialog box. At the top, there are buttons for 'Keine', 'Tag', 'Woche', 'Monat', and 'Jahr'. Below these, the 'Jeden:' field is set to '1' and 'Jahr(e)'. The 'Endet am:' field has 'Kein Ende' selected. The preview area shows 'Am 1. Okt. in jedem Jahr'.

Kontrollkästchen **Kein Ende**

1. Tippen Sie auf das Feld **Jeden**, um einzustellen, wie viele Jahre zwischen den Wiederholungen liegen sollen.
2. Hat der Termin ein Endedatum, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kein Ende**, tippen Sie auf die Schaltfläche **Endedatum**, und wählen Sie ein Endedatum aus dem Kalender aus.

Termin ändern

1. Tippen Sie im Bildschirm **Tag** auf den Eintrag, den Sie ändern möchten, und halten Sie den Stift gedrückt.

Es erscheint ein Popup-Menü.

2. Wählen Sie **Termin bearbeiten**.

Oder tippen Sie auf dem Detailbildschirm auf  (anstelle der Schritte 1 und 2).

Der Bildschirm **Termin bearbeiten** erscheint.



3. Ändern Sie den Termin.
4. Tippen Sie auf , um die Änderung zu speichern.

Sie kehren zum vorhergehenden Bildschirm zurück.

Wenn Sie auf  tippen, wird die Änderung abgebrochen.

Hinweis: Wenn Sie ein mehrfaches Ereignis ändern, werden auch alle weiteren Vorkommen dieses Termins entsprechend geändert.

Termin löschen

Termin im Kalender löschen

1. Tippen Sie im Bildschirm **Tag** auf den Eintrag, den Sie löschen möchten, und halten Sie den Stift gedrückt.

Es erscheint ein Popup-Menü.

2. Wählen Sie **Löschen...**

Oder tippen Sie auf dem Detailbildschirm auf  (anstelle der Schritte 1 und 2).

Bevor der Eintrag gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

3. Tippen Sie auf **Ja**, um den Eintrag zu löschen.

Der Eintrag wird gelöscht.

Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird der Eintrag nicht gelöscht.

Hinweis: Wenn Sie ein mehrfaches Ereignis löschen, werden auch alle weiteren Vorkommen dieses Termins entsprechend gelöscht. Ein einzelnes mehrfaches Ereignis kann nicht gelöscht werden.

Tägliche, wöchentliche oder monatliche Termine löschen

Sie können tägliche, wöchentliche oder monatliche Termine auf einmal löschen (ausgenommen mehrfache Termine).

1. Öffnen Sie die entsprechende Ansicht (Tag, Woche oder Monat), für die Sie Termine löschen möchten.
2. Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Periode löschen...**
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm, der nun erscheint, auf die Dropdown-Liste und anschließend auf den entsprechenden Eintrag wie folgt:

Tippen Sie bei täglichen Terminen auf **Termine am gewählten Tag**.

Tippen Sie bei wöchentlichen Terminen auf **Termine in gewählter Woche**.

Tippen Sie bei monatlichen Terminen auf **Termine im gewählten Monat**.

4. Tippen Sie auf **Ja**.

Bevor der Eintrag gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

5. Tippen Sie auf **Ja**, um den Eintrag zu löschen.

Der Eintrag wird gelöscht.

Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird der Eintrag nicht gelöscht.

Alle Termine löschen

1. Tippen Sie in einer beliebigen Ansicht des Kalenders auf das Menü **Datei** und dann auf **Alles löschen...**

Bevor der Eintrag gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

2. Tippen Sie auf **Ja**, um alle Einträge zu löschen.

Alle Einträge werden gelöscht.

Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird der Eintrag nicht gelöscht.

Kalender einrichten

Sie können die Startzeit auf dem Bildschirm **Tag** und **Woche** sowie die Alarmeinstellung ändern.

1. Tippen Sie in einer beliebigen Ansicht (Tages-, Wochen- oder Monatssicht) auf das Menü **Optionen** und dann auf **Alarm und Startzeit...**

Der Bildschirm **Alarm und Startzeit** erscheint.



2. Tippen Sie auf das Feld **Start-Zeit**, um die früheste Zeit einzustellen, die im Bildschirm **Tag** oder **Woche** angezeigt werden soll.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alarm Vorgaben**, um die Alarmzeit einzustellen.
4. Tippen Sie auf das neben stehende Feld, um die voreingestellte Zeit zu ändern.

Wenn Sie die voreingestellte Zeit auf beispielsweise **5 Minuten** ändern, ertönt der Alarm fünf Minuten vor dem Ereignis.

Diese Einstellung wird im Bildschirm **Neuer Termin** die standardmäßige Alarmeinstellung.

5. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Sie kehren zum vorhergehenden Bildschirm zurück.

Wenn Sie auf **ESC** tippen, wird die Einstellung abgebrochen.



Aufgaben

Mit der Anwendung **Aufgaben** können Sie Aufgaben, die Sie zu einem bestimmten Zeitpunkt zu erledigen haben, verwalten.

Sie können die Aufgaben nach Status, Priorität oder Beschreibung anordnen und bequem auf erledigt setzen.

Überblick

Im Indexbildschirm der Aufgaben können Sie eine Liste der zu erledigenden Aufgaben anzeigen.

Indexbildschirm

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Aufgaben**.

The screenshot shows the 'Aufgaben - Alle' application window. At the top, there are menu options: 'Datei', 'Kategorie', and 'Optionen'. Below the menu is a toolbar with icons for a list, a pencil, and a trash can. The main area contains a table with the following columns: 'E', 'Prior', 'Beschreibung', and 'Stichtag'. The table has three rows of data:

E	Prior	Beschreibung	Stichtag
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Geschenk für Fritz k	14.01.02
<input type="checkbox"/>	3	Sitzung für neue Erz	16.01.02
<input type="checkbox"/>	4	Karten bestellen	22.01.02

Labels with arrows point to various UI elements:

- Schaltfläche Erledigt**: Points to the 'E' column header.
- Kontrollkästchen Erledigt**: Points to the checkboxes in the first column.
- Schaltfläche Priorität**: Points to the 'Prior' column header.
- Schaltfläche Beschreibung**: Points to the 'Beschreibung' column header.
- Schaltfläche Stichtag**: Points to the 'Stichtag' column header.

Schaltfläche Erledigt	Tippen Sie darauf, um die Einträge nach ihrem Status zu sortieren (erledigt oder nicht erledigt).
Kontrollkästchen Erledigt	Bei deaktiviertem Kontrollkästchen ist die Aufgabe unerledigt und bei aktiviertem Kontrollkästchen erledigt.
Schaltfläche Priorität	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Einträge nach Priorität zu sortieren.
Schaltfläche Beschreibung	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Einträge nach Beschreibung zu sortieren.
Schaltfläche Stichtag	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Einträge nach Fälligkeitsdatum zu sortieren.

Hinweis: Überfällige unerledigte Einträge werden in rot angezeigt.

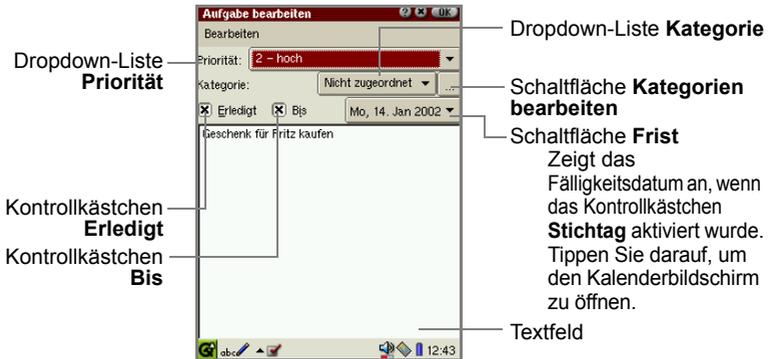
Detailbildschirm

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf den gewünschten Eintrag.



Informationen im Detail.
Tippen Sie auf , um den Detailbildschirm zu schließen. Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.

Bearbeitungsbildschirm



Dropdown-Liste Priorität	Tippen Sie darauf, um die Werte anzuzeigen und einen auszuwählen.
Dropdown-Liste Kategorie	Tippen Sie darauf, um die Werte anzuzeigen und einen auszuwählen. Wenn Sie einen anderen Kategorienamen wünschen, tippen Sie auf die Schaltfläche Kategorien bearbeiten . (Ausführliche Informationen hierzu finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".)
Schaltfläche Kategorien bearbeiten	Tippen Sie darauf, um einen Bearbeitungsbildschirm aufzurufen, auf dem Sie Kategorien bearbeiten können oder einem Ereignis mehrere Kategorien zuweisen können. (Ausführliche Informationen hierzu finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".)
Kontrollkästchen Erlедigt	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Aufgabe erledigt wurde.
Kontrollkästchen Bis	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Aufgabe an einem bestimmten Datum erledigt werden muss. Tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche Frist neben dem Kontrollkästchen.
Schaltfläche Frist	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um das Fälligkeitsdatum anzugeben, wenn das Kontrollkästchen Bis aktiviert ist.

Neue Aufgabe erstellen

1. Tippen Sie auf dem Index- oder Detailbildschirm auf .
Der Bildschirm **Neue Aufgabe** erscheint.
2. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Priorität**, und wählen Sie die gewünschte Priorität aus.
3. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Kategorie**, um die Kategorie der Aufgabe anzugeben. Sie können auch einen Kategorienamen eingeben. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".
4. Wenn die Aufgabe zu einem bestimmten Datum erledigt werden muss, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bis**.
5. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Frist**, und wählen Sie im Kalenderbildschirm ein Fälligkeitsdatum aus.
6. Tippen Sie auf das Textfeld, und geben Sie die Aufgabe ein.
7. Tippen Sie auf , um den neuen Eintrag zu speichern.
Sie gelangen auf den Indexbildschirm.
Wenn Sie auf  tippen, wird die Erstellung des neuen Eintrags abgebrochen.

Aufgabe ändern

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Feld **Beschreibung** des Eintrags, den Sie ändern möchten, und halten Sie den Stift gedrückt.

Es erscheint ein Popup-Menü.

2. Wählen Sie **Aufgabe bearbeiten**.

Oder verschieben Sie den Fokus zu dem Eintrag, den Sie bearbeiten möchten, und tippen Sie auf  anstatt die Schritte 1 und 2 auszuführen.

Der Bildschirm **Aufgabe bearbeiten** erscheint.



3. Ändern Sie den Eintrag.

Wenn die Aufgabe erledigt ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erledigt**.

4. Tippen Sie auf , um die Änderung zu speichern.

Sie gelangen auf den Indexbildschirm.

Wenn Sie auf  tippen, wird die Änderung abgebrochen.

Hinweis: Der Status und die Priorität der Aufgabe können auch im Indexbildschirm geändert werden. (Siehe unten)

Aufgabe löschen

Eine Aufgabe löschen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Feld **Beschreibung** des Eintrags, den Sie löschen möchten, und halten Sie den Stift gedrückt.

Es erscheint ein Popup-Menü.

2. Wählen Sie **Löschen...**

Bevor der Eintrag gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

Oder verschieben Sie den Fokus zu dem Eintrag, den Sie löschen möchten, und tippen Sie auf  anstatt die Schritte 1 und 2 auszuführen.

3. Tippen Sie auf **Ja**, um den Eintrag zu löschen.

Der Eintrag wird gelöscht.

Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird der Eintrag nicht gelöscht.

Alle Aufgaben löschen

1. Tippen Sie im Index- oder Detailbildschirm auf das Menü **Datei** und dann auf **Alles löschen...**

Bevor der Eintrag gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

2. Tippen Sie auf **Ja**, um alle Einträge zu löschen.

Alle Einträge werden gelöscht.

Weitere Funktionen

Eintrag im Indexbildschirm auf erledigt setzen

Wenn Sie eine Aufgabe erledigt haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erledigt** im Indexbildschirm. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen nicht aktivieren, gilt die Aufgabe als unerledigt.

1. Tippen Sie im Indexbildschirm für die erledigte Aufgabe auf das Kontrollkästchen **Erledigt**.

Um es zu deaktivieren, tippen Sie erneut auf das Kontrollkästchen **Erledigt**.

Priorität auf dem Indexbildschirm ändern

Sie können die Priorität auf dem Indexbildschirm ändern.

1. Tippen Sie auf das Prioritätsfeld, das Sie ändern möchten.
Die Dropdown-Liste **Priorität** wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Priorität**, und wählen Sie die gewünschte Priorität aus.

Nur unerledigte Einträge anzeigen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Optionen** und dann auf **Ansicht**.
2. Tippen Sie auf **Beendete Aufgaben ausblenden**.

Nur unerledigte Aufgaben werden angezeigt.

Um zwischen erledigten und unerledigten Aufgaben umzuschalten, tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Ansicht**.

Tippen Sie anschließend auf **Beendete Aufgaben anzeigen** oder **ausblenden**.



Texteditor

Mit dem **Texteditor** können Sie eine einfache Textdatei erstellen, eine Textdatei öffnen und bearbeiten. Die Textdateien werden auf der Registerkarte **Dokumente** im Startbildschirm angezeigt.

Überblick

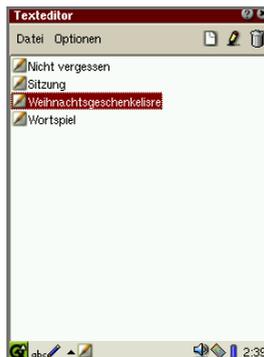
Der Texteditor umfasst zwei Hauptbildschirme: den Indexbildschirm und Bearbeitungsbildschirm.

Indexbildschirm

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Texteditor**.

Der Indexbildschirm des Texteditors erscheint.

Im Indexbildschirm wird eine Liste mit Textdateien angezeigt, die Sie öffnen können.



Menü **Optionen**

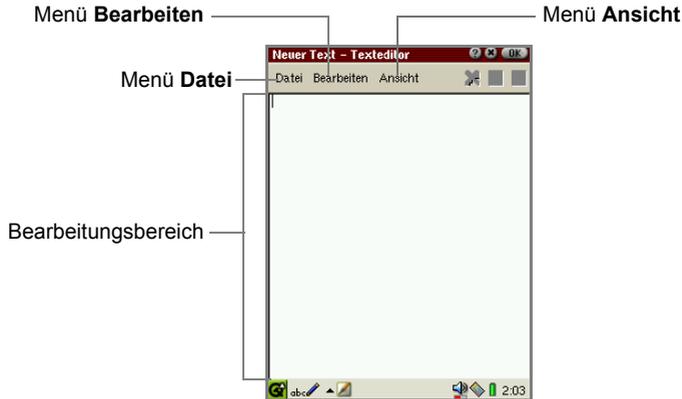
Konfigurationen...	Ändert den Zeichencode.
Hilfe...	Öffnet die Online-Hilfe.

Hinweis: Um eine Textdatei zu suchen, geben Sie über die Gerätetastatur die ersten Zeichen des Dateinamens ein. Der Fokus springt zur entsprechenden Datei.

Bearbeitungsbildschirm

1. Tippen Sie auf , um einen neuen Eintrag zu erstellen.

Der Bildschirm **Neuer Text** erscheint.



Menü Datei	
Speichern	Speichert die aktuelle Datei.
Menü Bearbeiten	
Rückgängig	Macht die letzte Aktion rückgängig.
Wiederherstellen	Storniert die Aktion Rückgängig , um den Zustand wiederherzustellen, der vor Ausführen der Aktion Rückgängig bestand.
Ausschneiden	Schneidet den markierten Text in die Zwischenablage aus.
Kopieren	Kopiert den markierten Text in die Zwischenablage.
Einfügen	Fügt Text aus der Zwischenablage an der Cursorposition ein.
Menü Ansicht	
Hereinzoomen	Vergrößert die Schriftgröße der Anzeige.
Herauszoomen	Verkleinert die Schriftgröße der Anzeige.
Fett	Ändert den Schriftschnitt in fett.
Kursiv	Ändert den Schriftschnitt in kursiv.
Zeilen umbrechen	Der Umbruch wird je nach Bildschirmbreite in den Text eingefügt.
Konfigurationen	Ändert den Zeichencode.

Die erstellte Datei wird automatisch mit den ersten Zeichen (max. 40), die vor dem ersten Leerzeichen eingegeben wurden, benannt.

Neue Textdatei erstellen

1. Tippen Sie auf , um einen neuen Eintrag zu erstellen.
Oder tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Neue**.

Der Bildschirm **Neue Text** erscheint.

2. Geben Sie Text mithilfe einer der Eingabemethoden ein.
3. Tippen Sie auf , um die neue Datei zu speichern.

Wenn Sie auf  tippen, wird die Erstellung der Datei abgebrochen.

Textdatei bearbeiten

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf die Datei, die Sie bearbeiten möchten.
Oder tippen Sie auf der Registerkarte **Dokumente** im Startbildschirm auf das Symbol der Textdatei, die Sie bearbeiten möchten.

Der Bearbeitungsbildschirm erscheint.

2. Bearbeiten Sie die Datei.
3. Tippen Sie auf , um die Änderung zu speichern.

Wenn Sie auf  tippen, wird die Änderung abgebrochen.

Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.

Textdatei löschen

1. Wählen Sie im Indexbildschirm die Datei, die Sie löschen möchten.
2. Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Löschen....**
Bevor die Datei gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.
3. Tippen Sie auf **Ja**, um die Datei zu löschen.

Die Datei wird gelöscht.

Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird der Eintrag nicht gelöscht.

Textdatei umbenennen

1. Wählen Sie im Indexbildschirm die Datei, den Sie umbenennen möchten.
2. Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Umbenennen...**

Der Bildschirm **Umbenennen** erscheint.



3. Ändern Sie den Namen der Datei.
4. Tippen Sie auf **OK**, um den neuen Namen zu speichern.

Wenn Sie auf **Abbrechen** tippen, wird die Änderung abgebrochen.

Zeichencode ändern

Sie können einen Zeichencode ändern, wenn Sie eine Datei öffnen und speichern. (Diese Einstellungen müssen in der Regel nicht geändert werden.)

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Optionen** (im Bearbeitungsbildschirm auf **Ansicht**), und tippen Sie dann auf das Menü **Konfigurationen....**

Der Bildschirm **Konfigurationen** erscheint.

2. Wählen Sie den Code **Latin-1** (Standard) oder **UTF-8** in der Dropdown-Liste **Code** unter **Datei öffnen als** bzw. **Speichern unter**.
3. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

Sie kehren zum vorhergehenden Bildschirm zurück.

Wenn Sie auf **Abbrechen** tippen, werden die Einstellungen abgebrochen.



Media Player

Mit der Anwendung **Media Player** können Sie MPEG1-Videodateien und MP3-Musikdateien abspielen. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Dateien von einem PC mit einer PC-Direktverbindungssoftware zu übertragen.

Hinweis:

- *Verwenden Sie einen Kopfhörer, der an die Stereokopfhörer-Buchse des Gerätes angeschlossen ist, um den Sound anzuhören.*
- *Einige Dateien (wie MP3-Musikdateien mit dem Format MPEG2.5) können mit dieser Anwendung nicht abgespielt werden.*
- *Es kann sein, dass die Anwendung **Media Player** automatisch geschlossen wird, wenn zu viele Anwendungen gleichzeitig geöffnet sind.*
- *Das Bild kann unter Umständen gestört und der Sound unterbrochen werden, wenn zu viele andere Programme gleichzeitig ausgeführt werden.*
- *Setzen Sie während des Abspielens keine Speicherkarte ein und entfernen Sie keine Speicherkarte.*
- *Ausführliche Informationen zum Einsetzen und Herausnehmen von Speicherkarten finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".*

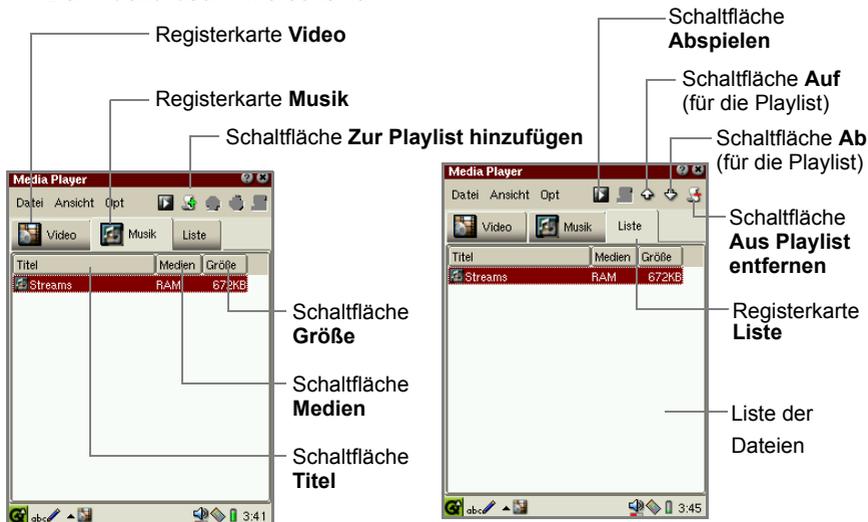
Überblick

Die Media Player umfasst drei Registerkarten im Indexbildschirm: Video, Musik, Liste.

Indexbildschirm

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Media Player**.

Der Indexbildschirm erscheint.



Registerkarte Video	Tippen Sie darauf, um nur die Videodateien anzuzeigen.
Registerkarte Musik	Tippen Sie darauf, um nur die Musikdateien anzuzeigen.
Registerkarte Liste	Tippen Sie darauf, um die in der Playlist registrierten Dateien anzuzeigen.
Liste der Dateien	Zeigt die Dateien (mpg, mpeg, mp3) an, die auf der Registerkarte Dokumente des Startbildschirms und auf den in den Erweiterungssteckplätzen eingesetzten Speicherkarten vorhanden sind.
Schaltfläche Abspielen	Tippen Sie darauf, um mit dem Abspielen zu beginnen.
Schaltfläche Zur Playlist hinzufügen	Fügt eine Datei einer Playlist hinzu.
Schaltfläche Auf	Verschiebt die ausgewählte Datei in der Playlist nach oben.
Schaltfläche Ab	Verschiebt die ausgewählte Datei in der Playlist nach unten.

Schaltfläche Aus Playlist entfernen	Entfernt eine Datei aus einer Playlist.
Schaltfläche Titel	Tippen Sie darauf, um die Dateien nach Titel zu sortieren.
Schaltfläche Medien	Tippen Sie darauf, um die Dateien nach Speichermedium (CF, SD, RAM) zu sortieren.
Schaltfläche Größe	Tippen Sie darauf, um die Dateien nach Größe zu sortieren.
Menü Datei	
Abspielen	Spielt die Datei auf der Registerkarte Video, Musik oder Liste ab.
Informationen...	Zeigt Informationen zu der Datei an.
Hinzufügen	Fügt der Playlist eine Datei hinzu.
Auf	Verschiebt die ausgewählte Datei in der Playlist nach oben.
Ab	Verschiebt die ausgewählte Datei in der Playlist nach unten.
Entfernen	Entfernt eine Datei aus der Playlist.
Menü Ansicht (zum Abspielen von Videodateien)	
Vollbildmodus	Schaltet den Bildschirmmodus um: Vollbildschirm oder normaler Bildschirm.
Skalieren	Passt das Bild an die Bildschirmgröße an.
Menü Opt (Optionen)	
Wiederholen	Wiederholt die Datei auf der Registerkarte Video, Musik oder Liste .
Zufällig	Spielt die Dateien auf der Registerkarte Liste in zufälliger Reihenfolge ab.
Hilfe...	Öffnet die Online-Hilfe.

Hinweis:

- Um eine Datei zu suchen, geben Sie über die Gerätetastatur die ersten Zeichen des Dateinamens ein. Der Fokus springt zur entsprechenden Datei.
- Sie können Dateien von Speicherkarten in die Registerkarte **Dokumente** kopieren, indem Sie die Funktion **Kopieren** im Bildschirm **Details** für Dokumentdetails verwenden (siehe gesondertes Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung").

Abspielbildschirme

Der Abspielbildschirm variiert je nach Datei, die abgespielt wird.

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf die Datei, die Sie abspielen möchten, und tippen Sie anschließend auf , oder drücken Sie **OK** oder die Auswahlstaste.
 - Um den Abspielbildschirm zu schließen, drücken Sie erneut **OK** oder die Auswahlstaste.

Videodateien

Normaler Bildschirm



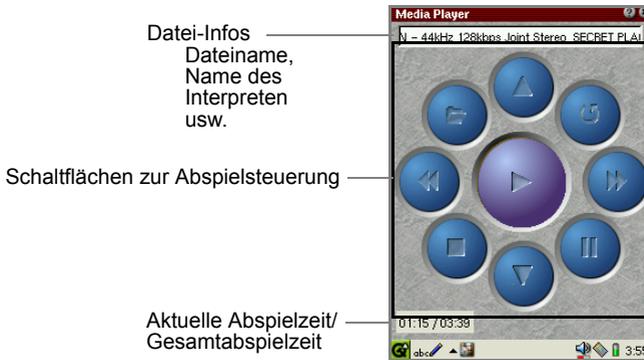
Vollbildschirm



- Wenn Sie auf den Bildschirm tippen, gelangen Sie auf den Indexbildschirm.

<input type="radio"/> drücken	<p>Wenn Sie auf diese Taste nach zwei Sekunden drücken, nachdem mit dem Abspielen der Datei begonnen wurde, wird die aktuelle Datei von Beginn an erneut abgespielt. Wenn Sie auf diese Taste innerhalb von 2 Sekunden drücken, wird die vorhergehende Datei abgespielt. Wenn nur eine Datei oder die erste Datei in der Liste im Einmalmodus abgespielt wird, wird das Abspielen beendet, und Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.</p>
<input type="radio"/> drücken	<p>Geht zur nächsten Datei. Wenn nur eine Datei oder die letzte Datei in der Liste im Einmalmodus abgespielt wird, wird das Abspielen beendet, und Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.</p>
<input type="radio"/> drücken	<p>Tippen Sie auf diese Schaltfläche und halten Sie den Stift gedrückt, um die Lautstärke allmählich zu erhöhen.</p>
<input type="radio"/> drücken	<p>Tippen Sie auf diese Schaltfläche und halten Sie den Stift gedrückt, um die Lautstärke allmählich zu senken.</p>

Musikdateien



<Abspielsteuerung>

(Abspielen)	Spielt die aktuelle Datei von oben oder fährt bei einer Unterbrechung mit dem Abspielen fort. Wenn Sie auf diese Schaltfläche während des Abspielens tippen, wird die aktuelle Datei von Beginn an erneut abgespielt.
(Anhalten)	Beendet das Abspielen.
(Pause)	Unterbricht das Abspielen. Tippen Sie erneut auf diese Schaltfläche, um mit dem Abspielen fortzufahren.
(Öffnen)	Beendet das Abspielen und kehrt zum Indexbildschirm zurück.
(Wiederholung)	Wechselt den Abspielmodus (Wiederholungs- oder Einmalmodus). Wenn Sie im Menü Opt des Indexbildschirms den Wiederholungsmodus gewählt haben, wurde diese Schaltfläche bereits heruntergedrückt.
(Vorherige) (drücken)	Wenn Sie auf diese Taste nach zwei Sekunden tippen (drücken), nachdem mit dem Abspielen der Datei begonnen wurde, wird die aktuelle Datei von Beginn an erneut abgespielt. Wenn Sie auf diese Taste innerhalb von 2 Sekunden tippen (drücken), wird die vorhergehende Datei abgespielt. Wenn nur eine Datei oder die erste Datei in der Liste im Einmalmodus abgespielt wird, wird das Abspielen beendet, und Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.
(Nächste) (drücken)	Springt zur nächsten Datei, wenn die Musikdatei abgespielt wird. Wenn nur eine Datei oder die letzte Datei in der Liste im Einmalmodus abgespielt wird, wird das Abspielen beendet, und Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.
(Lauter) (drücken)	Tippen Sie auf diese Schaltfläche und halten Sie den Stift gedrückt, um die Lautstärke allmählich zu erhöhen.
(Leiser) (drücken)	Tippen Sie auf diese Schaltfläche und halten Sie den Stift gedrückt, um die Lautstärke allmählich zu senken.

Hinweis: Die Lautstärkeregelung in der Media Player wirkt sich auch auf die Lautstärkeinstellung des SL-5500G aus.

Datei abspielen

In diesem Abschnitt wird ein Beispiel für das Abspielen von Dateien beschrieben, die auf einer Speicherkarte gespeichert sind. Bevor Sie die Dateien abspielen, setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Erweiterungssteckplatz des SL-5500G ein.

Abspielen starten

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf die Registerkarte **Video** oder **Musik**.

Alle auf dem SL-5500G und einer Speicherkarte gespeicherten Dateien werden je nach Dateityp angezeigt.

2. Tippen Sie in der Liste auf die gewünschte Datei.
Tippen Sie dann auf , oder drücken Sie  oder die Auswahlstaste.

Die ausgewählte Datei wird abgespielt.

Der Abspielbildschirm variiert je nach Typ der Datei, die abgespielt wird.

Abspielen beenden

1. Wenn Sie  oder die Auswahlstaste drücken, wird das Abspielen beendet, und Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.

Oder tippen Sie auf , während die Musikdatei abgespielt wird.

Wiederholungsmodus einstellen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Opt** und dann auf **Wiederholen**.

Die Datei wird wiederholt abgespielt. Alle Dateien auf der Registerkarte **Liste** werden wiederholt abgespielt.

Um den Wiederholungsmodus wieder aufzuheben, wiederholen Sie Schritt 1.

Datei in der Playlist abspielen

Wenn Sie Video- oder Musikdateien in der Playlist registrieren, können Sie sie in der registrierten oder einer zufälligen Reihenfolge abspielen.

In diesem Abschnitt wird ein Beispiel für das Abspielen von Dateien beschrieben, die auf einer Speicherkarte gespeichert sind. Bevor Sie die Dateien abspielen, setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Erweiterungssteckplatz des SL-5500G ein.

Der Playlist Dateien hinzufügen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf die Registerkarte **Video** oder **Musik**.

Alle auf dem SL-5500G und einer Speicherkarte gespeicherten Dateien werden je nach Dateityp angezeigt.

2. Tippen Sie in der Liste auf die gewünschte Datei.

3. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Zur Playlist hinzufügen** (). Oder tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Hinzufügen**.

Auf der Registerkarte **Liste** wird die ausgewählte Datei unter dem gleichen Namen registriert.

Wenn Sie auf die Registerkarte **Liste** tippen, können Sie diesen Namen bestätigen.

4. Wiederholen Sie ggf. die Schritte 1 bis 3, um mehrere Dateien zu registrieren.

Reihenfolge der Dateien in der Playlist ändern

Wenn Sie Dateien in der Playlist registriert haben, können Sie die Abspielreihenfolge der Dateien ändern.

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Liste**.
2. Tippen Sie auf die Datei, die Sie verschieben möchten.
3. Tippen Sie auf  oder .

Die ausgewählte Datei wird nach oben oder unten verschoben.

Dateien aus der Playlist löschen

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Liste**.
2. Tippen Sie auf die Datei, die Sie löschen möchten.
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Aus Playlist entfernen** (). Oder tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Entfernen**.

Die ausgewählte Datei wird gelöscht.

Dateien auf der Playlist abspielen

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Liste**.
2. Tippen Sie dann auf , oder drücken Sie  oder die Auswahl taste.

Alle Dateien auf der Playlist werden einmal von oben nach unten abgespielt. Das Abspielen wird automatisch beendet.

Hinweis: Wenn im Menü **Optionen** der Wiederholungsmodus ausgewählt ist, werden alle Dateien auf der Playlist wiederholt abgespielt.

Abspielen beenden

1. Wenn Sie  oder die Auswahl taste drücken, wird das Abspielen beendet, und Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.

Oder tippen Sie auf , während die Musikdatei abgespielt wird.

Im Zufallsmodus abspielen

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Liste**.
2. Tippen Sie auf das Menü **Opt** und dann auf **Zufällig**.

Alle Dateien auf der Playlist werden in zufälliger Reihenfolge abgespielt.

Um den Zufallsmodus wieder aufzuheben, wiederholen Sie Schritt 2.

Weitere Funktionen

Informationen zur Datei anzeigen

1. Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Informationen....**

Der Bildschirm **Datei-Info** erscheint.



Die folgenden Informationen werden je nach Dateityp (Video oder Musik) angezeigt:

- Bildgröße, Bildrate usw. (Video)
- Sampling-Rate, Kanal usw. (Musik)

2. Tippen Sie auf  oder , um den Bildschirm zu schließen.



Image Viewer

Mit der Anwendung **Image Viewer** können Sie Bilddateien wie JPEG, GIF, BMP, PNG, XBM und XPM anzeigen.

Sie können Dateien von einem PC mit einer PC-Direktverbindungssoftware übertragen.

Hinweis:

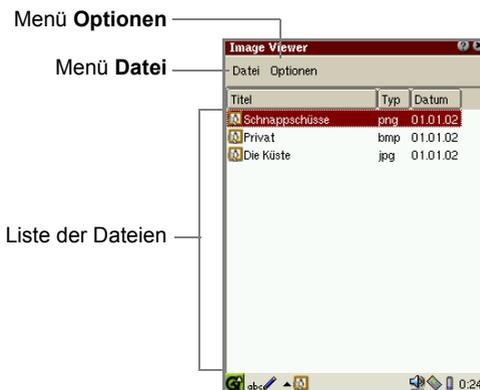
- Aufgrund von Speicherbeschränkungen können keine großen Bilddateien angezeigt werden.
- Einige Dateien können mit dieser Anwendung nicht angezeigt werden.
- Ausführliche Informationen zum Einsetzen und Herausnehmen von Speicherkarten finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".

Überblick

Wenn Sie den Image Viewer öffnen, wird eine Liste mit Bildern angezeigt (Indexbildschirm).

Indexbildschirm

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Image Viewer**.



Menü Datei	
Öffnen	Öffnet die Bilddatei.
Menü Optionen	
Slideshow	Zeigt alle Einträge als Diashow an.
Konfigurationen...	Öffnet einen Bildschirm, auf dem Sie Einstellungen für die Diashow vornehmen können.
Hilfe...	Öffnet die Online-Hilfe.
Schaltfläche Titel	Tippen Sie darauf, um die Dateien nach Name zu sortieren.
Schaltfläche Typ	Tippen Sie darauf, um die Dateien nach Dateityp zu sortieren.
Schaltfläche Datum	Tippen Sie darauf, um die Dateien nach Datum zu sortieren.
Liste der Dateien	Zeigt die Dateien an, die auf der Registerkarte Dokumente im Startbildschirm und ggf. auf Speicherkarten registriert sind. Tippen Sie auf eine Datei, um das Bild anzuzeigen.

Hinweis:

- Um eine Datei zu suchen, geben Sie über die Gerätetastatur die ersten Zeichen des Dateinamens ein. Der Fokus springt zur entsprechenden Datei.
- Sie können Dateien von Speicherkarten in die Registerkarte **Dokumente** kopieren, indem Sie die Funktion **Kopieren** im Bildschirm **Details** für Dokumentendetails verwenden (siehe gesondertes Handbuch "SL-550G Startup-Anleitung").

Bildansicht

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf die Bilddatei, die Sie anzeigen möchten.

Das ausgewählte Bild wird auf dem Bildschirm angezeigt.

The screenshot shows the 'Image Viewer - The shore' window. The menu bar includes 'Ansicht' and 'Optionen'. The toolbar contains icons for 'Rotieren 180', 'Vollbildschirm', 'Rotieren 90', and 'Bildinformationen'. The image displayed is a white car on a beach. The status bar at the bottom shows '1024x768 [236x178] Echtfarben' and system icons.

Labels pointing to the screenshot:

- Menü **Optionen** (points to the 'Optionen' menu item)
- Menü **Ansicht** (points to the 'Ansicht' menu item)
- Symbol **Rotieren 180** (points to the 180-degree rotation icon)
- Symbol **Vollbildschirm** (points to the full-screen icon)
- Symbol **Rotieren 90** (points to the 90-degree rotation icon)
- Bildinformationen (points to the status bar)

Symbol Rotieren 180	Dreht das Bild um 180°.
Symbol Rotieren 90	Dreht das Bild um 90° entgegen dem Uhrzeigersinn.

Symbol Vollbildschirm	Zeigt das Bild im Vollbildmodus an, d.h. ohne Menü- und Taskleiste. Wenn Sie auf das Display tippen oder die Auswahltaste oder OK drücken, kehren Sie zum normalen Bildschirmmodus zurück.
Bildinformationen	Zeigt die Pixel des Originalbildes, Pixel des angezeigten Bildes und Farbinformationen an (sowie ggf. Informationen zu Bildern mit transparenten Farben).
Menü Ansicht	
Horizontal spiegeln	Spiegelt das Bild horizontal.
Vertikal spiegeln	Spiegelt das Bild vertikal.
Rotieren 180	Dreht das Bild um 180°.
Rotieren 90	Dreht das Bild um 90° entgegen dem Uhrzeigersinn.
Vollbild	Zeigt das Bild im Vollbildmodus an, d. h. ohne Menü- und Taskleiste. Wenn Sie auf das Display tippen oder die Auswahltaste oder OK drücken, kehren Sie zum normalen Bildschirmmodus zurück.
Menü Optionen	
Slideshow	Zeigt alle Einträge als Diashow an.
Konfigurationen...	Öffnet einen Bildschirm, auf dem Sie Einstellungen für die Diashow vornehmen können.
Hilfe...	Öffnet die Online-Hilfe.

- Wenn Sie auf  tippen, kehren Sie zum Indexbildschirm zurück.

Bilder anzeigen

Ein einzelnes Bild anzeigen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf die Bilddatei, die Sie anzeigen möchten.

Das ausgewählte Bild wird angezeigt.

- Drücken Sie auf , um den nächsten Bildschirm anzuzeigen, und auf , um den vorhergehenden Bildschirm anzuzeigen.
- Tippen Sie auf das Bild, oder drücken Sie auf die Auswahltaste oder **OK**, um zwischen Vollbildmodus und normalem Bildschirm umzuschalten.

2. Tippen Sie auf , oder drücken Sie **Cancel**, um zum Indexbildschirm zurückzukehren.

Datei als Diashow anzeigen

1. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Slideshow**.

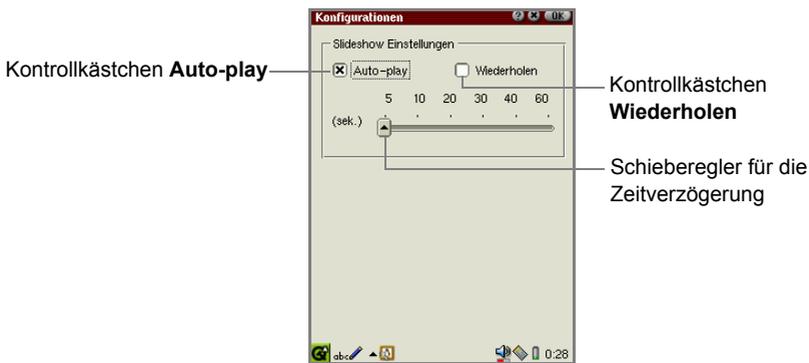
Es werden alle Dateien beginnend oben in der Liste im Vollbildmodus angezeigt. Wenn die Diashow beendet ist, gelangen Sie wieder zurück auf den Indexbildschirm.

- Wenn die Option **Auto-play** nicht aktiviert ist, wird die erste Datei oben in der Liste geöffnet. (Informationen zur Option **Auto-play** und andere finden Sie auf.)
- Wenn Sie bei deaktivierter Option **Auto-play** auf  drücken, wird die nächste Datei geöffnet. Wenn Sie auf  drücken, wird die vorherige Datei geöffnet.
- Die Einstellungen im Menü **Ansicht** (Rotieren usw.) sind nicht für die Diashow wirksam.

Um die Diashow zu beenden, drücken Sie . Sie kehren zum Indexbildschirm zurück.

Voreinstellungen für die Slideshow konfigurieren

1. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Konfigurationen...**



Slideshow Einstellungen	
Kontrollkästchen Auto-play	Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, werden Dateien automatisch geöffnet.
Kontrollkästchen Wiederholen	Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, werden Dateien automatisch wiederholt geöffnet.
Schieberegler für die Zeitverzögerung	Wenn Sie das Kontrollkästchen Auto-play aktiviert haben, können Sie mit dem Schieberegler angeben, um wie viel Zeit die nächste Datei verzögert geöffnet werden soll.

2. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.

3. Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern.

Opera Browser

Mit der Anwendung **Opera Browser** können Sie im Internet surfen. Um im Internet surfen zu können, müssen Sie die Verbindungsart (Modemkarte, LAN-Karte usw.) und die Netzwerkeinstellungen einrichten.

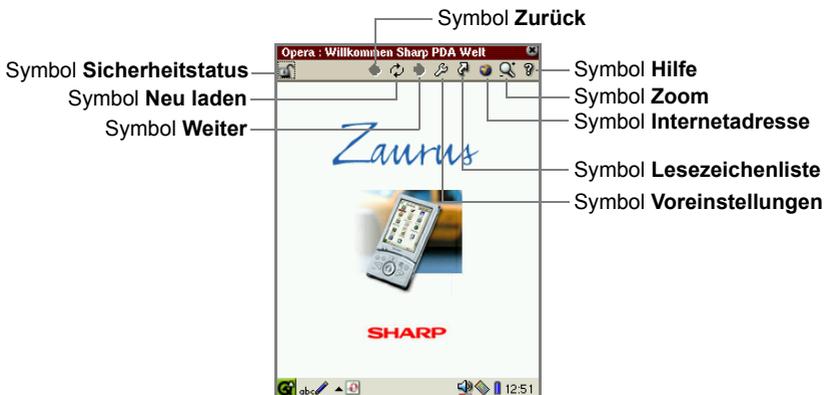
Hinweis:

- Mit dem **Opera Browser** können Sie keine Seiten und eingebetteten Bilder speichern.
- Wenn Sie die Anwendung beenden, wird der Cache geleert, ohne diesen in einer Datei zu speichern.
- Einige Webseiten (darunter auch Schrifteinstellungen usw.) können mit dieser Anwendung nicht oder nicht korrekt angezeigt werden.
- Außerdem können unter Umständen einige größere Grafiken nicht angezeigt werden.
- Sie können eingehende E-Mails abholen, während Sie im Internet surfen.

Überblick

Browser-Bildschirm

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Opera Browser**.

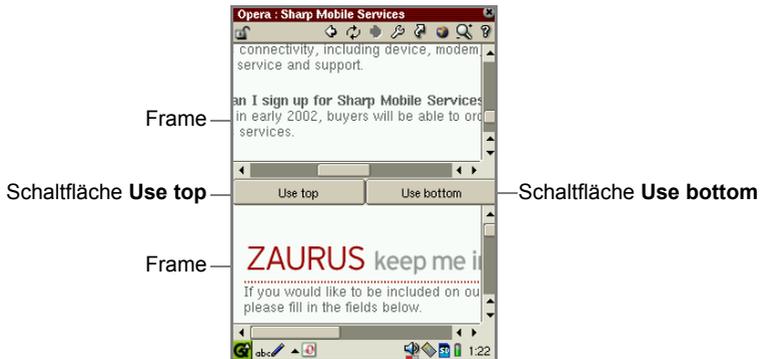


Symbol Sicherheitsstatus	Zeigt Sicherheitsinformationen an. Wenn die Seite, die Sie aufrufen, das SSL-Protokoll usw. nutzt, wird dies durch das Symbol Sicherheitsstatus mit einer entsprechenden Sicherheitsstufe angezeigt. Tippen Sie auf das Symbol, um die Beschreibung der Sicherheitsstufe anzuzeigen.
Symbol Zurück	Kehrt zur vorhergehenden Seite zurück. Tippen Sie darauf, und halten Sie den Stift gedrückt, um die zuletzt aufgerufenen Seiten aufzulisten (zum Schließen erneut tippen). Tippen Sie dann auf ein Objekt in der Liste, um die entsprechende Seite anzuzeigen.
Symbol Neu laden	Zeigt die Seite mit dem aktuellsten Inhalt an. Während die Daten der Seite heruntergeladen werden, wird stattdessen das Stop-Symbol angezeigt.
Symbol Weiter	Ruft erneut die Seite auf, die Sie angezeigt hatten, bevor Sie auf Zurück tippten. Tippen Sie darauf, und halten Sie den Stift gedrückt, um die zuletzt aufgerufenen Seiten aufzulisten (zum Schließen erneut tippen). Tippen Sie dann auf ein Objekt in der Liste, um die entsprechende Seite anzuzeigen.
Symbol Voreinstellungen	Zeigt den Bildschirm an, auf dem Sie die Startseite und eine Sicherheitsstufe angeben können.
Symbol Lesezeichenliste	Zeigt den Bildschirm mit der Liste der Lesezeichen an. Tippen Sie erneut auf das Symbol, um den Bildschirm zu schließen.
Symbol Internetadresse	Zeigt einen Bildschirm an, auf dem Sie eine URL eingeben, Lesezeichen hinzufügen oder nach einer Website suchen können. Tippen Sie erneut auf das Symbol, um den Bildschirm zu schließen.
Symbol Zoom	Zeigt ein Menü an, über das Sie die Anzeige einstellen können (erneut darauf tippen, um das Menü zu schließen). Optionen: Sehr klein, Klein, Mittel, Groß, Sehr gross
Symbol Hilfe	Zeigt einen Hilfe-Bildschirm an.

Webseite aufrufen

Aktionen auf der Webseite einschließlich Frames

Wenn die von Ihnen aufgerufene Webseite einen Frame enthält, verwenden Sie die Schaltfläche **Use top** oder **Use bottom**.

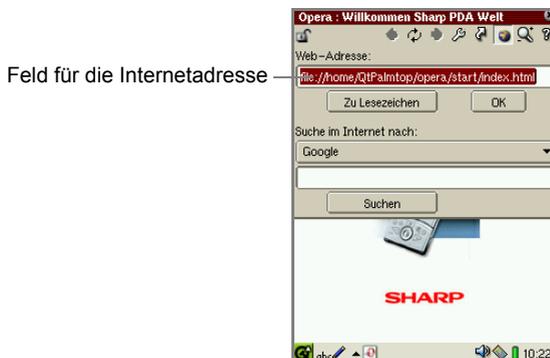


Schaltfläche Use top	Tippen Sie darauf, um den oberen Frame im Fenster anzupassen.
Schaltfläche Use bottom	Tippen Sie darauf, um den unteren Frame im Fenster anzupassen.

Gewünschte Webseite öffnen

1. Tippen Sie auf das Symbol **Internetadresse** (🌐).

Der Bildschirm zur Eingabe einer Internetadresse erscheint.



2. Geben Sie die gewünschte Internetadresse beginnend mit "http://".
3. Tippen Sie auf **OK**.

Die angegebene Webseite wird angezeigt.

Webseite den Lesezeichen hinzufügen

1. Rufen Sie die gewünschte Webseite auf.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Internetadresse** (🌐).

Der Bildschirm zur Eingabe einer Internetadresse erscheint.

3. Tippen Sie auf **Zu Lesezeichen**.

Der Bildschirm für Bearbeiten von Lesezeichen erscheint.



In der Regel enthält das Feld der Internetadresse die Adresse der zuletzt erfolgreich geladenen Webseite.

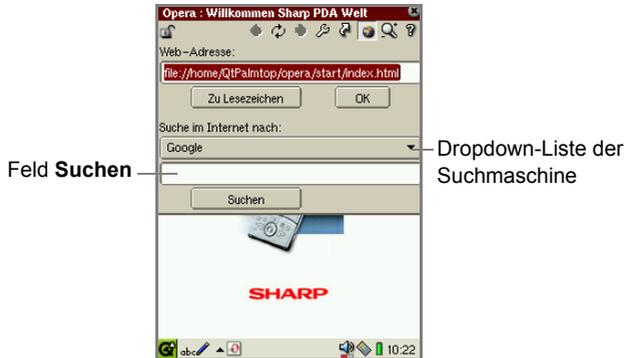
4. Ändern Sie den Namen des Lesezeichens und ggf. die Internetadresse, und tippen Sie anschließend auf **OK**.

Suchfunktion verwenden

Mithilfe der Suchfunktion können Sie bestimmte Zeichenfolgen über eine Suchmaschine Ihrer Wahl suchen.

1. Tippen Sie auf das Symbol **Internetadresse** (🌐).

Der Bildschirm zur Eingabe einer Internetadresse erscheint.



2. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste der Suchmaschinen die gewünschte Suchmaschine aus.
3. Geben Sie die Zeichenfolge, nach der Sie suchen möchten, im Feld **Suchen** an.
4. Tippen Sie auf **Suchen** oder drücken Sie **OK** .

Das Suchergebnis wird angezeigt.

Lesezeichen verwenden

1. Tippen Sie auf das Symbol **Lesezeichenliste** (🔖).

Die Liste der Lesezeichen wird angezeigt.



Optionsfeld OK	Zeigt die ausgewählte Seite in der Lesezeichenliste an.
Optionsfeld Löschen	Löscht das in der Lesezeichenliste ausgewählte Lesezeichen.
Optionsfeld Bearbeiten	Ruft den Bildschirm für Bearbeiten von Lesezeichen auf.
Optionsfeld Verschieben	Sie können die Reihenfolge der Lesezeichen ändern, indem Sie das Lesezeichen in der Liste durch Ziehen verschieben.
Lesezeichenliste	Listet alle Internetadressen auf, die Sie als Lesezeichen registriert haben.

Als Lesezeichen gespeicherte Seite aufrufen

1. Tippen Sie in der Lesezeichenliste auf das Optionfeld **OK**, und tippen Sie auf das gewünschte Lesezeichen.

Die ausgewählte Webseite wird angezeigt.

Lesezeichen löschen

1. Tippen Sie in der Lesezeichenliste auf das Optionfeld **Löschen**, und tippen Sie auf das gewünschte Lesezeichen.

Es erscheint eine Bestätigungsmeldung.

2. Tippen Sie auf **Ja**, um das Lesezeichen zu löschen.

Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird der Eintrag nicht gelöscht.

Lesezeichen bearbeiten

1. Tippen Sie in der Lesezeichenliste auf das Optionfeld **Bearbeiten**, und tippen Sie auf das gewünschte Lesezeichen.

Der Bildschirm für Bearbeiten von Lesezeichen erscheint.



Feld für die Internetadresse

Feld für den Namen der Website

2. Ändern Sie ggf. die Internetadresse und den Namen der Webseite.
3. Tippen Sie auf **OK**, um die Änderung zu speichern.
Wenn Sie auf **Abbruch** tippen, wird die Änderung abgebrochen.

Reihenfolge der Lesezeichen ändern

1. Tippen Sie in der Lesezeichenliste auf das Optionsfeld **Verschieben**.
2. Ziehen Sie das Lesezeichen an die gewünschte Stelle, um die Reihenfolge zu ändern.

Voreinstellungen von Opera Browser konfigurieren

1. Tippen Sie auf das Symbol **Voreinstellungen** (🔧).

Der Bildschirm für Voreinstellungen erscheint.



Feld Homepage URL

Kontrollkästchen Cookies

Kontrollkästchen Sicherheit

Feld Homepage URL	Geben Sie die Internetadresse der Webseite ein, die immer dann angezeigt werden soll, wenn Sie Opera Browser starten.
Kontrollkästchen Cookies	Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, werden die Informationen, die Sie auf der Webseite eingegeben oder ausgewählt haben, auf der Festplatte gespeichert. Der Cookie wird das nächste Mal, wenn Sie mit dem Gerät die gleiche Webseite aufrufen, zurückgeschickt.
Kontrollkästchen Sicherheit (Schützt die angezeigte Seite mit SSL-Technologie).	
Aktiviere SSL v2	Aktiviert SSL Version 2.
Aktiviere SSL v3	Aktiviert SSL Version 3.
Aktiviere TLS 1.0	Aktiviert TLS Version 1.0.
Sicherheitswarnung ausgeben	Tippen Sie darauf, um eine Warnmeldung anzuzeigen, wenn Sie sich zwischen sicheren und unsicheren Websites bewegen.

2. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.



E-Mail

Überblick

Mit der Anwendung **E-Mail** können Sie E-Mail-Nachrichten empfangen und versenden.

Leistungsmerkmale der Anwendung **E-Mail**:

- POP3/SMTP/IMAP4-Protokolle
- Mehrere E-Mail-Konten
- Konvertierung angehängter Dateien mit dem MIME-Format
- E-Mail-Leuchte (LED) blinkt bei empfangener E-Mail-Nachricht
- Import von E-Mail-Adressen aus der Anwendung **Adressbuch** und Registrierung der Adressen empfangener E-Mail-Nachrichten in der Anwendung **Adressbuch** empfangen haben.
- Sortiert die empfangenen E-Mail-Nachrichten nach Abfrage
- Gruppirt die empfangenen E-Mail-Nachrichten nach Mailboxen

Wenn Sie E-Mail-Nachrichten versenden und empfangen möchten, müssen Sie

- die Verbindungsart (Modemkarte, LAN-Karte) und die Netzwerkeinstellungen konfigurieren
- einen E-Mail-Konto in der Anwendung **E-Mail** einrichten

Indexbildschirm

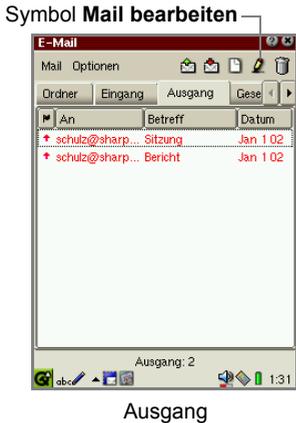
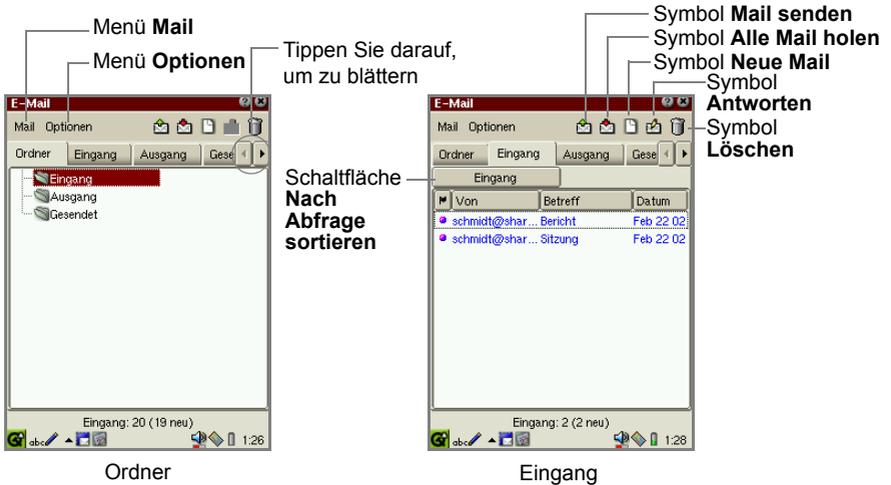
1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **E-Mail**.

Achtung: Stellen Sie sicher, dass ausreichend Speicherplatz (Textgröße der erstellten Nachricht plus mind. 10 KB) vorhanden ist, bevor Sie die Anwendung **E-Mail** beenden, da die Anwendung die im Arbeitsbereich bearbeiteten Daten speichern muss.

Hinweis: Die E-Mail-Anwendung startet unter Umständen etwas verzögert je nach gespeicherter Datenmenge.

Der Indexbildschirm der Anwendung **E-Mail** umfasst vier Registerkarten.

Registerkarte Ordner	Zeigt die Ordner für Eingang, Ausgang und Gesendet in einer Baumstruktur an.
Registerkarte Eingang	Zeigt die empfangenen E-Mail-Nachrichten an. Ungelesene Nachrichten werden in blau dargestellt, gelesene Nachrichten in schwarz. Die Nachrichten, bei denen nur die Kopfzeilen heruntergeladen wurden, werden in rot angezeigt (siehe Seite 65).
Registerkarte Ausgang	Zeigt ungesendete E-Mail-Nachrichten in Rot an.
Registerkarte Gesendet	Zeigt gesendete E-Mail-Nachrichten in Schwarz an.



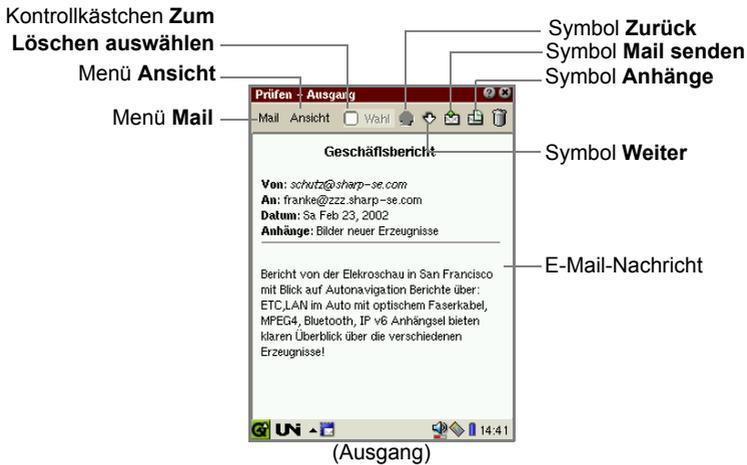
Symbol Mail senden	Versendet alle ungesendeten E-Mail-Nachrichten, die sich im Ausgang befinden.
Symbol Alle Mail holen	Ruft alle E-Mail-Nachrichten ab, die sich auf dem Mail-Server befinden.
Symbol Neue Mail	Öffnet einen Bildschirm zum Verfassen einer neuen E-Mail-Nachricht.
Symbol Antworten	Öffnet einen Bildschirm zum Beantworten der E-Mail-Nachricht an den Absender.
Schaltfläche Nach Abfrage sortieren	Tippen Sie darauf, um die E-Mail-Nachrichten nach Abfrage zu sortieren. (Siehe Seite 71)
Symbol Löschen	Löscht die ausgewählte E-Mail-Nachricht.

Menü Mail	
Alle Mail senden	Versendet alle ungesendeten E-Mail-Nachrichten, die sich im Ausgang befinden.
Alle Mail holen	Ruft alle E-Mail-Nachrichten ab, die sich auf dem Mail-Server befinden.
Mail holen von	Ruft alle E-Mail-Nachrichten des ausgewählten Kontos ab.
Übertragung abbrechen	Bricht die Übertragung der E-Mail-Nachrichten ab.
Neue Mail	Öffnet einen Bildschirm zum Verfassen einer neuen E-Mail-Nachricht.
Mail bearbeiten	Öffnet eine vorhandene E-Mail-Nachricht, um sie zu bearbeiten.
Antworten	Öffnet einen Bildschirm zum Beantworten der E-Mail-Nachricht an den Absender.
Allen antworten	Öffnet einen Bildschirm zum Beantworten der E-Mail an alle Absender und Empfänger.
Mail weiterleiten	Öffnet einen Bildschirm zum Weiterleiten einer empfangenen E-Mail-Nachricht.
Mail löschen	Löscht die ausgewählte E-Mail-Nachricht.
Gewählten löschen	Löscht die E-Mail-Nachricht, die auf dem Bildschirm Prüfen ausgewählt ist. (Siehe Seite 68)
Menü Optionen	
Neues Konto	Öffnet den Bildschirm Neues Konto . (Siehe Seite 58)
Konto bearbeiten	Öffnet den Bildschirm Konto bearbeiten aus dem Untermenü.
Konto löschen	Löscht das ausgewählte Konto, der im Untermenü angezeigt wird.
Font	Ändert die Schriftgröße der Anzeige.
Neue Abfrage	Öffnet den Bildschirm Neue Abfrage . (Siehe Seite 70)
Abfrage bearbeiten	Öffnet den Bildschirm Abfrage bearbeiten .
Abfrage löschen	Löscht die ausgewählte Abfrage.
Neue Mailbox	Erstellt eine neue Mailbox. (Siehe Seite 73)
Mailbox umbenennen	Gibt der Mailbox einen neuen Namen.
Mailbox löschen	Löscht die Mailbox.
Bewegen nach	Verschiebt die E-Mail-Nachrichten in den Ordner, der im Untermenü angezeigt ist.

Hinweis: Um den Fokus zu dem gewünschten Eintrag auf der Registerkarte **Ordner, Eingang, Ausgang** oder **Gesendet** zu verschieben, geben Sie die ersten Zeichen der E-Mail-Nachricht oder des Ordernamens über die Gerätetastatur ein.

E-Mail-Nachricht im Bildschirm Prüfen anzeigen (Detail)

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf eine E-Mail-Nachricht.



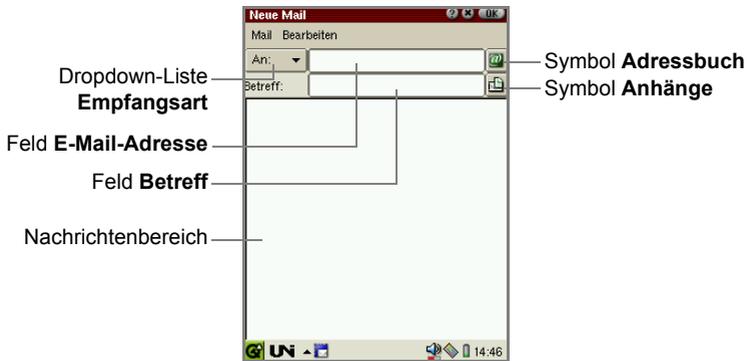
Kontrollkästchen Zum Löschen auswählen	Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, wird die im Bildschirm Prüfen angezeigte E-Mail-Nachricht gelöscht, sofern Sie im Menü Mail die Option Gewählten löschen wählen. (Diese Option gilt nicht für ungesendete oder ungelesene Nachrichten.)
Symbol Zurück	Zeigt die vorhergehende E-Mail-Nachricht an.
Symbol Weiter	Zeigt die nächste E-Mail-Nachricht an.
Symbol Mail senden (Ausgang)	Versendet die im Bildschirm Prüfen angezeigte E-Mail-Nachricht.
Symbol Antworten (Eingang)	Öffnet einen Bildschirm zum Beantworten der E-Mail-Nachricht an den Absender.
Symbol Anhänge	Öffnet einen Bildschirm mit einer Anhangliste, auf der Sie den Anhang öffnen, speichern und auf die Erweiterungskarte usw. verschieben können (siehe Seite 67).

Menü Mail		
	Diese E-Mail holen (Eingang)	Ruft eine E-Mail-Nachricht ab, wenn der Header der Nachricht bereits empfangen wurde.
	Diese E-Mail senden (Ausgang/ Gesendet)	Versendet die im Bildschirm Prüfen angezeigte E-Mail-Nachricht.
	Neue Mail	Öffnet einen Bildschirm zum Verfassen einer neuen E-Mail-Nachricht.
	Mail bearbeiten	Öffnet eine vorhandene E-Mail-Nachricht, um sie zu bearbeiten.
	Antworten	Öffnet einen Bildschirm zum Beantworten der E-Mail-Nachricht an den Absender.
	Allen antworten	Öffnet einen Bildschirm zum Beantworten der E-Mail an alle Absender und Empfänger.
	Mail weiterleiten	Öffnet einen Bildschirm zum Weiterleiten einer empfangenen E-Mail-Nachricht.
	Zu Adressbuch hinzufügen	Fügt die E-Mail-Adresse des Absenders der Anwendung Adressbuch hinzu.
	Status eingeben	Schaltet den E-Mail-Status zwischen Gesendet und Unversandt auf der Registerkarte Ausgang und Gesendet bzw. Ungelesen auf der Registerkarte Eingang um.
	Löschen	Löscht die im Detailbildschirm angezeigte E-Mail-Nachricht.
Menü Ansicht		
	Zurück	Zeigt die vorhergehende E-Mail-Nachricht an.
	Weiter	Zeigt die nächste E-Mail-Nachricht an.
	Anhänge...	Öffnet einen Bildschirm mit einer Anhangliste, auf der Sie den Anhang öffnen, speichern und auf die Erweiterungskarte usw. verschieben können (siehe Seite 67).
	Text Ansicht	Wechselt das Anzeigeformat zwischen Nur-Text und Rich-Text.

- Tippen Sie auf , um den Detailbildschirm zu schließen und zum Indexbildschirm zurückzukehren.

Bildschirm Neue Mail

- Tippen Sie im Indexbildschirm auf .



Dropdown-Liste Empfangsart	Hier wählen Sie die Empfangsart aus (An, CC, BCC).
Symbol Adressbuch	Listet die E-Mail-Adressen auf, die in der Anwendung Adressbuch gespeichert sind.
Symbol Anhänge	Listet die Dateien auf, die der E-Mail-Nachricht als Anhang beigefügt werden sollen.
Menü Mail	
Diese E-Mail senden	Versendet die angezeigte E-Mail-Nachricht.
Siehe im Adressbuch	Listet die E-Mail-Adressen auf, die in der Anwendung Adressbuch gespeichert sind.
Anhänge werden hinzugefügt	Öffnet den Bildschirm, auf dem die Dateien ausgewählt werden können, die der E-Mail-Nachricht als Anhänge beigefügt werden sollen.

E-Mail-Konten

In der Anwendung **E-Mail** können mehrere E-Mail-Konten eingerichtet werden.

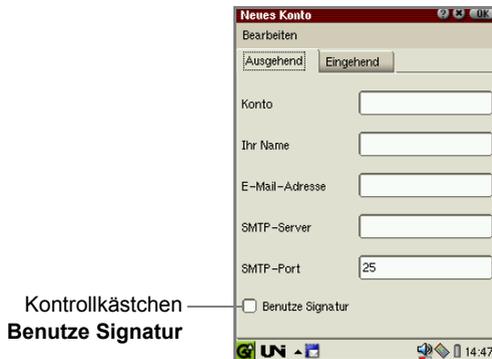
Hinweis: Wenn Sie bereits im Internetassistenten E-Mail-Konten registriert haben, gelten diese auch für das E-Mail-Konto der Anwendung **E-Mail**. Um weitere Einstellungen vorzunehmen, wählen Sie im Indexbildschirm das Menü **Optionen**, und tippen Sie im Untermenü **Konto bearbeiten** auf das gewünschte Konto. Im Folgenden finden Sie detaillierte Vorgehensweisen.

E-Mail-Konto einrichten

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Optionen** und dann auf **Neues Konto**.

Der Bildschirm **Neues Konto** wird mit zwei Registerkarten angezeigt: **Ausgehend** und **Eingehend**.

2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ausgehend**, um die Sendeoptionen einzustellen.



Konto	Geben Sie den Namen des Kontos an.
Ihr Name	Geben Sie Ihren Namen ein, wie er als Absender im Feld Von der E-Mail-Nachricht erscheinen soll.
E-Mail-Adresse	Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
SMTP-Server	Geben Sie den Servernamen zum Versenden von E-Mail-Nachrichten ein.
SMTP-Port	Geben Sie die Serverportnummer zum Versenden von E-Mail-Nachrichten ein (Standardeinstellung: 25).
Kontrollkästchen Benutze Signatur	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um eine Signatur hinzuzufügen. Geben Sie im folgenden Bildschirm eine Signatur ein, die am Ende jeder E-Mail-Nachricht eingefügt wird. Tippen Sie auf OK , um die Signatur zu speichern.

3. Tippen Sie auf die Registerkarte **Eingehend**, um die Empfangsoptionen einzustellen.



Dropdown-Liste Konto-Typ wählen	Tippen Sie darauf, um den gewünschten Konto-Typ zu wählen (POP, IMAP).
Feld Kontoname	Geben Sie den Namen ein, der zum Anmelden an einem E-Mail-System verwendet wird.
Feld Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein, das zum Anmelden an einem E-Mail-System verwendet wird.
Feld Server	Geben Sie den Namen des Servers ein, der zum Empfangen von E-Mail-Nachrichten verwendet wird.
Feld Port	Geben Sie die Serverportnummer zum Empfangen von E-Mail-Nachrichten ein (Standardeinstellung: 110).

Server Einstellungen	
Kontrollkästchen Synchronisieren	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie E-Mail-Daten mit dem Server synchronisieren möchten. Dann können Sie nur neue Nachrichten, die vom Server empfangen wurden, herunterladen.
Kontrollkästchen E-Mail löschen	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie E-Mail-Nachrichten auf dem Server löschen möchten, nachdem Sie diese heruntergeladen haben.
Kontrollkästchen Große E-Mails auslassen	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie für E-Mails eine maximale Größe angeben möchten. Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird der Bildschirm E-Mail-Begrenzung angezeigt. Tippen Sie auf den Schieber, und halten Sie dabei den Stift gedrückt, um die maximale Größe für eingehende E-Mail-Nachrichten anzugeben. (Wertebereich: 10 KB bis 2000 KB) Tippen Sie auf OK , um die Einstellung zu speichern. Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht empfangen, die die festgelegte maximale Größe überschreitet, werden nur die Kopfzeilen, d.h. Absendername, Datum und Größe der Nachricht heruntergeladen.

4. Wenn Sie die Einstellungen festgelegt haben, tippen Sie auf **OK**, um sie zu speichern.

E-Mail-Konto bearbeiten

1. Wählen Sie im Indexbildschirm das Menü **Optionen**, und tippen Sie im Untermenü **Konto bearbeiten** auf das gewünschte Konto.
2. Bearbeiten Sie das Konto wie im Bildschirm **Konto bearbeiten**.

E-Mail-Konto löschen

1. Wählen Sie im Indexbildschirm das Menü **Optionen**, und tippen Sie im Untermenü **Konto löschen** auf das gewünschte Konto.

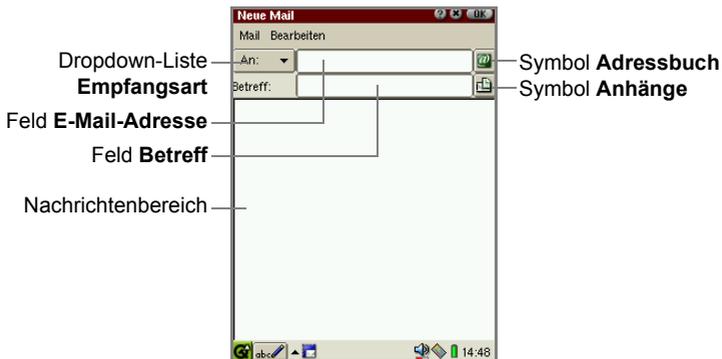
Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Tippen Sie auf **Ja**, um das Konto zu löschen.
Das ausgewählte Konto wird gelöscht.

E-Mail-Nachricht erstellen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf .
Oder tippen Sie auf das Menü **Mail** und dann auf **Neue Mail**.

Der Bildschirm **Neue Mail** erscheint.



(E-Mail-Konto: Von)

2. Wenn Sie mehrere E-Mail-Konten eingerichtet haben, tippen Sie in der Dropdown-Liste auf **Von**.
3. Tippen Sie auf das Feld **E-Mail-Adresse**, um das gewünschte Konto auszuwählen.

(Empfänger: An, CC, BCC)

4. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste für die Empfangsart, und wählen Sie **An, CC** oder **BCC**.

5. Geben Sie im Feld **E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse ein.

- Sie können mehrere E-Mail-Adressen eingeben, wenn Sie diese durch Komma trennen.
- E-Mail-Nachrichten werden im Ausgang als Entwürfe gespeichert, sofern nicht anders angegeben.
- Tippen Sie im Bildschirm **Neue Mail** auf das Adressbuch-Symbol (📇). Die in der Anwendung **Adressbuch** gespeicherten E-Mail-Adressen werden aufgelistet.

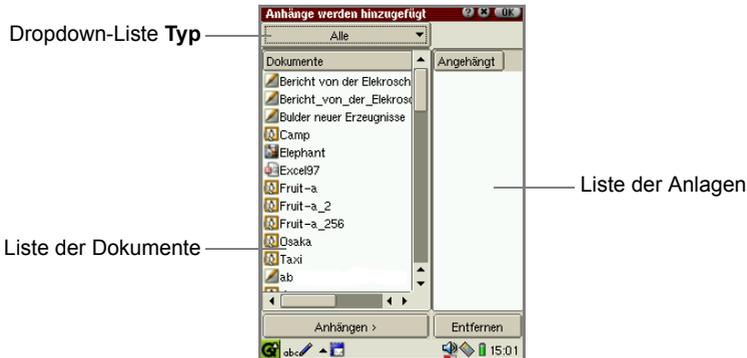


- Tippen Sie auf eine oder mehrere Adressen und dann auf (Prüfen).
- Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, um mehrere Empfänger auszuwählen.

6. Geben Sie einen Betreff und die Nachricht ein.

(Dateianlage)

7. Wenn Sie eine oder mehrere Dateien anhängen möchten, tippen Sie im Bildschirm **Neue Mail** auf das Symbol **Anhänge** (📎).



Hinweis: Dateianlagen dürfen 500 KB nicht überschreiten.

- 8.** Tippen Sie auf eine Datei links in der Liste der Dokumente und dann auf **Anhängen**.

Die ausgewählte Datei wird in der rechten Anhangliste aufgeführt. Dies weist darauf hin, dass die Datei an die aktuelle E-Mail-Nachricht angehängt ist.

- Sie können auf die Dropdown-Liste **Typ** tippen, um die Auswahl nach Dateitypen einzuzugrenzen: **image**, **audio** oder **video**.
 - Wenn Sie den Anhang entfernen möchten, tippen Sie in der rechten Anhangliste auf die Datei, und tippen Sie dann auf **Entfernen**.
 - Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht mit einem Anhang auf einer Speicherkarte versenden, lassen Sie die Karte im Erweiterungssteckplatz. Wenn Sie die Karte entfernen, stellen Sie sicher, dass Sie den Anhang über die Funktion **Kopieren** im Bildschirm **Details** für Dokumentdetails in die Registerkarte **Dokumente** kopieren. (Informationen hierzu finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".)
- 9.** Wiederholen Sie die oben genannten Schritte, um den Vorgang abzuschließen.
- 10.** Tippen Sie auf , um zum Bildschirm **Neue Mail** zurückzukehren.
- 11.** Tippen Sie auf , um die neue Nachricht zu speichern.

Die E-Mail-Nachricht, die Sie erstellt haben, wird fertig gestellt und im Ausgang abgelegt.

E-Mail-Inhalt anzeigen

- 1.** Tippen Sie auf die E-Mail-Nachricht, deren Inhalt Sie anzeigen möchten.

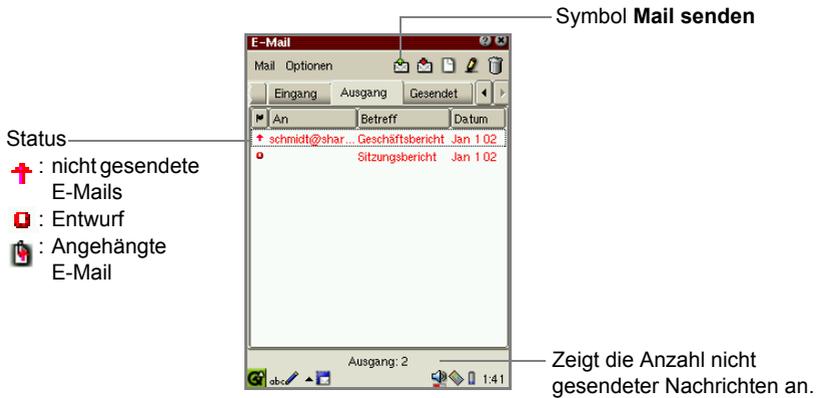


- 2.** Tippen Sie auf , um sie zu übernehmen.

Wenn Sie die Nachricht ändern möchten, tippen Sie auf das Menü **Mail** und dann auf **Mail bearbeiten**.

- 3.** Bearbeiten Sie die Nachricht auf dem Bildschirm **Mail bearbeiten**, und tippen Sie anschließend auf .

E-Mail-Nachricht versenden



Alle E-Mail-Nachrichten versenden

1. Tippen Sie im Ausgang auf das Menü **Mail** und dann auf **Alle Mail senden**. Oder tippen Sie auf das Symbol **Mail senden** (✉).
2. Alle noch nicht gesendeten Nachrichten werden versendet.

Die gesendeten E-Mail-Nachrichten werden in der Registerkarte **Gesendet** gespeichert.

Eine E-Mail-Nachricht versenden

1. Tippen Sie im Ausgang auf die gewünschte E-Mail-Nachricht.
Der Bildschirm **Prüfen** erscheint.
2. Tippen Sie auf das Menü **Mail** und dann auf **Diese E-Mail senden**. Oder tippen Sie auf das Symbol **Mail senden** (✉).
3. Die E-Mail-Nachricht wird versendet.

Die gesendete E-Mail-Nachricht wird in der Registerkarte **Gesendet** gespeichert.

E-Mail-Nachrichten empfangen

Status

- (rot): ungelesene E-Mail-Nachricht
- : E-Mail-Titel ohne heruntergeladene Nachricht
- : Angehängte E-Mail

Symbol **Antworten**

Symbol **Mail holen**

Zeigt die Anzahl der empfangenen und ungelesenen Nachrichten an

E-Mail-Nachrichten von allen E-Mail-Konten empfangen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Mail** und dann auf **Alle Mail holen**. Oder tippen Sie auf das Symbol **Mail holen** () im Eingang.

Hinweis: Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht empfangen, die die festgelegte maximale Größe überschreitet, oder wenn die Verbindung beendet wird, werden nur Absendername, Datum und Größe der Nachricht heruntergeladen. Diese Nachricht wird im Indexbildschirm des Eingangs in rot und mit einem Pfeil nach unten angezeigt. Informationen zum Festlegen der maximalen Größe siehe Seite 60.

E-Mail-Nachrichten von einem E-Mail-Konto empfangen

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Mail** und dann auf **Mail holen von**.
2. Tippen Sie auf das gewünschte Konto.

E-Mail-Nachricht öffnen

1. Tippen Sie auf die gewünschte E-Mail-Nachricht im Eingang auf dem Indexbildschirm.

Der Bildschirm **Prüfen** für die empfangene Nachricht erscheint.

Eine E-Mail-Nachricht beantworten

Sie können dem bzw. den Absendern antworten.

1. Tippen Sie im Menü **Mail** auf **Antworten**, oder tippen Sie auf das Symbol **Antworten** (✉).

Allen antworten

Sie können allen Empfängern und Absendern antworten.

1. Tippen Sie im Menü **Mail** auf **Allen antworten**.

E-Mail-Nachricht weiterleiten

Sie können eine E-Mail-Nachricht weiterleiten

1. Tippen Sie im Menü **Mail** auf **Mail weiterleiten**.

E-Mail-Adresse des Absenders der Anwendung Adressbuch hinzufügen

Sie können die E-Mail-Adresse des Absenders der empfangenen Nachricht in der Anwendung **Adressbuch** registrieren.

1. Tippen Sie auf die gewünschte E-Mail-Nachricht im Ein- oder Ausgang auf dem Indexbildschirm.

Der Bildschirm **Prüfen** erscheint.

2. Tippen Sie im Menü **Mail** auf **Zu Adressbuch hinzufügen**.
Der Bildschirm **Zu Adressbuch hinzufügen** wird angezeigt.



3. Tippen Sie in der Dropdown-Liste auf die E-Mail-Adresse, die Sie in das Adressbuch aufnehmen möchten.
4. Tippen Sie auf  .
Die ausgewählte E-Mail-Adresse wird in der Anwendung **Adressbuch** registriert. Sie gelangen auf den Indexbildschirm des Adressbuchs. Bearbeiten Sie ggf. den Eintrag.

Anhänge öffnen und anordnen

Sie können den Anhang einer E-Mail-Nachricht nicht nur öffnen, sondern auch in die Registerkarte **Dokumente** des SL-5500G kopieren und sie auf die Erweiterungskarte verschieben.

1. Tippen Sie auf die empfangene Nachricht im Eingang, die einen Anhang enthält.

Der Bildschirm **Prüfen** erscheint.

2. Tippen Sie im Menü **Ansicht** auf **Anhänge...**
Oder tippen Sie auf das Symbol **Anhänge** ().

Der Bildschirm **Anhänge** erscheint.



3. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen, um die angehängte Datei auszuwählen.
4. Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf eine der folgenden Optionen.

Öffnen in (Name der Anwendung)	Öffnet den Anhang mit einer bestimmten Anwendung.
Zu Dokumenten hinzufügen	Kopiert den Anhang in die Registerkarte Dokumente des SL-5500G.
Auf Karte[SD] verschieben	Verschiebt den Anhang auf die SD-Speicherkarte und löscht den Originalanhang. (Die E-Mail-Nachricht bleibt erhalten.)

Auf Karte[CD] verschieben	Verschiebt den Anhang auf die CF-Speicherkarte und löscht den Originalanhang. (Die E-Mail-Nachricht bleibt erhalten.)
Löschen	Löscht den Anhang. Die Originalnachricht bleibt erhalten.
Alle wählen	Wählt alle Anhänge in der Anhangliste aus.
Auswahl rückgängig machen	Hebt die Auswahl aller Anhänge in der Anhangliste auf.

5. Tippen Sie auf , um den ausgewählten Befehl auszuführen.

E-Mail-Nachrichten löschen

E-Mail-Nachricht löschen

- 1.** Wählen Sie im Indexbildschirm die Nachricht, die Sie löschen möchten. Oder öffnen Sie den Bildschirm **Prüfen** für die Nachricht, die Sie löschen möchten.
- 2.** Tippen Sie auf . Oder tippen Sie auf das Menü **Mail** und dann auf **Mail löschen (Löschen)**.
Bevor die Nachricht gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.
- 3.** Tippen Sie auf **Ja**, um die Nachricht zu löschen.

Ausgewählte E-Mail-Nachrichten löschen

Sie können E-Mail-Nachrichten löschen, die auf der Registerkarte **Eingang** oder **Gesendet** angezeigt werden.

1. Öffnen Sie den Bildschirm **Prüfen** für die Nachricht, die Sie löschen möchten.



Kontrollkästchen **Zum Löschen auswählen**

2. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Zum Löschen auswählen**.

Hinweis: Sie können nicht das Kontrollkästchen **Zum Löschen auswählen** aktivieren, um ungelesene oder ungesendete Nachrichten zu löschen.

3. Tippen Sie auf , um den Bildschirm **Prüfen** zu schließen.

Die ausgewählten E-Mail-Nachrichten werden mit einem grünen Kreis gekennzeichnet () , und der Ordner mit den Nachrichten wird angezeigt.



4. Wenn Sie mehrere E-Mail-Nachrichten markieren möchten, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3.
5. Tippen Sie auf das Menü **Mail** und dann auf **Gewählten löschen**.
Bevor die Nachrichten gelöscht werden, müssen Sie den Vorgang bestätigen.
6. Tippen Sie auf **Ja**, um sie zu löschen.

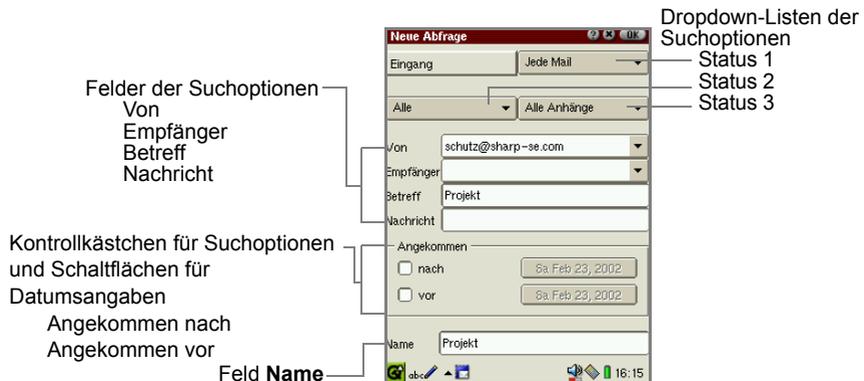
Nach einer empfangenen E-Mail-Nachricht suchen

Sie können den Eingang nach einer bestimmten E-Mail-Nachricht durchsuchen.

Neue Abfrage erstellen

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ordner**, um die Registerkarte **Ordner** zu öffnen.
2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Eingang**.
3. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Neue Abfrage**.

Der Bildschirm **Neue Abfrage** erscheint.



Dropdown-Listen der Suchoptionen		
Status 1		Kennzeichnet eine E-Mail-Nachricht nach Status: "Jede Mail", "Unvollst. Mail" (E-Mail-Titel ohne heruntergeladene Nachricht), "Vollst. Mail".
Status 2		Kennzeichnet eine E-Mail-Nachricht nach Status: "Alle", "Ungelesen", "Gelesen".
Status 3		Kennzeichnet eine E-Mail-Nachricht nach Anhang: "Alle Anhänge", "Keine Anhänge", "Anhänge".
Felder der Suchoptionen		
Von		Geben Sie einen Absendernamen ein.
Empfänger		Geben Sie einen Empfängernamen ein.
Betreff		Geben Sie einen Betreff ein.
Nachricht		Geben Sie einen Teil der Nachricht ein.

Kontrollkästchen für Suchoptionen und Schaltflächen für Datumsangaben	
Angekommen nach	Identifiziert eine E-Mail nach Datum. Tippen Sie darauf, um das Datum anzugeben, nach dem die E-Mail-Nachricht empfangen wurde.
Angekommen vor	Identifiziert eine E-Mail nach Datum. Tippen Sie darauf, um das Datum anzugeben, vor dem die E-Mail-Nachricht empfangen wurde.
Feld Name	Geben Sie einen leicht wiederzuerkennenden Namen für die Query ein.

4. Legen Sie die Bedingungen der Abfrage für die E-Mail-Nachricht fest.

5. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Die erstellten Abfragen werden in Schritt 2 angezeigt.

Hinweis: Tippen und halten Sie den Stift auf der Registerkarte **Eingang** in Schritt 2 gedrückt, um ein Menü aufzurufen und eine neue Abfrage zu erstellen.

Empfangene E-Mail-Nachricht über eine Abfrage sortieren

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Eingang**, um den Eingang zu öffnen.



2. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Nach Abfrage sortieren**.

Die erstellten Abfragen werden angezeigt.

3. Tippen Sie auf die Abfrage, die Sie anzeigen möchten.

Die E-Mail-Nachrichten, die die Bedingungen der Abfrage erfüllen, werden angezeigt.

- Um alle E-Mail-Nachrichten im Eingang anzuzeigen, wählen Sie **Eingang** über die Schaltfläche **Nach Abfrage sortieren**.

- Sie können E-Mail-Nachrichten auch wie folgt sortieren:

1. Tippen Sie auf der Registerkarte **Ordner** auf die gewünschte Abfrage.

2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Eingang**.

Die E-Mail-Nachrichten, die die Bedingungen der Abfrage erfüllen, werden angezeigt.

Abfrage bearbeiten

1. Tippen Sie auf der Registerkarte **Ordner** auf die Abfrage, die Sie bearbeiten möchten.
2. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Abfrage bearbeiten**.

Der Bildschirm **Abfrage bearbeiten** erscheint.



3. Nehmen Sie ggf. Änderungen vor.
4. Tippen Sie auf **OK**, um die Änderung zu speichern.

Hinweis: Sie können die Abfrage auch wie folgt bearbeiten:

1. Tippen Sie auf der Registerkarte **Ordner** auf die gewünschte Abfrage, und halten Sie den Stift gedrückt.
2. Wählen Sie im Popup-Menü **Abfrage bearbeiten**.

Abfrage löschen

1. Tippen Sie auf der Registerkarte **Ordner** auf die Abfrage, die Sie löschen möchten
2. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Abfrage löschen**.

Bevor die Abfrage gelöscht wird, müssen Sie diesen Vorgang bestätigen.

3. Tippen Sie auf **Ja**, um die Abfrage zu löschen.

Die ausgewählte Abfrage wird gelöscht.

Hinweis: Sie können die Abfrage auch wie folgt löschen:

1. Tippen Sie auf der Registerkarte **Ordner** auf die gewünschte Abfrage, und halten Sie den Stift gedrückt.
2. Wählen Sie im Popup-Menü **Abfrage löschen**.

Mailbox-Ordner im Eingang verwenden

Neuen Mailbox-Ordner erstellen

Mit dieser Funktion können Sie einen neuen Ordner auf der Registerkarte **Eingang** erstellen.

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ordner**, um die Registerkarte **Ordner** zu öffnen.



2. Tippen Sie auf der Registerkarte **Ordner** auf den Ordner **Eingang**.
3. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Neue Mailbox**.

Der neue Ordner wird im Eingang erstellt und erhält den Namen "Neue Mailbox".

Sie können den Ordner jetzt oder später umbenennen.

Mailbox-Ordner umbenennen

Sie können den erstellten Ordner umbenennen.

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ordner**, um die Registerkarte **Ordner** zu öffnen.
2. Tippen Sie auf den Mailbox-Ordner, den Sie umbenennen möchten.
3. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Mailbox umbenennen**.
4. Ändern Sie den Namen des Ordners.

Mailbox-Ordner löschen

Sie können den erstellten Ordner löschen.

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ordner**, um die Registerkarte **Ordner** zu öffnen.
2. Tippen Sie auf den Mailbox-Ordner, den Sie löschen möchten.
3. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Mailbox löschen**.
Bevor der Ordner gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

4. Tippen Sie auf **Ja**, um ihn zu löschen.

Der ausgewählte Mailbox-Ordner wird einschließlich seiner E-Mail-Nachrichten gelöscht.

Hinweis:

- Die Standardordner (**Eingang**, **Ausgang** und **Gesendet**) können weder umbenannt noch gelöscht werden.
- Um einen Mailbox-Ordner umzubenennen oder zu löschen, halten Sie den Stift auf dem gewünschten Mailbox-Ordner gedrückt anstatt die Schritte 2 und 3 auszuführen, und wählen Sie aus dem Popup-Menü **Mailbox umbenennen** oder **Mailbox löschen**.

E-Mail-Nachricht in einen anderen Ordner verschieben

Mit dieser Funktion können Sie empfangene E-Mail-Nachrichten von der Registerkarte **Eingang** zu einem anderen Ordner in der Registerkarte **Eingang** verschieben.

1. Öffnen Sie die Registerkarte **Eingang**.
2. Wählen Sie über  die E-Mail-Nachricht aus.
3. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Bewegen nach**.
4. Tippen Sie auf den Ordner, in den Sie die Nachricht verschieben möchten.

Die ausgewählte Nachricht wird in diesen Ordner verschoben.

Hinweis: Wenn Sie in Schritt 2 und 3 den Stift auf der E-Mail-Nachricht gedrückt halten, erscheint ein Popup-Menü.

Weitere Funktionen

Ansicht ändern

Sie können E-Mail-Nachrichten im Bildschirm **Prüfen** als Nur-Text oder Rich-Text anzeigen.

1. Tippen Sie im Bildschirm **Prüfen** auf das Menü **Ansicht** und dann auf **Text Ansicht**.

Die Option der Textanzeige wird deaktiviert, und der Bildschirm **Prüfen** wird im Rich-Text-Format angezeigt.

Um zur ursprünglichen Ansicht zurückzukehren, wiederholen Sie Schritt 1.

E-Mail-Status ändern

Sie können den E-Mail-Status für empfangene oder gesendete Nachrichten ändern.

1. Tippen Sie im Bildschirm **Prüfen** auf das Menü **Mail**.
2. Tippen Sie auf **Status eingeben** und dann auf **Gesendet** oder **Unversandt** bei einer gesendeten E-Mail-Nachricht bzw. auf **Ungelesen** bei einer empfangenen Nachricht.

Zwischen E-Mail-Nachrichten blättern

Sie können im Bildschirm **Prüfen** zwischen einzelnen Nachrichten blättern.

1. Tippen Sie im Bildschirm **Prüfen** auf  oder .
Oder tippen Sie auf das Menü **Ansicht** und dann auf **Zurück** oder **Weiter**.

Extras



Weltzeituhr

Mit der Anwendung **Weltzeituhr** können Sie die aktuelle Uhrzeit in sechs unterschiedlichen Städten Ihrer Wahl anzeigen.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Weltzeituhr**.

Der Bildschirm **Weltzeituhr** erscheint.



Andere Städte wählen

1. Tippen Sie auf die Schaltfläche der Stadt, die Sie ändern möchten.

Der Bildschirm **Wählen Sie eine Stadt** erscheint. Auf der linken Seite sind die Regionen in alphabetischer Reihenfolge und auf der rechten Seite die entsprechenden Stadtnamen aufgelistet.



Hinweis: Um eine Region zu suchen, geben Sie über die Gerätetastatur die ersten Zeichen der Region ein. Der Fokus springt auf die entsprechende Region.

2. Tippen Sie auf die gewünschte Region und dann auf den Stadtnamen.

3. Tippen Sie auf  im Bildschirm **Wählen Sie eine Stadt**.

Der von Ihnen ausgewählte Stadtname erscheint auf der Schaltfläche, auf die Sie in Schritt 1 getippt haben. Die Einstellung wird gespeichert.

Andere Städte über die Zeitzonenkarte wählen

1. Tippen Sie auf die Schaltfläche der Stadt, die Sie ändern möchten.

Der Bildschirm **Wählen Sie eine Stadt** erscheint.

2. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Zeitzonenkarte anzeigen**.

3. Ziehen Sie den gedrückten Stift über die Zeitzonenkarte, oder drücken Sie , bis der gewünschte Stadtname angezeigt wird.

Wenn Sie die Karte vergrößern möchten, um die Stadt besser zu finden, tippen Sie auf die Vergrößerungsschaltfläche (). Tippen Sie erneut darauf, um zur ursprünglichen Größe zurückzukehren.

4. Wenn Sie die gewünschte Stadt gefunden haben, drücken Sie umgehend die Auswahltaste oder , während das Popup-Fenster des Stadtnamens angezeigt wird.

Auf der Schaltfläche erscheint der Stadtname, den Sie in der Zeitzonenkarte ausgewählt haben. Die Einstellung wird gespeichert.

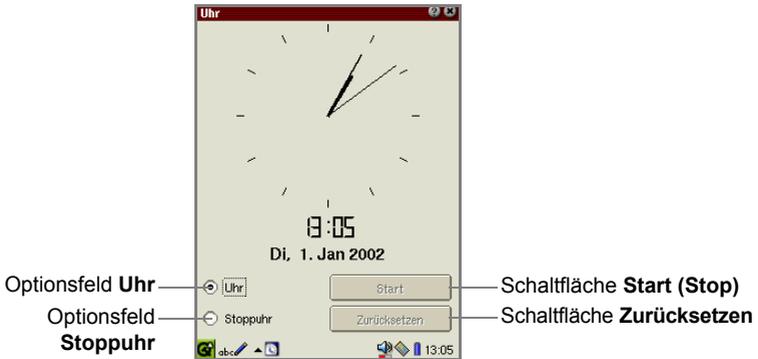


Uhr

Die Uhr zeigt die aktuelle Uhrzeit und das aktuelle Datum an. Sie können die Uhr auch als Stoppuhr verwenden.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Uhr**.

Der Bildschirm **Uhr** erscheint.



Sie sollten vorher überprüfen, dass in der Anwendung **Datum/Zeit** auf der Registerkarte **Einstellungen** das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit angegeben ist.

Stoppuhr verwenden

1. Tippen Sie auf das Optionsfeld **Stoppuhr**, um in den Stoppuhrmodus umzuschalten.
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Start**, um die Stoppuhr zu starten (oder fortzusetzen), und tippen Sie auf **Stop**, um sie anzuhalten. Auf der Stoppuhr werden Stunde, Minute und Sekunde angezeigt. Wenn die Uhr angehalten wird, werden auch Hunderstelsekunden angezeigt.
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**, um die Uhr zurück auf Null zu setzen.
4. Tippen Sie auf das Optionsfeld **Uhr**, um zum Uhrmodus zurückzukehren.



Taschenrechner

Mit der Anwendung **Taschenrechner** können Sie Rechenfunktionen und Euro-Umrechnungen ausführen. Er funktioniert genauso wie ein herkömmlicher Taschenrechner.

Hinweis: Tippen Sie auf **C.CE**, bevor Sie mit dem Rechnen beginnen.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Taschenrechner**.

Der Bildschirm **Taschenrechner** erscheint.

Taste **CONV**

Schaltet den Rechenmodus zwischen Standard- und Umrechnungsmodus um. Bei jedem Druck auf diese Taste wird zwischen CONV und CALC umgeschaltet.

Taste **C.CE**

Löscht die zuletzt eingegebene Zahl. Wenn Sie zweimal auf diese Taste drücken, wird die aktuelle Berechnung gelöscht.

Taste **R.CM**

Zeigt den Inhalt des Speichers an. Wenn Sie zweimal auf die Taste drücken, wird der Speicher gelöscht.



Taste **+/-**

Ändert eine positive Zahl in eine negative Zahl und umgekehrt.

Taste **M+**

Fügt eine Zahl dem Speicher hinzu.

Taste **M-**

Entfernt eine Zahl vom Speicher.

2. Führen Sie eine Berechnung aus, indem Sie auf die Ziffern und die mathematischen Symboltasten auf dem Bildschirm drücken.

Hinweis:

- Wenn Sie eine falsche Gleichung eingeben (+, -, x usw.), achten Sie darauf, nach der falschen die richtige Gleichung einzugeben.
- Tippen Sie auf **C.CE**, bevor Sie mit der nächsten Berechnung beginnen.

Euro-Umrechnungsmodus verwenden

Im Umrechnungsmodus können Sie Umrechnungen mit dem Euro-Währungssymbol vornehmen.

1. Tippen Sie auf **CONV**, um den Umrechnungskurs für den Euro anzugeben.
Die Tastatur auf dem Bildschirm zeigt nun den Umrechnungsmodus an.



2. Tippen Sie auf **Rate**, und geben Sie dann den Kurs für einen Euro ein.
3. Tippen Sie auf **Rate**, um die Einstellung zu speichern.
Hinweis: Wenn Sie den Kurs ändern möchten, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3.
4. Geben Sie den Wert in den Taschenrechner ein, indem Sie auf die Zifferntasten tippen.
5. Tippen Sie die Umrechnungsart ein ($\text{€} \rightarrow$, $\text{€} \leftarrow$).

Das Umrechnungsergebnis wird auf dem Bildschirm angezeigt.

Hinweis: Das Umrechnungsergebnis ist ein annäherndes Ergebnis, da es auf bzw. abgerundet wird.

Wenn eine Fehlermeldung erscheint...

Wenn eine Fehlermeldung erscheint, und die aktuelle Berechnung abgebrochen wird, tippen Sie auf die Taste **C.CE**, um den Fehler zu löschen.



Systeminformation (System Info)

In dieser Anwendung werden verschiedene Registerkarten zu unterschiedlichen Aspekten des Systemstatus angezeigt.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **System Info**.

Der Bildschirm **Systeminformation** erscheint.

Registerkarte Speicher	Zeigt die Nutzung des Arbeitsspeichers an.
Registerkarte Intern	Zeigt die Nutzung des Datenspeichers an. Zeigt die Nutzung des internen Speichers an. Wenn eine Speicherkarte im Gerät eingesetzt ist, wird zusätzlich die Nutzung der Speicherkarte angezeigt.
Registerkarte CPU	Zeigt den Prozessor und seine Leistung bei der Ausführung von Anwendungen und Systemaufgaben an.
Registerkarte Version	Liefert Informationen über die Software des Systems.

2. Tippen Sie auf die gewünschte Registerkarte.
3. Tippen Sie auf , um die Anwendung zu schließen.

Hinweis: Auf der Registerkarte **Speicher** kann sich die Anzeige des Speichers je nach Status vor Einschalten, Ausschalten und wieder Einschalten des Gerätes unterscheiden. Dies ist darauf zurückzuführen, dass der Speicher auch die Speichermenge berücksichtigt, die für interne Zwecke verbraucht wird.

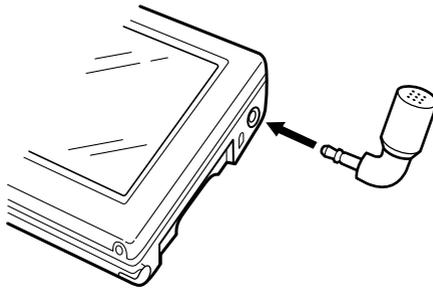


Sprachaufnahme (Voice Recorder) –mit handelsüblichem Mikrofon–

Wenn Sie ein handelsübliches Mikrofon an die Stereokopfhörer-Buchse anschließen, können Sie Sprachdaten aufnehmen.

Mikrofon anschließen

1. Schließen Sie das Mikrofon an die Stereokopfhörer-Buchse an, bis es einrastet.

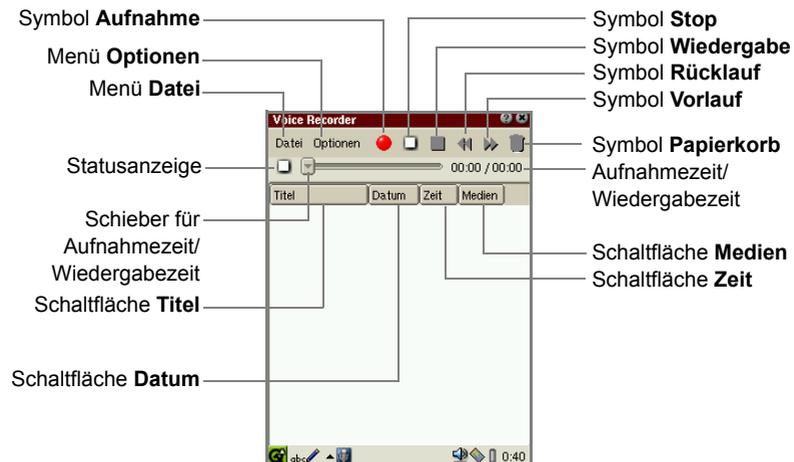


Überblick

Steuerungsbildschirm

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Voice Recorder**.

Der Indexbildschirm erscheint.

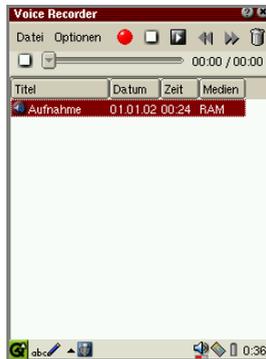


Menü Datei	
Aufnahme	Beginnt mit der Aufnahme.
Stop	Stoppt die Aufnahme oder die Wiedergabe.
Wiedergabe	Spielt die ausgewählte Datei ab.
Rücklauf	Spult eine Fünftelsekunde der Gesamtspielzeit zurück, wenn Sie einmal darauf tippen.
Vorlauf	Spult eine Fünftelsekunde der Gesamtspielzeit vor, wenn Sie einmal darauf tippen.
Umbenennen	Benennt die ausgewählte Datei um. Es sind bis zu 100 Zeichen verfügbar.
Löschen...	Löscht die ausgewählte Datei.
Alles löschen...	Löscht alle Dateien dieser Anwendung.
Menü Optionen	
Konfigurationen...	Öffnet einen Bildschirm für die Voreinstellungen der Sprachaufnahme.
Hilfe...	Öffnet die Online-Hilfe.
Symbol Aufnahme	Beginnt mit der Aufnahme.
Symbol Stop	Stoppt die Aufnahme oder die Wiedergabe.
Symbol Wiedergabe	Spielt die ausgewählte Datei ab.
Symbol Rücklauf	Spult eine Fünftelsekunde der Gesamtspielzeit zurück, wenn Sie einmal auf darauf tippen.
Symbol Vorlauf	Spult eine Fünftelsekunde der Gesamtspielzeit vor, wenn Sie einmal darauf tippen.
Symbol Papierkorb	Löscht die ausgewählte Datei.
Statusanzeige	Zeigt den Aufnahme- oder Wiedergabestatus an.
Schieber für Aufnahmezeit/ Wiedergabezeit	Zeigt die Aufnahme- oder Wiedergabezeit an.
Aufnahmezeit/ Wiedergabezeit	Zeigt die Aufnahme-/Restzeit oder Wiedergabezeit/ Gesamtabspielzeit an.
Schaltfläche Titel	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Einträge nach Dateinamen zu sortieren.
Schaltfläche Datum	Tippen Sie darauf, um die Einträge nach Datum zu sortieren.
Schaltfläche Zeit	Tippen Sie darauf, um die Einträge nach Aufnahmeuhrzeit zu sortieren.
Schaltfläche Medien	Tippen Sie darauf, um die Einträge nach Medium zu sortieren.
Liste der Dateien	Listet die aufgezeichneten Dateien auf.

- Aufgezeichnete Bilder können auch direkt auf der Erweiterungskarte gespeichert werden. Die Aufnahmezeit beträgt ungefähr eine Stunde, wenn nur eine Sprachinformation aufgezeichnet wird, ausgenommen die Daten, die von anderen eingebauten Anwendungen, Zusatzsoftware usw. erstellt werden.

Aufnahme

1. Stellen Sie sicher, dass das Mikrofon angeschlossen ist.
2. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Voice Recorder**.
Der Indexbildschirm erscheint.
 - Wenn Sie Bilder auf einer CF- oder SD/MMC-Speicherkarte aufzeichnen möchten, wählen Sie sie im Bildschirm **Konfigurationen** aus (siehe Seite 86).
3. Tippen Sie auf das Symbol **Aufnahme**.
4. Um die Aufnahme zu beenden, tippen Sie auf das Symbol **Stop**, oder drücken Sie die Auswahl Taste.



Hinweis:

- Die aufgezeichnete Datei wird im WAV-Format gespeichert.
- Standardmäßig wird die Datei wie folgt benannt: Aufnahme, Aufnahme2, Aufnahme3... Sie können die Datei über das Menü **Datei** umbenennen. Sie dürfen keinen Schrägstrich (/), keinen Punkt (.) und keine Währungssymbole verwenden.
- Sie können keine Daten aufzeichnen, während Sie im Internet surfen, E-Mail-Nachrichten übertragen oder mit einem PC kommunizieren usw.
- Steht bei der Aufnahme nicht genügend Speicherplatz zur Verfügung, wird sie automatisch beendet. Wiederholen Sie die Aufnahme, nachdem Sie nicht benötigte Dateien gelöscht haben.
- Wenn der Speicherplatz die unten genannten Werte unterschreitet, wird die Aufnahme abgebrochen.

Interner Speicher:	512 KB
CF-Speicherkarte:	100 KB
SD-Speicherkarte:	100 KB
(MMC)	

- Der Alarm ist bei der Aufnahme deaktiviert.

Wiedergabe

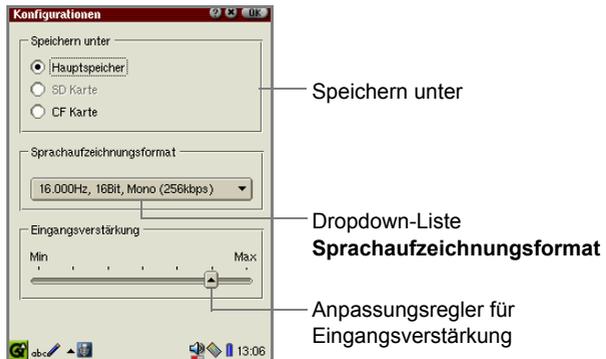
1. Schließen Sie den Stereokopfhörer an die Stereokopfhörer-Buchse an, bis er einrastet.
2. Tippen Sie im Indexbildschirm auf die gewünschte Aufnahme.
3. Tippen Sie auf das Symbol **Wiedergabe**, oder drücken Sie die Auswahltaste.
 - Um die Wiedergabe zu stoppen, tippen Sie auf das Symbol **Stop**, oder drücken Sie die Auswahltaste.

Voreinstellungen konfigurieren

Sie haben die Möglichkeit, Voreinstellungen für das Speichern und Aufzeichnen von Sprachdaten zu konfigurieren.

1. Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Menü **Optionen** und dann auf **Konfigurationen...**

Der Bildschirm **Konfigurationen** erscheint.



Speichern unter	Geben Sie den Zielort an. Wenn Sie die SD- oder CF-Karte auswählen, sich die ausgewählte Karte jedoch nicht im Erweiterungssteckplatz befindet, ist der Zielort automatisch der interne Speicher.
Format	Geben Sie die Komprimierungsrate im Sprachaufnahmemodus an.
Dropdown-Liste Sprachaufzeichnungsformat	Tippen Sie darauf, um eine der folgenden Optionen zu wählen: <ul style="list-style-type: none"> • 22.050 Hz, 16Bit, Mono (352 kbps) • 16.000 Hz, 16Bit, Mono (256 kbps) • 11.025 Hz, 16Bit, Mono (176 kbps) • 8.000 Hz, 16Bit, Mono (128 kbps) • 22.050 Hz, 8Bit, Mono (176 kbps) • 16.000 Hz, 8Bit, Mono (128 kbps) • 11.025 Hz, 8Bit, Mono (88 kbps) • 8.000 Hz, 8Bit, Mono (64 kbps)
Anpassungsregler für Eingangsverstärkung	Passen Sie die Eingangsverstärkung an.

2. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

? Hilfe

Die Hilfe ist ein Hypertext-Hilfesystem, das ähnlich wie ein Webbrowser funktioniert.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Anwendungen** auf das Anwendungssymbol **Hilfe**.

Der Hilfebildschirm erscheint.

2. Tippen Sie auf einen blau unterlegten Begriff, um auf die Seite zu springen, die Informationen zu diesem Begriff enthält.

Hinweis: Sie haben die folgenden Möglichkeiten, den kontextsensitiven Hilfebildschirm von Hilfe aufzurufen.

- Tippen Sie auf , um den Hilfebildschirm der Anwendung zu öffnen (nicht für alle Anwendungen verfügbar).
- Tippen Sie im Indexbildschirm einer Anwendung auf das Menü **Optionen** und dann auf **Hilfe...** (nicht für alle Anwendungen verfügbar).



Menü Lesezeichen	
Lesezeichen einfügen	Hinzufügen der Seite zu den Lesezeichen.
Lesezeichen entfernen	Entfernen registrierter Lesezeichen.

Lesezeichen registrieren

Wenn Sie häufig verwendete Seiten registrieren, können Sie schneller auf diese Seiten zugreifen. Sie können in der Anwendung **Hilfe** bis zu 12 Lesezeichen registrieren.

1. Rufen Sie die Seite in der Hilfe auf, die Sie als Lesezeichen registrieren möchten.

- 2.** Tippen Sie im Menü **Lesezeichen** auf **Lesezeichen einfügen**.
Der Titel der Seite wird registriert.

Wenn Sie die Seite registriert haben, erscheint der Titel dieser Seite im Menü **Lesezeichen**.

Lesezeichen entfernen

- 1.** Tippen Sie auf das Menü **Lesezeichen**, und wählen Sie die registrierte Seite, die Sie aus dem Menü entfernen möchten.
Die registrierte Seite wird angezeigt.
- 2.** Tippen Sie im Menü **Lesezeichen** auf **Lesezeichen entfernen**.
Die registrierte Seite wird nun aus den Lesezeichen entfernt.



Spiele

Sie können im Startbildschirm auf der Registerkarte **Spiele** die folgenden Spiele aufrufen. Um ein Spiel zu beenden, tippen Sie auf  oder drücken Sie .



Asteroiden

Zerstören Sie Asteroiden, und weichen Sie dabei möglichen Kollisionen aus. Drücken Sie , um ein neues Raumschiff zu starten. Drücken Sie auf , um das Raumschiff zu lenken. Drücken Sie auf die Auswahl Taste oder die Leertaste der Tastatur, um zu feuern. Zum Beschleunigen des Raumschiffs halten Sie  gedrückt.

Drücken Sie die Kalendertaste () , um ein neues Spiel zu starten.



Go

Erobern Sie mit Ihren Steinen das Spielbrett, und lassen Sie sich dabei nicht von Ihrem Gegner gefangen nehmen.

Tippen Sie auf das Menü **Spielen** und dann auf **Neues Spiel**.

Tippen Sie auf einen Schnittpunkt, um einen Stein auf das Brett zu setzen. Tippen Sie auf das Menü **Spielen** und dann auf **Passe**, wenn Sie keinen Stein setzen möchten. Tippen Sie auf das Menü **Spielen** und dann auf **Aufgeben**, um sich geschlagen zu geben. Wenn Sie gegen einen anderen Spieler antreten möchten, tippen Sie auf das Menü **Spielen** und dann auf **Zwei Spieler**.



Mindbreaker

Erraten Sie die richtige Reihenfolge der Farbstifte.

Fangen Sie in der unteren Reihe an, indem Sie die Farbstifte antippen und auf die Löcher auf dem Holzbrett ziehen. Wenn Sie einen Stift vom Brett nehmen möchten, tippen Sie ihn an. Sobald Sie alle Löcher belegt haben, können Sie sich durch Tippen auf den rechten Brettrand die Ergebnisse anzeigen lassen. Schwarze und weiße Stifte bedeuten, dass Sie die richtigen Farben gewählt haben. Ein schwarzer Stift bedeutet außerdem, dass ein Farbstift im richtigen Loch sitzt.

Tippen Sie auf , um ein neues Spiel zu starten.



Minenjagd

Markieren Sie möglichst schnell alle Minenfelder.

Tippen Sie auf das Menü **Spielen**, um den **Anfängermodus**, **Fortgeschrittenenmodus** oder **Expertenmodus** zu wählen.

Tippen Sie auf ein Feld, und halten Sie den Stift gedrückt, um das Feld zu markieren bzw. die Markierung zu entfernen. Auf markierten Feldern wird eine Flagge angezeigt. Sie können Felder freilegen, indem Sie darauf tippen. In freigelegten Feldern wird die Anzahl der Minen in den benachbarten Feldern angezeigt. Durch Tippen auf den gelben Smiley können Sie ein neues Spiel starten.



Patience

Legen Sie die Karten vom Ass bis zum König in der richtigen Reihenfolge ab.

Wählen Sie im Menü **Spielen** die Option **Patience** oder **FreeCell**.

Tippen Sie auf die Karten, und ziehen Sie sie auf den gewünschten Stapel. Tippen Sie auf das Menü **Einstellungen** und dann auf **Kartenrückseite ändern**, um auf der Rückseite der Karten ein anderes Motiv anzuzeigen. Tippen Sie auf das Menü **Einstellungen** und dann auf **Karten ausrichten**, um die Karten auf dem gewünschten Stapel auszurichten. Tippen Sie auf das Menü **Einstellungen** und dann auf **Eine Karte umdrehen**, wenn Sie statt einer drei Karten auf einmal ziehen möchten (nur bei Patience).



Schlange

Füttern Sie die Schlange mit Mäusen, damit sie länger wird.

Drücken Sie die Auswahl Taste oder **OK**, um ein neues Spiel zu starten.

Verwenden Sie , um der Schlange zu einer Mausmahlzeit zu verhelfen. Nehmen Sie sich vor Kollisionen mit den Wänden und dem Schwanz der Schlange in Acht.

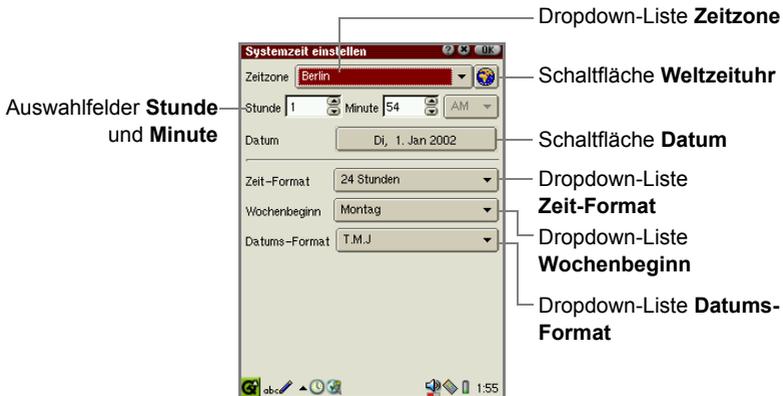
Einstellungen

Datum und Uhrzeit einstellen (Datum/Zeit)

Mit der Einstellung **Datum/Zeit** können Sie die aktuelle Zeitzone, Datum und Uhrzeit einstellen. Damit zeitabhängige Funktionen einwandfrei funktionieren, müssen Sie in der eingebauten Uhr das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit angeben.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Datum/Zeit**, oder tippen Sie rechts unten in der Taskleiste auf die Zeitanzeige.

Der Bildschirm **Systemzeit einstellen** erscheint.



2. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Zeitzone**, und wählen Sie Ihre Zeitzone aus.

Wenn Ihre Zeitzone nicht in der Dropdown-Liste aufgeführt ist, tippen Sie auf die Schaltfläche **Weltzeituhr**.

Hinweis: Die Dropdown-Liste **Zeitzone** enthält sechs Städtenamen, die in der Anwendung **Weltzeituhr** ausgewählt werden können. Wenn Ihre Zeitzone nicht in der Dropdown-Liste aufgeführt ist, richten Sie sie in der Anwendung **Weltzeituhr** ein.

3. Tippen Sie auf **Zeit-Format** und wählen Sie 12 Stunden oder 24 Stunden.
4. Tippen Sie in den Auswahlfeldern **Stunde** und **Minute** auf die Pfeile nach oben und unten, um die richtige Uhrzeit einzustellen.

Wenn Sie in Schritt 3 das 12-Stunden-Format gewählt haben, tippen Sie in der Dropdown-Liste auf **AM** oder **PM**.

5. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Datum**, und tippen Sie das aktuelle Datum im Kalenderbildschirm ein, der nun angezeigt wird.
 - Tippen Sie im Auswahlfeld **Jahr** auf die Pfeile nach oben und unten, um das aktuelle Jahr auszuwählen.
 - Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Monat**, und wählen Sie den aktuellen Monat aus.
 - Tippen Sie auf  oder , um die Einstellung zu ändern.
 - Tippen Sie auf  oder , um den ersten Monat (Januar) oder den letzten Monat (Dezember) auszuwählen.
6. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Wochenbeginn** und anschließend auf den Kalendertag, mit dem eine Woche beginnen soll: Sonntag oder Montag.
7. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Datums-Format** und dann auf das gewünschte Format.

Das ausgewählte Format wird auf die Spalte **Datum** angewendet, die im Indexbildschirm usw. der Anwendung angezeigt wird.

M/T/J (z. B. 12/26/02)

T.M.J (z. B. 26.12.02)

J-M-T (z. B. 02-12-26)

T/M/J (z. B. 26/12/02)

8. Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern.

Hinweis: Um den Cursor in Schritt 2 bis 7 zu bewegen, drücken Sie die Tab-Taste auf der Gerätetastatur.



Software hinzufügen/entfernen (Software)

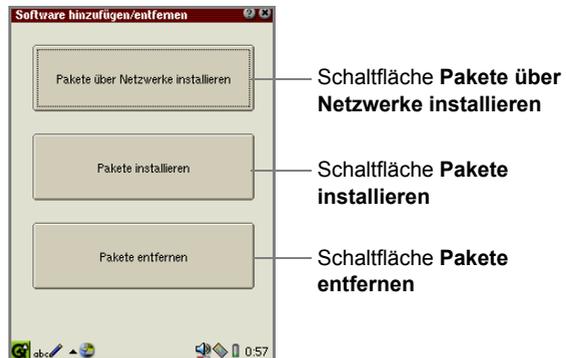
Sie haben die Möglichkeit, Anwendungen (Linux/Qt/Java) auf das Gerät zu installieren, die Sie vom Internet heruntergeladen oder selbst erstellt haben. Diese Anwendungen müssen als Pakete im IPKG-Format vorliegen (*.ipk). Sie können diese Anwendungen wieder entfernen, um Speicherplatz für andere Anwendungen oder Daten zu gewinnen.

Überblick

Auf dem Bildschirm **Software hinzufügen/entfernen** können Sie auswählen, ob Sie Anwendungen installieren oder deinstallieren möchten. Sie können außerdem die Installationsmethode wählen.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Software**.

Der Bildschirm **Software hinzufügen/entfernen** erscheint.



Schaltfläche Pakete über Netzwerk installieren	Tippen Sie darauf, um Anwendungen über das Netzwerk zu installieren bzw. deinstallieren.
Schaltfläche Pakete installieren	Tippen Sie darauf, um Anwendungen von der Erweiterungsspeicherkarte oder der Registerkarte Dokumente im Startbildschirm zu installieren.
Schaltfläche Pakete entfernen	Tippen Sie darauf, um Anwendungen zu deinstallieren.

Paketdateien installieren

1. Setzen Sie die Speicherkarte mit den Paketdateien der Anwendungen in den Erweiterungssteckplatz ein.
2. Tippen Sie im Bildschirm **Software hinzufügen/entfernen** auf die Schaltfläche **Pakete installieren**.

Der Indexbildschirm für die Installation erscheint mit einer Liste der Anwendungspakete.



Hinweis: Wenn Sie auf die Schaltfläche **Paket** tippen, können Sie die Paketdateien nach Name sortieren.

3. Tippen Sie auf die Paketdatei, die Sie installieren möchten.
Oder markieren Sie die Paketdatei, die Sie installieren möchten, und tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Installieren**.
Der Bildschirm für Auswählen des Installationsortes erscheint.
4. Tippen Sie auf das Optionsfeld des Speichermediums (RAM, CF oder SD), auf dem Sie die Paketdateien installieren möchten, und tippen Sie anschließend auf **OK**, um die Installation auszuführen.
Sie gelangen auf den Indexbildschirm mit dem Symbol **installiert**.
Wenn Sie auf **☒** tippen, wird die Installation abgebrochen.
5. Tippen Sie zweimal auf **☒**, um die Anwendung **Software** zu schließen, und den SL-5500G neu zu starten.

Das Gerät wird dann automatisch neu gestartet.

Die installierte Paketdatei der Anwendung wird auf der entsprechenden Registerkarte des Startbildschirms in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt und kann von dort gestartet werden.

Hinweis: Wenn während der Installation eine Fehlermeldung erscheint, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

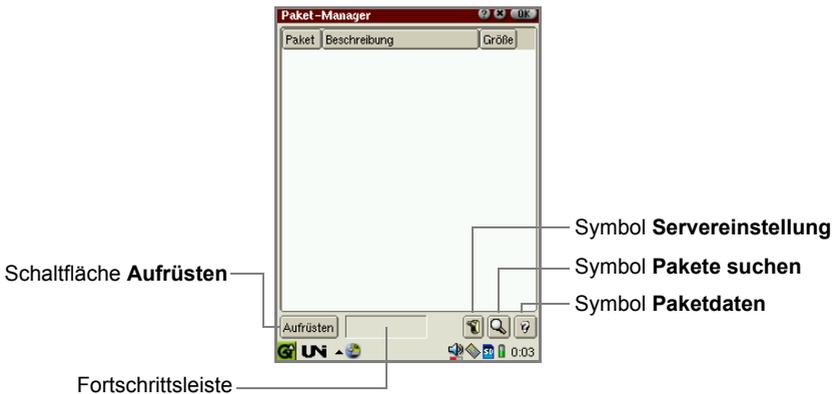
Paketdateien über das Netzwerk installieren

Stellen Sie sicher, dass Sie die DFÜ- oder LAN-Einstellungen konfiguriert haben, bevor Sie Paketdateien über das Netzwerk installieren. (Siehe Seite 115)

Indexbildschirm für die Installation über Netzwerke

1. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Software hinzufügen/entfernen** auf die Schaltfläche **Pakete über Netzwerke installieren**.

Der Indexbildschirm für die Installation über das Netzwerk erscheint.



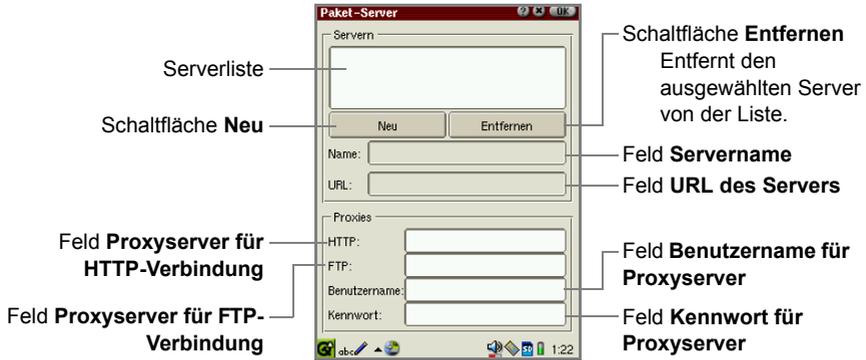
Schaltfläche Aufrüsten	Aktualisiert die Paketinformationen.
Symbol Servereinstellung	Zeigt den Bildschirm Paketserver an, auf dem Sie die Server/Proxyserver einrichten und einen Server auswählen können.
Symbol Pakete suchen	Zeigt den Bildschirm Paket suchen an, auf dem Sie einen Suchbegriff eingeben und nach dem Paket von der Paketliste suchen können.
Symbol Paketdaten	Zeigt den Detailbildschirm der Paketdaten an.

Server einrichten

Konfigurieren Sie den Server, von dem Sie die Paketdateien installieren möchten.

1. Tippen Sie im Indexbildschirm für die Installation über das Netzwerk auf das Symbol **Servereinstellung**.

Der Bildschirm **Paket-Server** erscheint.



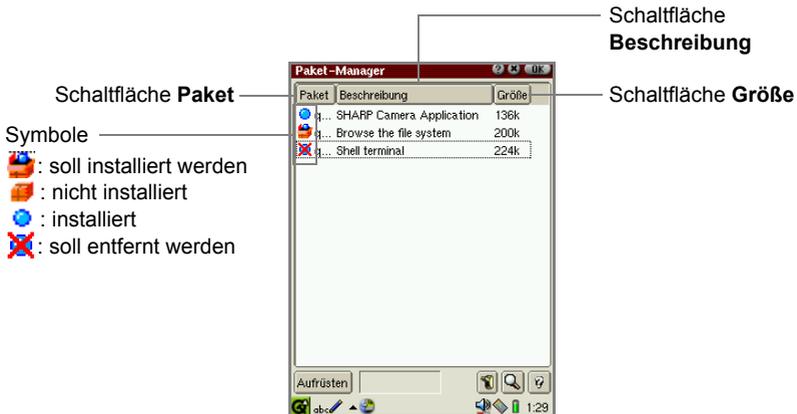
2. Wenn Sie sich mit einem neuen Server verbinden möchten, tippen Sie auf die Schaltfläche **Neu**, und geben Sie den Servernamen usw. in die Felder ein.
3. Wählen Sie in der Serverliste den Server aus, zu dem Sie eine Verbindung herstellen möchten.
4. Tippen Sie auf **OK**, um sich mit dem ausgewählten Server zu verbinden.

Es erscheint der Indexbildschirm.

Wenn Sie auf **X** tippen, wird die Einstellung abgebrochen.

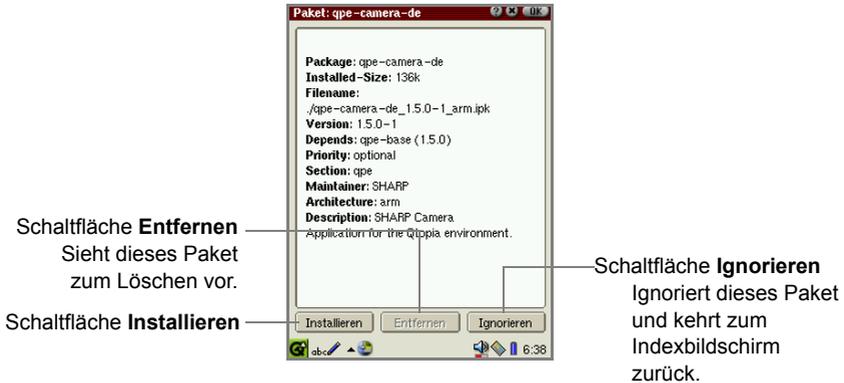
Paketdateien über das Netzwerk installieren

Die Liste der Paketdateien, die Sie vom Netzwerk installieren können, wird angezeigt.



1. Doppeltippen Sie im Indexbildschirm auf die Paketdatei, die Sie installieren möchten.
Oder markieren Sie die Paketdatei, die Sie installieren möchten, und tippen Sie dann auf das Symbol **Paketdaten** ().

Der Bildschirm für Paketdaten erscheint.



2. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Installieren**.

Es erscheint der Indexbildschirm.

Die Paketdatei kann nun installiert werden, und das Symbol auf dem Indexbildschirm wird zu .

Wenn Sie auf  tippen, wird das Symbol zu , und die Paketdatei wird nicht installiert.

Hinweis:

- Sie können die Paketdatei der Anwendung auch zum Installieren vorsehen, ohne den Bildschirm **Paketdaten** zu öffnen, indem Sie auf das Symbol **nicht installiert** () des Pakets tippen, das Sie installieren möchten.
- Wenn Sie mehrere Paketdateien installieren möchten, wiederholen Sie Schritt 1 und 2.

3. Tippen Sie auf .

Der Bildschirm für Auswählen des Installationsortes erscheint.

4. Tippen Sie auf das Optionsfeld des Speichermediums (RAM, CF oder SD), auf dem Sie die Paketdateien installieren möchten.

5. Tippen Sie auf dem Bildschirm für Auswählen des Installationsortes auf , um die Installation auszuführen.

Sie kehren zum Bildschirm **Software hinzufügen/entfernen** zurück.

Wenn Sie auf  tippen, wird die Installation abgebrochen.

6. Tippen Sie auf , um die Anwendung **Software** zu schließen und den SL-5500G neu zu starten.

Das Gerät wird dann automatisch neu gestartet.

Die installierte Paketdatei der Anwendung wird auf der entsprechenden Registerkarte des Startbildschirms in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt und kann von dort gestartet werden.

Hinweis: Wenn während der Installation eine Fehlermeldung erscheint, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Paketdatei suchen

Sie können nach der Paketdatei einer Anwendung über einen Suchbegriff suchen.

1. Tippen Sie im Indexbildschirm für die Installation über das Netzwerk auf das Symbol **Pakete suchen** ()

Der Bildschirm **Pakete suchen** erscheint.



2. Geben Sie einen Suchbegriff ein, und tippen Sie anschließend auf .

Die Suche beginnt.

Der Bildschirm mit Paketdaten zu den gefundenen Paketdateien wird angezeigt.

Wenn mehrere Dateien gefunden wurden, wird der Bildschirm mit Informationen zum ersten Eintrag im Indexbildschirm angezeigt.

Wenn Sie auf  tippen, kehren Sie zum Indexbildschirm zurück, auf dem die gefundenen Dateien hervorgehoben sind.

Wenn keine Dateien gefunden wurden, erscheint auch der Indexbildschirm.

Wenn Sie auf  tippen, wird die Suche abgebrochen.

Paketdateien entfernen

Wenn Sie die Paketdatei einer Anwendung deinstallieren, werden damit auch alle Daten und Einstellungen zu dieser Anwendung entfernt.

1. Tippen Sie im Bildschirm **Software hinzufügen/entfernen** auf die Schaltfläche **Pakete entfernen**.

Der Indexbildschirm für die Deinstallation erscheint.



Schaltfläche **Entfernen**

2. Tippen Sie auf die Paketdatei, die Sie deinstallieren möchten. Oder markieren Sie die Paketdatei, die Sie deinstallieren möchten, und tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Entfernen**.
Bevor das Paket deinstalliert wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.
3. Tippen Sie auf **Ja**, um das Paket zu deinstallieren.
Wenn Sie auf **Nein** tippen, wird die Deinstallation abgebrochen.
Das deinstallierte Paket verschwindet vom Indexbildschirm.
4. Tippen Sie zweimal auf , um die Anwendung **Software** zu schließen, und den SL-5500G neu zu starten.
Das Gerät wird dann automatisch neu gestartet.
Das Anwendungssymbol verschwindet von der entsprechenden Registerkarte im Startbildschirm.

Über Netzwerke installierte Anwendungen entfernen

Der Indexbildschirm für die Installation über das Netzwerk ermöglicht ebenfalls das Entfernen von Anwendungen.

1. Doppeltippen Sie im Indexbildschirm auf die Paketdatei, die Sie deinstallieren möchten. Oder markieren Sie die Paketdatei, die Sie deinstallieren möchten, und tippen Sie dann auf das Symbol **Paketdaten**.

2. Tippen Sie im Bildschirm für Paketdaten auf die Schaltfläche **Entfernen**.

Es erscheint der Indexbildschirm.

Die Paketdatei kann nun deinstalliert werden, und das Symbol auf dem Indexbildschirm wird zu .

Hinweis: Tippen Sie im Indexbildschirm auf das Symbol **installiert** () des Pakets, das Sie entfernen möchten, anstatt die Schritte 1 und 2 auszuführen.

3. Tippen Sie auf , um die Datei zu deinstallieren.

Sie kehren zum Bildschirm **Software hinzufügen/entfernen** zurück.

4. Tippen Sie auf , um die Anwendung **Software** zu schließen und den SL-5500G neu zu starten.

Das Gerät wird dann automatisch neu gestartet.

Das Anwendungssymbol verschwindet von der entsprechenden Registerkarte im Startbildschirm.



Sichern/Wiederherstellen (Backup Restore)

Mit der Anwendung **Backup Restore** können Sie eine Backup-Datei der Daten des SL-5500G auf einer Erweiterungskarte anlegen und sie auf dem internen Speicher des SL-5500G wiederherstellen.

Die Erweiterungskarte benötigt einen Speicherplatz von 4 MB – 32 MB oder mehr (je nach Größe der zu sichernden Dateien).

Achtung:

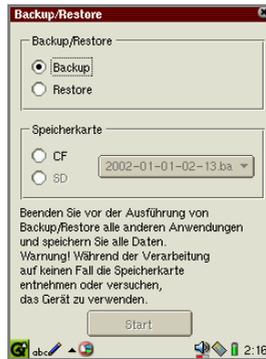
- *Vergewissern Sie sich, dass Sie beim Sichern/Wiederherstellen den AC-Adapter und nicht die Batterie verwenden. Das Sichern/Wiederherstellen kann nicht durchgeführt werden, wenn die Batterie leer ist.*
- *Speichern Sie die momentan bearbeiteten Daten, und schließen Sie alle Anwendungen, bevor Sie das Sichern/Wiederherstellen durchführen.*
- *Achten Sie darauf, dass Sie beim Sichern/Wiederherstellen auf keine Taste drücken, nicht auf den Bildschirm tippen oder die Erweiterungskarte entfernen.*
- *Der zu Sicherheitszwecken eingerichtete Kennwort wird ebenfalls gesichert und wiederhergestellt.*

Sichern

1. Setzen Sie die Speicherkarte bei eingeschaltetem Gerät in den Erweiterungssteckplatz ein.

- Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Backup Restore**.

Der Bildschirm **Backup/Restore** erscheint.



- Tippen Sie in den Optionen auf das Optionsfeld **Backup**.
- Tippen Sie auf das gewünschte Speichermedium (CF oder SD).
- Tippen Sie auf **Start**.

Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

- Tippen Sie auf **Ja**, um den Sicherungsvorgang zu starten.

Wenn der Sicherungsvorgang abgeschlossen ist, erscheint nach kurzer Zeit der Startbildschirm.

Die Backup-Datei erhält automatisch einen Namen im Format "jjjj-mm-tt-mm-ss.backup", z. B. "2002-12-26-11-45.backup".

Wiederherstellen

Achtung: Das Wiederherstellen von Backup-Dateien überschreibt alle Dateien und den Passcode.

- Setzen Sie die Speicherkarte, die die Backup-Dateien enthält, bei eingeschaltetem Gerät in den Erweiterungssteckplatz ein.
- Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Backup Restore**.
Der Bildschirm **Backup/Restore** erscheint.
- Tippen Sie in den Optionen auf das Optionsfeld **Restore**.
- Tippen Sie auf das Speichermedium, welches Sie in Schritt 1 eingesetzt haben.
- Tippen Sie in der Dropdown-Liste auf die Importdatei.
- Tippen Sie auf **Start**.

Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

7. Tippen Sie auf **Ja**, um den Wiederherstellungsvorgang zu starten.

Wenn der Wiederherstellungsvorgang abgeschlossen ist, wird das Gerät automatisch neu gestartet und der Startbildschirm erscheint.



Infrarotübertragung (IR-Empfang)

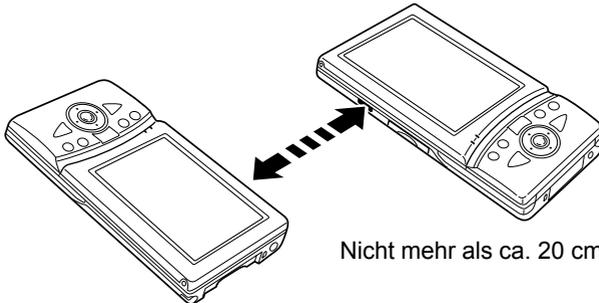
Sie können einzelne Einträge, die Sie im Adressbuch, Kalender oder in der Aufgaben erstellt haben, oder eine Dokumentdatei über die Infrarotschnittstelle (IrDA) auf der linken Seite des Geräts übertragen.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Daten zwischen identischen Modellen übertragen. Der SL-5500G kann Daten auch mit anderen Modellen übertragen.

Hinweis: Bei der Übertragung von Daten mit anderen Modellen als dem SL-5500G kann es zum Verlust einiger Objekte oder Zeichenfolgen kommen.

Einstellungen

Wenn Sie Daten über einen Infrarotstrahl übertragen, positionieren Sie die Infrarotschnittstelle gegenüber der Schnittstelle des anderen Geräts. Der Abstand zwischen den Geräten sollte ca. 20 cm nicht überschreiten.



Bildschirm IR-Empfang

Im Bildschirm **IR-Empfang** können Sie Einstellungen für die Infrarotverbindung vornehmen.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **IR-Empfang**.

Der Bildschirm **IR-Empfang** erscheint.



IR-Empfangsmodus
Optionsfeld **Manuell**
(empfohlen)
Optionsfeld **Automatik**

Manuellen IR Empfang
Schaltfläche **Start/Stop**

IR Empfangsmodus		
	Optionsfeld Manuell	Wenn diese Option gewählt ist, empfängt das Gerät Daten im manuellen Modus. In diesem Modus erscheint der Bildschirm für den Infrarot-Empfangsmodus, sobald das Gerät Daten empfängt. Wenn Sie auf die Schaltfläche Start tippen, beginnt das Gerät mit dem Empfangen von Daten.
	Optionsfeld Automatik	Wenn diese Option gewählt ist, empfängt das Gerät Daten im automatischen Modus. Das Gerät beginnt mit dem Empfangen von Daten, sobald das andere Gerät Daten sendet und das empfangende Gerät das Signal erkennt.
Manuellen IR Empfang		
	Schaltfläche Start/Stop	Startet bzw. beendet die Infrarotverbindung beim manuellen Empfang.

Empfangsmodus auswählen

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **IR-Empfang**.
Der Bildschirm **IR-Empfang** erscheint.
2. Tippen Sie auf den gewünschten Empfangsmodus (Manuell, Automatik).
3. Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern.

Die Einstellung wird sofort wirksam.

Hinweis: *Der automatische Empfangsmodus beansprucht mehr Batterieleistung als der manuelle Empfangsmodus, da die Infrarotschnittstelle ständig empfangsbereit ist. Wenn die Infrarotschnittstelle nicht genutzt wird, stellen Sie den manuellen Empfangsmodus ein.*

Daten zwischen identischen Modellen (SL-5500G) empfangen

Daten im manuellen Modus empfangen

1. (Im empfangenden Gerät)
Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **IR-Empfang**.

Der Bildschirm **IR-Empfang** erscheint.

2. Tippen Sie auf das Optionsfeld **Manuell** und dann auf **Start**, um den Empfangsmodus einzuschalten.
3. Richten Sie die Infrarotschnittstellen der beiden Geräte gegenüber aus.

4. (Im sendenden Gerät)
Eintrag übertragen

Öffnen Sie den Dateibildschirm, den Sie übertragen möchten.

Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Per Infrarot senden...**

Der Eintrag wird gesendet.

Dokument übertragen

Halten Sie das gewünschte Dokumentsymbol auf der Registerkarte **Dokumente** gedrückt, und tippen Sie im Detailbildschirm, der erscheint, auf **Senden**.

Das Dokument wird übertragen.

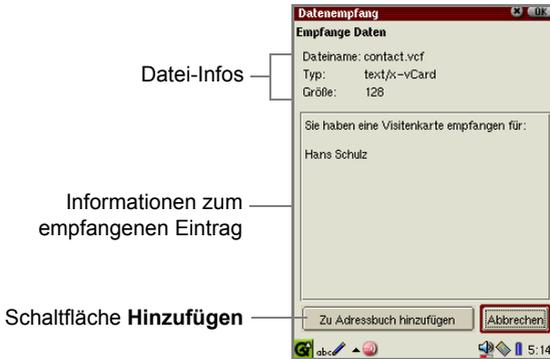
(Im sendenden Gerät)

Um die Übertragung abzubrechen, tippen Sie auf **Abbrechen**.

(Im empfangenden Gerät)

Nach kurzer Zeit verschwindet der Bildschirm **IR-Empfang**, und der Bildschirm **Dateneingang** erscheint.

Während der Übertragung wird die Meldung “Empfangen...” auf dem Bildschirm angezeigt, und die Schaltfläche **Hinzufügen** wird abgeblendet.



<p>Datei-Infos</p>	<p>Zeigt Informationen zur Datei an (Dateiname, -typ und -größe).</p>
<p>Informationen zum empfangenen Eintrag</p>	<p>Zeigt die einfache Beschreibung des empfangenen Eintrags an.</p>
<p>Schaltfläche Hinzufügen</p>	<p>Fügt die empfangenen Daten der Anwendung (bzw. der Registerkarte Dokumente) des empfangenden Gerätes hinzu. Wenn die Daten vollständig empfangen wurden, wird die Schaltfläche Hinzufügen wieder aktiviert.</p>
<p>Schaltfläche Abbrechen</p>	<p>Bricht die Registrierung der empfangenen Daten ab.</p>

5. Wenn die Daten vollständig empfangen wurden, tippen Sie im Bildschirm **Datenempfang** auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Die Daten werden der angegebenen Anwendungen bzw. den Dokumenten des empfangenden Gerätes hinzugefügt.

Wenn Sie auf **Abbrechen** tippen, wird die Registrierung abgebrochen.

6. Tippen Sie in der Taskleiste auf das Symbol der Anwendung **IR-Empfang**, um den Bildschirm **IR-Empfang** anzuzeigen, und tippen Sie auf die Schaltfläche **Stop**, um den Empfangsmodus auszuschalten.

Hinweis:

- Tippen Sie immer auf die Schaltfläche **Stop** in Schritt 6, andernfalls wird die Batterie im Empfangsmodus zu sehr beansprucht.
- Wenn das Gerät Daten empfängt, die die gleiche Kategorie haben, jedoch zu unterschiedlichen Anwendungen gehören, erhält die Kategorie der empfangenen Daten das Attribut **Nicht zugeordnet**.
- Die Übertragungszeit dauert ungefähr eine Minute für 100 KB.

Daten im automatischen Empfangsmodus empfangen

Sie werden beim automatischen Empfangsmodus über die Ankunft der Daten benachrichtigt, auch wenn Sie sich in einer anderen Anwendung befinden.

1. Tippen Sie im Bildschirm **IR-Empfang** auf das Optionsfeld **Automatik**.
2. Führen Sie die oben genannten Schritte 3 bis 5 vom “Daten im manuellen Modus empfangen” aus, um die Datenübertragung zu starten.

Hinweis: Wenn das Gerät Daten empfängt, die die gleiche Kategorie haben, jedoch zu unterschiedlichen Anwendungen gehören, erhält die Kategorie der empfangenen Daten das Attribut **Nicht zugeordnet**.



Erscheinungsbild einstellen (Oberfläche)

Diese Anwendung ermöglicht die Anpassung des Desktops und der Fenstereigenschaften.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Oberfläche**.

Eine Liste mit Stilen und Farbschemen wird angezeigt.



2. Tippen Sie in der oberen Liste auf einen der drei Stile für die grafische Anzeige.
3. Tippen Sie in der unteren Liste auf eines der sieben Farbschemen für die Anzeige.
4. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

Die Einstellungen werden sofort wirksam.

Form und Farbe von Schaltflächen, Bildlaufleiste, Dropdown-Liste usw. wird geändert.

Um diese Einstellung abzubrechen, tippen Sie auf **X**.



Anwendungstasten

Über die Anwendung **Anwendungstasten** können Sie einer der auf dem Gerät installierten Anwendungen die folgenden vier Tasten auf der Abdeckung zuweisen: Kalendertaste, Adressbuchtaste, Menü-Aufruftaste, E-Mail-Taste.

Überblick

Bildschirm Anwendungstasten zuordnen

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Anwendungstasten**.

Der Bildschirm **Anwendungstasten zuordnen** erscheint.



Dropdown-Listen
Listen alle auf dem
Gerät installierten
Anwendungen auf.

2. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste, um die gewünschte Anwendung auszuwählen.
3. Tippen Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Die Einstellungen werden sofort wirksam.

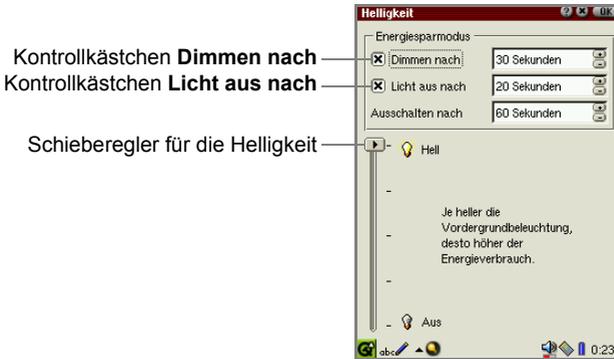
Hinweis: Wenn Sie die Menü-Aufruftaste anderen Anwendungstasten zuweisen, wird sie nicht in allen Anwendungen als Menü-Aufruftaste verwendet werden können. Tippen Sie in diesem Fall mit dem Stift, um Menübefehle auszuführen.



Helligkeit und Energieverbrauch (Helligkeit)

Mit der Einstellung für Helligkeit und Energieverbrauch können Sie die Vordergrundbeleuchtung und die automatische Ausschaltfunktion einstellen.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Helligkeit**.



2. Machen Sie die folgenden Einstellungen.

Um die Energiesparoptionen anzuwenden, tippen Sie auf das gewünschte Kontrollkästchen und dann auf die Pfeile nach oben bzw. unten, um die gewünschte Zeitspanne einzustellen.

Dimmen nach	Die Vordergrundbeleuchtung wird abgeblendet, wenn in der angegebenen Zeit keine Aktion ausgeführt wird. Die Vordergrundbeleuchtung geht wieder an, wenn Sie mit der Aktion fortfahren.
Licht aus nach	Die Vordergrundbeleuchtung schaltet sich aus, wenn in der angegebenen Zeit keine Aktion ausgeführt wird. Wenn zudem das Kontrollkästchen Dimmen nach aktiviert ist, geht die Vordergrundbeleuchtung nach der angegebenen Zeit aus, nachdem sie zunächst abgeblendet wurde. Die Vordergrundbeleuchtung geht wieder an, wenn Sie mit der Aktion fortfahren.
Ausschalten nach	Das Gerät schaltet sich aus, wenn in der angegebenen Zeit keine Aktion ausgeführt wird. Wenn die beiden oben genannten Optionen ebenfalls aktiviert sind, schaltet sich das Gerät nach der angegebenen Zeit aus, nachdem die Vordergrundbeleuchtung aus ging. In den folgenden Fällen funktioniert diese Option nicht: <ul style="list-style-type: none"> • Während der Diashow von Bilddateien in der Anwendung Image Viewer • Während der Wiedergabe von Musik- und Videodateien in der Anwendung Media Player • Während der Dateiübertragung in der Anwendung IR-Empfang • Während der Ausführung der Stoppuhr in der Anwendung Uhr • Wenn der AC-Adapter an das Gerät angeschlossen ist

Schieberegler für die Helligkeit	Ändern Sie die Helligkeit der Vordergrundbeleuchtung. Sie können die aktuell ausgewählte Helligkeit anschauen, wenn die Vordergrundbeleuchtung eingeschaltet ist (durch Drücken der Taste für die Vordergrundbeleuchtung).
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 3.** Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern, oder auf , um abzubrechen.



Touchscreen anpassen (Kalibrieren)

Mit der Anwendung **Kalibrieren** können Sie den Touchscreen kalibrieren.

Um sicherzustellen, dass die Stellen, auf die Sie im Bildschirm tippen, mit den entsprechenden Inhalten übereinstimmen, sollten Sie das Gerät regelmäßig kalibrieren.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Kalibrieren**.

Es erscheint ein neuer Bildschirm, der ein Kreuz links unten anzeigt.

2. Tippen Sie mit dem Stift auf die Mitte des Kreuzes, halten Sie ihn für einen Moment gedrückt, und lassen Sie ihn wieder los.

Das Kreuz bewegt sich dann an eine andere Stelle.

3. Tippen und halten Sie den Stift erneut, und lassen Sie ihn los.
4. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die Kalibrierung automatisch beendet ist.



Sicherheitseinstellungen (Sicherheit)

Sie können mit dieser Anwendung ein eigenes Kennwort wählen, um Ihr Gerät vor unerlaubtem Zugriff zu schützen.

Wenn Sie das Kennwort eingerichtet und die Einstellung aktiviert haben, müssen Sie das Kennwort immer eingeben, wenn Sie das Gerät einschalten.

Achtung: *Wenden Sie diese Funktion mit Vorsicht an. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen, müssen Sie einen Full Reset (Hard Reset) durchführen. Alle auf dem Gerät erstellten und gespeicherten Daten und Zusatzprogramme werden dann gelöscht. Ausführliche Informationen zum Durchführen eines Full Resets finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".*

Überblick

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Sicherheit**.

Der Bildschirm **Sicherheit** erscheint.

Hinweis: Wenn Sie in den Ersteinstellungen das Kennwort eingerichtet haben, nachdem Sie einen Full Reset durchgeführt haben, erscheint der Bildschirm zur Eingabe des Kennwortes.



Kennwort einstellen

Standardmäßig ist kein Kennwort registriert. Sie geben das Kennwort über die numerische Bildschirmtastatur ein.

1. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Kennwort**.

2. Geben Sie Ihr Kennwort ein.

Aus Sicherheitsgründen wird das von Ihnen eingegebene Kennwort durch “**” verschlüsselt dargestellt.

3. Tippen Sie auf **OK**.

Um diese Einstellung abzubrechen, tippen Sie auf .

4. Geben Sie das gleiche Kennwort erneut ein.

5. Tippen Sie auf **OK**.

Sie kehren zum Bildschirm **Sicherheit** zurück.

6. Tippen Sie auf , um das Kennwort zu speichern.

Kennwort ändern

1. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Kennwort ändern**.
2. Geben Sie Ihr Kennwort ein, und tippen Sie auf **OK**.
3. Geben Sie Ihr neues Kennwort ein, und tippen Sie auf **OK**.
Sie kehren zum Bildschirm **Sicherheit** zurück.
4. Tippen Sie auf , um das Kennwort zu speichern.

Kennwort löschen

1. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Kennwort löschen** und dann auf .

Sicherheitseinstellung aktivieren und deaktivieren

1. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Kennwort beim Anschalten anfordern**, um die Sicherheitseinstellung zu aktivieren.
2. Tippen Sie auf , um das Kennwort zu speichern.

Kennwort nach dem Einschalten des Gerätes eingeben

Wenn das Kontrollkästchen **Kennwort beim Anschalten anfordern** aktiviert ist, müssen Sie das Kennwort jedes Mal nach dem Einschalten des Gerätes eingeben.

1. Geben Sie das Kennwort nach dem Einschalten des Gerätes ein.

Aus Sicherheitsgründen wird das von Ihnen eingegebene Kennwort durch “*” verschlüsselt dargestellt.

2. Tippen Sie auf **OK**.

Der Startbildschirm erscheint, und Sie können das Gerät verwenden.

Hinweis: Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, bleibt der Bildschirm zur Eingabe des Kennwortes stehen und der Startbildschirm wird nicht angezeigt.



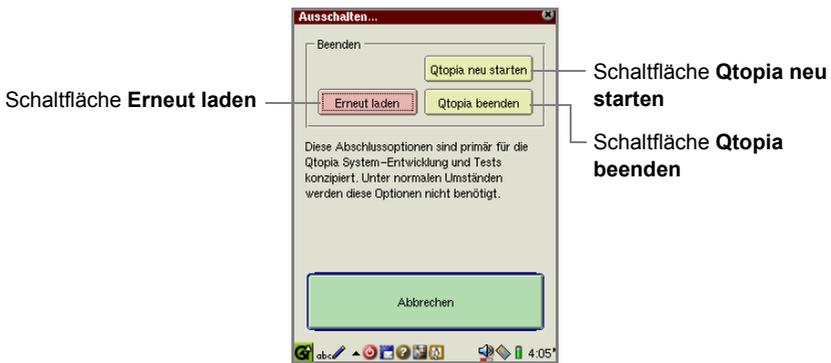
Ausschalten

Mit der Anwendung **Ausschalten** können Sie das Linux- und Qtopia-System neu starten.

Wenn Sie die Systeme neu starten, werden bearbeitete Daten gelöscht.

Überblick

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Ausschalten**.



Schaltfläche Qtopia neu starten	Startet das Qtopia-System neu.
Schaltfläche Erneut laden	Startet den SL-5500G neu. Wenn die Fortschrittsleiste 100% erreicht, wird der Startbildschirm nach ca. 20 Sekunden angezeigt.
Schaltfläche Qtopia beenden	Beendet und startet das Qtopia-System automatisch.
Schaltfläche Abbrechen	Bricht die oben genannten Funktionen ab.



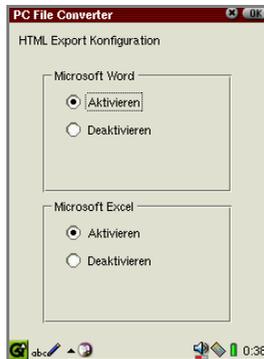
PC File Converter

Wenn Sie den PC File Converter verwenden, können Sie mit Microsoft® Word oder Microsoft® Excel für Windows® erstellte Dateien auf dem SL-5500G anzeigen. Sie erhalten diese Dateien entweder über Speicherkarten, über einen PC oder empfangen sie als E-Mail-Anlagen.

Die Dateien werden in das Dateiformat HTML umgewandelt und vom Opera Browser geöffnet.

Überblick

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **PC File Converter**.



Aktivieren	Ermöglicht das Öffnen von Word- oder Excel-Dateien im Opera Browser.
Deaktivieren	Deaktiviert das Öffnen von Word- oder Excel-Dateien im Opera Browser.

2. Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern, oder auf , um abzubrechen.

Hinweis:

- Die folgenden Symbole auf der Registerkarte **Dokumente** und Versionen der unten genannten Anwendungen sind verfügbar.

 Dateien aus Microsoft® Word für Windows®	 Dateien aus Microsoft® Excel für Windows®
<ul style="list-style-type: none">· Microsoft WordPad· Microsoft Word 97· Microsoft Word 2000	<ul style="list-style-type: none">· Microsoft Excel 97· Microsoft Excel 2000

- Es kann sein, dass einige der oben genannten Dateitypen nicht korrekt umgewandelt werden können.
- Die Anwendung **E-Mail** erlaubt das Anzeigen von Anlagen mit max. 2 MB.

Dateien von der Registerkarte “Dokumente” öffnen

(Wenn für jede Anwendung im PC File Converter die Option **Aktivieren** ausgewählt ist.)

- 1.** Öffnen Sie die Registerkarte **Dokumente**.
- 2.** Tippen Sie auf das Symbol der gewünschten Datei.

Dateien als E-Mail-Anlage öffnen

(Wenn für jede Anwendung im PC File Converter die Option **Aktivieren** ausgewählt ist.)

- 1.** Öffnen Sie den Detailbildschirm der empfangenen E-Mail-Nachricht, die eine Anlage enthält.
- 2.** Tippen Sie auf das Menü **Ansicht** und dann auf **Anhänge...**
- 3.** Tippen Sie auf das Kontrollkästchen der gewünschten Datei.
- 4.** Tippen Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Öffnen in PC File Converter**.



Internetzeinstellungen



Internet Wizard

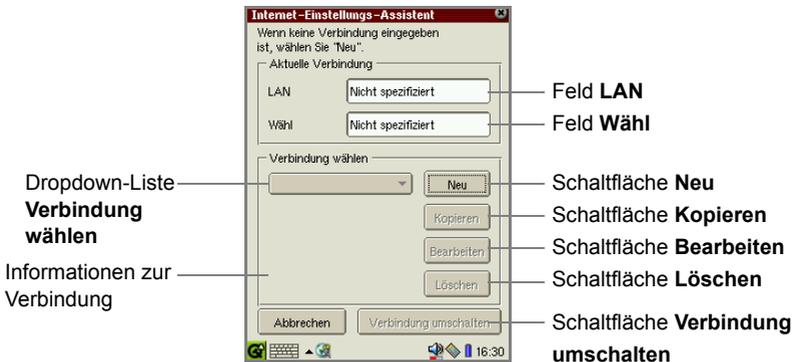
Wenn Sie den Anweisungen des Internetassistenten folgen, können Sie DFÜ- und LAN-Einstellungen für die Anwendungen **E-Mail** und **Netzwerk & Sync** vornehmen.

- DFÜ - PPP: für DFÜ-Verbindungen mit einer Modem-Karte (Typ CF) und einer herkömmlichen Telefonleitung oder Infrarotschnittstelle
- LAN - TCP/IP: für LAN-Verbindungen mit einer LAN-Karte (Typ CF)

Überblick

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Internet Wizard**.

Der Bildschirm **Internet-Einstellungs-Assistent** erscheint.



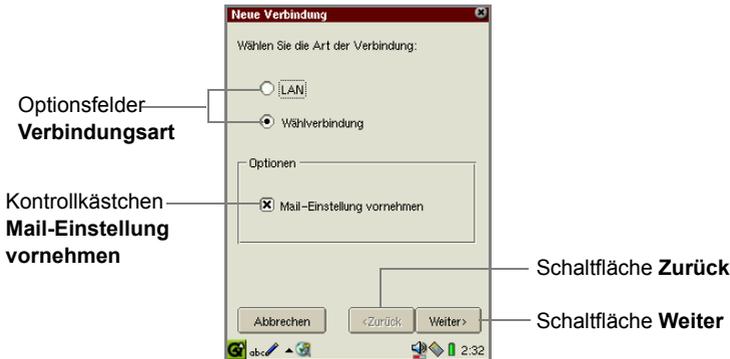
Auf diesem Bildschirm können Sie die aktuellen Verbindungseinstellungen überprüfen, ändern usw.

Aktuelle Verbindung	
Feld LAN	Zeigt die aktuelle Einstellung für LAN-TCP/IP an. Wenn keine Einstellung gemacht wurde, wird Nicht spezifiziert angezeigt.
Feld Verbindungs	Zeigt die aktuelle Einstellung für DFÜ - PPP an. Wenn keine Einstellung gemacht wurde, wird Nicht spezifiziert angezeigt.
Optionen Verbindung wählen	
Dropdown-Liste Verbindung wählen	Listet alle Einstellungen auf, die für LAN und DFÜ konfiguriert wurden. Wählen Sie die gewünschte Einstellung durch Tippen aus.
Informationen zur Verbindung	Zeigt Informationen zur aktuellen Einstellung an, die in der Dropdown-Liste Verbindung wählen ausgewählt ist. Es werden die folgenden Daten aufgeführt.
	<p>Für aktuelle LAN-Einstellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbindungsart (LAN) • Verbindungsmedium (LAN-Karte) • IP-Adresse (TCP/IP-Informationen Information autom., TCP/IP konfigurieren Informationen.) • Proxy-Einstellung (Keine Proxies, Proxies autom. konfig., Proxies einstellen) • Mail-Einstellungen (Gesetzt, Keine) <p>Für DFÜ-Einstellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbindungsart (Wähl) • Modemtyp (Modem-Karte, IR) • Wählverfahren (Ton, Impuls) • Telefonnummer des Internetdienstanbieters (ISP) • Proxy-Einstellung (Keine Proxies, Proxies autom. konfig., Proxies einstellen) • Mail-Einstellungen (Gesetzt, Keine)
Schaltfläche Neu	Öffnet einen Bildschirm zur Erstellung einer neuen Verbindung.
Schaltfläche Kopieren	Öffnet einen Bildschirm zur Erstellung einer neuen Verbindung mit der aktuellen Verbindung unter Verbindung wählen als Vorlage.
Schaltfläche Bearbeiten	Öffnet einen Bildschirm zum Ändern der aktuellen Einstellung unter Verbindung wählen .
Schaltfläche Löschen	Löscht die aktuelle Einstellung unter Verbindung wählen .
Schaltfläche Verbindung umschalten	Wenn mehrere Verbindungen eingestellt wurden, tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuelle Einstellung unter Verbindung wählen als aktuelle Verbindung einzurichten.

Neue LAN-Verbindung konfigurieren

1. Tippen Sie im Bildschirm **Internet-Einstellungs-Assistent** auf **Neu**.

Der Bildschirm **Neue Verbindung** erscheint.



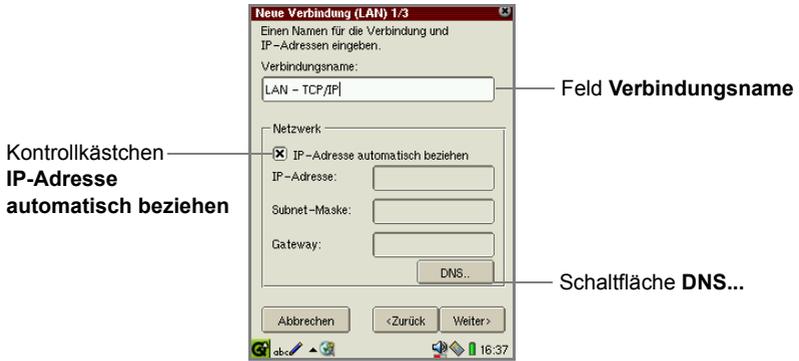
Optionsfelder Verbindungsart	Wählen Sie die Art der Verbindung.
Kontrollkästchen Mail-Einstellung vornehmen	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie E-Mail-Einstellungen konfigurieren möchten.
Schaltfläche Zurück	Sie gelangen zum vorhergehenden Bildschirm (falls verfügbar).
Schaltfläche Weiter	Sie gelangen zum nächsten Bildschirm (DFÜ oder LAN), nachdem Sie die Einstellungen auf diesem Bildschirm gespeichert haben.

2. Tippen Sie auf das Optionsfeld **LAN**, um die Verbindungsart auszuwählen.
3. Wenn Sie zu diesem Zeitpunkt keine E-Mail-Einstellungen konfigurieren möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mail-Einstellung vornehmen**.
4. Tippen Sie auf **Weiter**.

Machen Sie die für Ihre Verbindungsart erforderlichen Angaben auf den folgenden Bildschirmen.

Tippen Sie ggf. in den folgenden Bildschirmen auf **Zurück**, um Einstellungen auf den vorhergehenden Bildschirmen zu ändern.

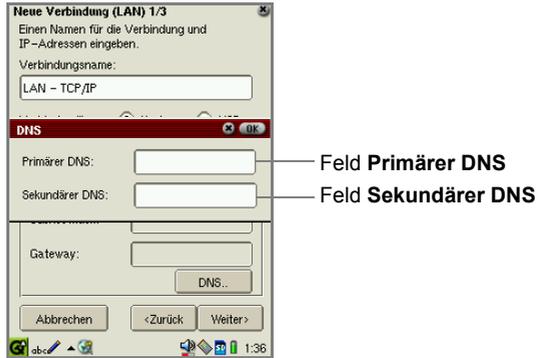
Der erste Bildschirm erscheint.



<p>Feld Verbindungsname</p>	<p>Geben Sie den gewünschten Namen für die Verbindung ein, der in der Dropdown-Liste Verbindung wählen im Bildschirm des Internetassistenten angezeigt werden soll.</p>
<p>Netzwerk</p>	
<p>Kontrollkästchen IP-Adresse automatisch beziehen</p>	<p>Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die IP-Adresse automatisch vom DHCP-Server (Dynamic Host Configuration Protocol) bezogen.</p>
<p>IP-Adresse</p>	<p>Geben Sie ggf. die IP-Adresse ein. Wird ausgeblendet, wenn IP-Adresse automatisch beziehen aktiviert ist.</p>
<p>Subnet-Maske</p>	<p>Geben Sie ggf. die Subnetzmaske ein. Wird ausgeblendet, wenn IP-Adresse automatisch beziehen aktiviert ist.</p>
<p>Gateway</p>	<p>Geben Sie ggf. die Gateway-Adresse ein. Wird ausgeblendet, wenn IP-Adresse automatisch beziehen aktiviert ist.</p>
<p>Schaltfläche DNS...</p>	<p>Öffnet den Bildschirm für die Angabe der DNS-Adressen (primär, sekundär). Geben Sie diese ggf. ein, und tippen Sie zum Speichern auf .</p>

5. Tippen Sie ggf. auf die Schaltfläche **DNS...**, und geben Sie die DNS-Adressen ein.

Tippen Sie dann auf **OK**, um die DNS-Adressen zu speichern.



6. Tippen Sie auf **Weiter**.

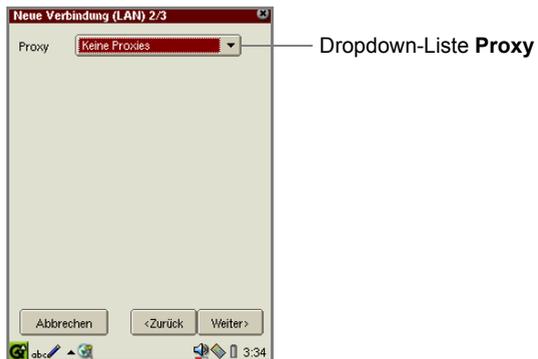
Der nächste Bildschirm für die Proxy-Einstellungen erscheint.

7. Tippen Sie in der Dropdown-Liste **Proxy** auf den gewünschten Typ.

Es gibt drei Arten von Einstellungen.

Keine Proxies	Wählen Sie diese Option, wenn Sie keinen Proxy-Server einrichten möchten.
Proxies autom. konfig.	Wählen Sie diese Option, wenn der Proxy-Server automatisch ausgewählt werden soll.
Proxies einstellen	Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Proxy manuell einrichten möchten.

Keine Proxies

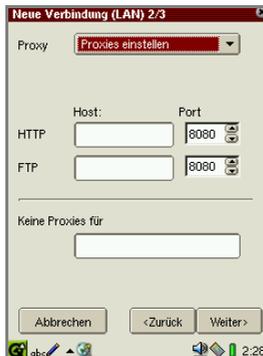


Proxies automatisch konfigurieren

Geben Sie im Feld **Konfig.** die URL zur automatischen Proxy-Konfiguration ein.



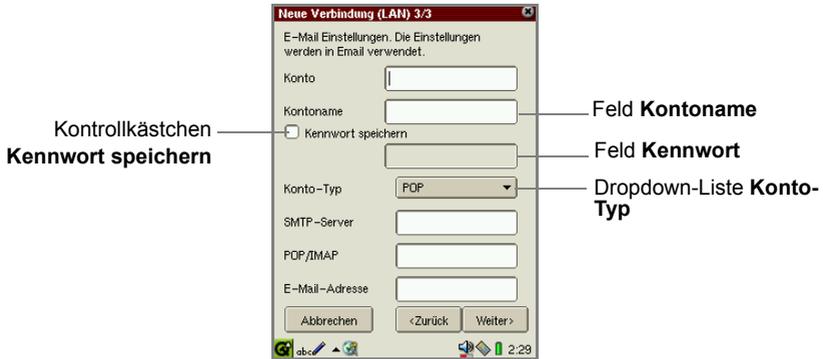
Proxies einstellen



HTTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den HTTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den HTTP-Proxyserver an. Tippen Sie auf den Pfeil nach oben oder unten, um die Portnummer zu ändern.
FTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den FTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den FTP-Proxyserver an. Tippen Sie auf den Pfeil nach oben oder unten, um die Portnummer zu ändern.
Keine Proxies für	Geben Sie die URL an, für die kein Proxyserver erforderlich ist.

8. Tippen Sie auf **Weiter**.

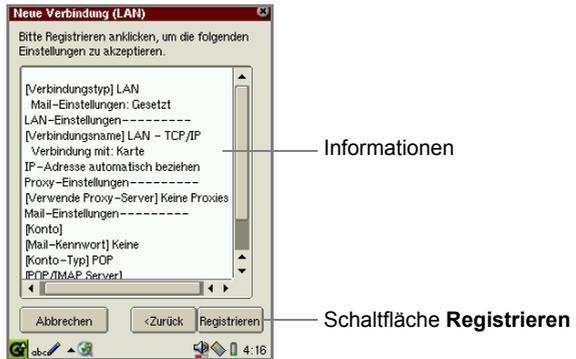
Der nächste Bildschirm für die E-Mail-Einstellungen erscheint, wenn Sie das Kontrollkästchen **Mail-Einstellung vornehmen** im Bildschirm **Neue Verbindung** gewählt haben (S. 117). Ist dies nicht der Fall, erscheint der Bestätigungsbildschirm (Schritt 9).



Feld Konto	Geben Sie den Konto-Namen an, der dann im Menü Konto in der Anwendung E-Mail aufgeführt wird.
Feld Kontoname	Geben Sie den Namen ein, der zum Anmelden an einem E-Mail-Server verwendet wird.
Kontrollkästchen Kennwort speichern	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie das Kennwort speichern möchten. Ist dieses Kontrollkästchen aktiviert, benötigen Sie das Kennwort nicht, um sich am E-Mail-Server anzumelden.
Feld Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein. Wird ausgeblendet, wenn Kennwort speichern deaktiviert ist.
Dropdown-Liste Konto-Typ	Wählen Sie den Servertyp für eingehende Nachrichten (POP oder IMAP).
Feld SMTP-Server	Geben Sie den Server zum Versenden von Nachrichten ein.
Feld POP/IMAP	Geben Sie den Server zum Empfangen von Nachrichten ein.
Feld E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.

9. Tippen Sie auf **Weiter**.

Der Bestätigungsbildschirm erscheint.



10. Bestätigen Sie die Einstellung, und tippen Sie auf **Registrieren**, um die Einstellung zu speichern.

Der Bildschirm **Internet-Einstellungs-Assistent** erscheint.

Wenn Sie auf die Dropdown-Liste **Verbindung wählen** tippen, wird dort die neue LAN-Einstellung aufgeführt.

Neue DFÜ-Verbindung konfigurieren

1. Tippen Sie auf dem Bildschirm des Internetassistenten auf **Neu**.

Der Bildschirm **Neue Verbindung** erscheint.

2. Tippen Sie auf das Optionsfeld **Wählverbindung**, um die Verbindungsart auszuwählen.

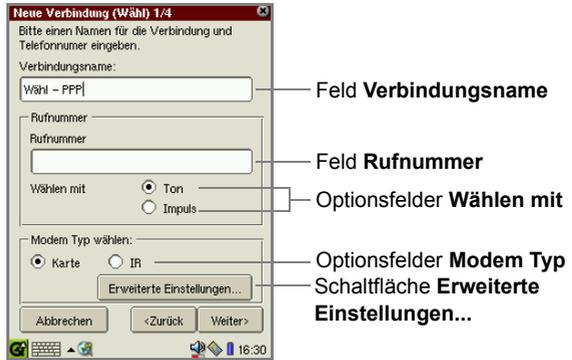
3. Wenn Sie zu diesem Zeitpunkt keine E-Mail-Einstellungen konfigurieren möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mail-Einstellung vornehmen**.

4. Tippen Sie auf **Weiter**.

Machen Sie die für Ihre Verbindungsart erforderlichen Angaben auf den folgenden Bildschirmen.

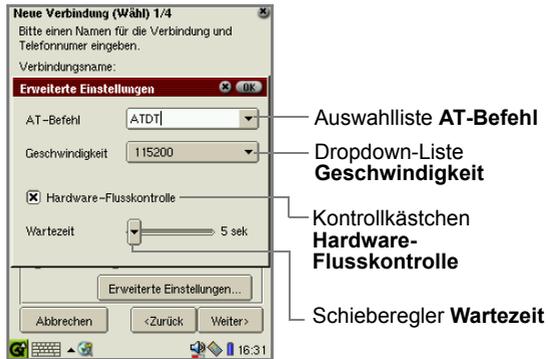
Tippen Sie ggf. in den folgenden Bildschirmen auf **Zurück**, um Einstellungen auf den vorhergehenden Bildschirmen zu ändern.

Der erste Bildschirm erscheint.



Feld Verbindungsname	Geben Sie den gewünschten Namen für die Verbindung ein, der in der Dropdown-Liste Verbindung wählen im Bildschirm des Internetassistenten angezeigt werden soll.
Feld Rufnummer	Geben Sie die Telefonnummer ein.
Optionsfelder Wählen mit	Wählen Sie das Wählverfahren (Ton oder Impuls).
Optionsfelder Modem Typ	Geben Sie die Art des Modems an (Karte oder IR).
Schaltfläche Erweiterte Einstellungen...	Öffnet den Detailbildschirm für die Modemeinstellungen.

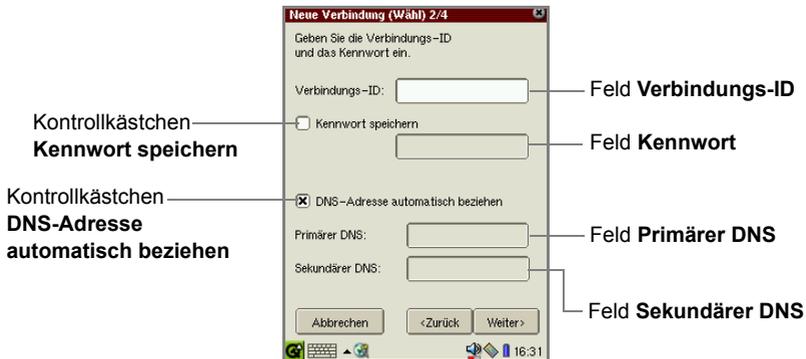
5. Tippen Sie ggf. auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen...**, um weitere Einstellungen vorzunehmen.
Der Bildschirm **Erweiterte Einstellungen** erscheint.



Auswahlliste AT-Befehl	Machen Sie hier eine Angabe, wenn Sie der Telefonnummer einen besonderen Modembefehl hinzufügen möchten.
Dropdown-Liste Geschwindigkeit	Wählen Sie eine Geschwindigkeit für die Verbindung aus. Weitere Werte sind: 9600, 19200, 38400, 57600 und 115200. Sie sollten die Standardeinstellung (115200) verwenden, außer wenn eine andere Einstellung erforderlich ist.
Kontrollkästchen Hardware-Flusskontrolle	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um eine Hardware-Flusskontrolle durchzuführen. Standardmäßig ist dieses Kontrollkästchen aktiviert. Ändern Sie diese Einstellung nur, wenn dies wirklich erforderlich ist.
Schieberegler Wartezeit	Ändern Sie ggf. die Zeitüberschreitung für die PPP-Verbindung mithilfe des Schiebereglers.

6. Tippen Sie auf **OK**, um die erweiterten Einstellungen zu speichern.
7. Tippen Sie auf **Weiter**.

Der zweite Bildschirm erscheint, auf dem Sie die Verbindungskennung und das Verbindungspasswort eingeben können.



Feld Verbindungs-ID	Geben Sie Ihr Konto an.
Kontrollkästchen Kennwort speichern	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie das Kennwort speichern möchten. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktiviert haben, müssen Sie beim Einwählen kein Kennwort eingeben.
Feld Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein. Wird ausgeblendet, wenn Kennwort speichern deaktiviert ist.
Kontrollkästchen DNS-Adresse automatisch beziehen	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie die vom Server zugewiesenen Namenserveradressen verwenden möchten.
Feld Primärer DNS	Geben Sie die primäre DNS-Adresse ein. Wird ausgeblendet, wenn DNS-Adresse automatisch beziehen aktiviert ist.
Feld Sekundärer DNS	Geben Sie die sekundäre DNS-Adresse ein. Wird ausgeblendet, wenn DNS-Adresse automatisch beziehen aktiviert ist.

8. Geben Sie die erforderlichen Daten ein, und tippen Sie anschließend auf **Weiter**.

Der nächste Bildschirm für die Proxy-Einstellungen erscheint.

9. Tippen Sie in der Dropdown-Liste **Proxy** auf den gewünschten Typ.

Es gibt drei Arten von Einstellungen.

Keine Proxies	Wählen Sie diese Option, wenn Sie keinen Proxy-Server einrichten möchten.
Proxies autom. konfig.	Wählen Sie diese Option, wenn der Proxy-Server automatisch ausgewählt werden soll.
Proxies einstellen	Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Proxy manuell einrichten möchten.

Keine Proxies



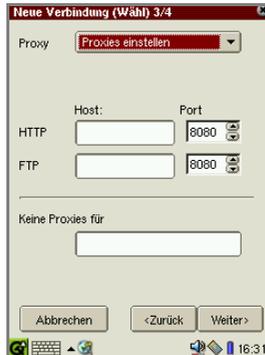
Dropdown-Liste **Proxy**

Proxies automatisch konfigurieren

Geben Sie im Feld **Konfig.** die URL zur automatischen Proxy-Konfiguration ein.



Proxies einstellen



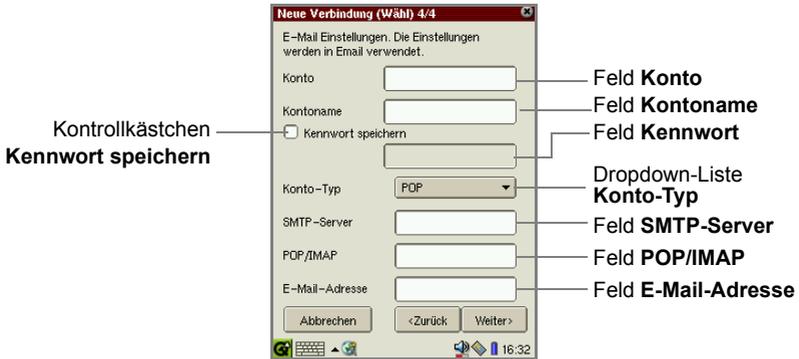
HTTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den HTTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den HTTP-Proxyserver an. Tippen Sie auf den Pfeil nach oben oder unten, um die Portnummer zu ändern.

FTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den FTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den FTP-Proxyserver an. Tippen Sie auf den Pfeil nach oben oder unten, um die Portnummer zu ändern.

Keine Proxies für	Geben Sie die URL an, für die kein Proxyserver erforderlich ist.
-------------------	------------------------------------------------------------------

10. Tippen Sie auf **Weiter**.

Der nächste Bildschirm für die E-Mail-Einstellungen erscheint, wenn Sie das Kontrollkästchen **Mail-Einstellung vornehmen** im Bildschirm **Neue Verbindung** gewählt haben (S. 117). Ist dies nicht der Fall, erscheint der Bestätigungsbildschirm (Schritt 12).



Feld Konto	Geben Sie den Kontonamen an, der dann im Menü Konto in der Anwendung E-Mail aufgeführt wird.
Feld Kontoname	Geben Sie den Namen ein, der zum Anmelden an einem E-Mail-Server verwendet wird.
Kontrollkästchen Kennwort speichern	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie das Kennwort speichern möchten. Ist dieses Kontrollkästchen aktiviert, benötigen Sie das Kennwort nicht, um sich am E-Mail-Server anzumelden.
Feld Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein. Wird ausgeblendet, wenn Kennwort speichern deaktiviert ist.
Dropdown-Liste Konto-Typ	Wählen Sie den Servertyp für eingehende Nachrichten (POP oder IMAP).
Feld SMTP-Server	Geben Sie den Server zum Versenden von Nachrichten ein.
Feld POP/IMAP	Geben Sie den Server zum Empfangen von Nachrichten ein.
Feld E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.

11. Geben Sie die erforderlichen Daten ein, und tippen Sie anschließend auf **Weiter**.

Der Bestätigungsbildschirm erscheint.

12. Bestätigen Sie die Einstellung, und tippen Sie auf **Registrieren**, um die Einstellung zu speichern.

Der Bildschirm **Internet-Einstellungs-Assistent** erscheint.

Wenn Sie auf die Dropdown-Liste **Verbindung wählen** tippen, wird dort die neue DFÜ-Einstellung aufgeführt.

Einstellungen ändern

1. Öffnen Sie den Bildschirm **Internet-Einstellungs-Assistent**.
2. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Verbindung wählen** und dann auf die gewünschte Einstellung.
3. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie die Einstellung.

Ausführliche Informationen zur Bearbeitung der Einstellung finden Sie im Abschnitt "Neue LAN-Verbindung konfigurieren" bzw. "Neue DFÜ-Verbindung konfigurieren".

5. Tippen Sie im Bestätigungsbildschirm auf die Schaltfläche **Registrieren**, um die Änderung zu speichern.

Einstellungen löschen

1. Öffnen Sie den Bildschirm **Internet-Einstellungs-Assistent**.
2. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Verbindung wählen** und dann auf die gewünschte Einstellung.
3. Tippen Sie auf **Löschen**.
4. Tippen Sie auf **Ja**.

Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

Die ausgewählte Einstellung wird gelöscht.

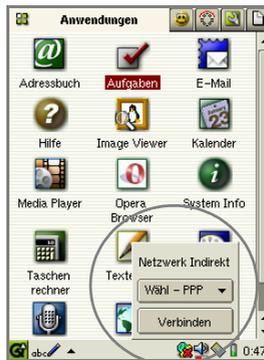
Verbinden und Verbindung trennen

Für LAN-Verbindungen

1. Wenn Sie Ihre Einstellungen abgeschlossen haben, setzen Sie die LAN-Karte in den CF-Erweiterungssteckplatz ein.
Stellen Sie sicher, dass das Gerät beim Einsetzen der Karte eingeschaltet ist, und dass Sie die Karte über die Auswurfaktion entfernen. (Informationen hierzu finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".)
2. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Internet Wizard**.
Sind mehrere Netzwerkverbindungen verfügbar, tippen Sie in der Dropdown-Liste **Verbindung wählen** auf die LAN-Einstellung.
3. Tippen Sie auf **Verbindung umschalten**, um die Verbindung herzustellen.

Für DFÜ-Verbindungen

1. Wenn Sie Ihre Einstellungen abgeschlossen haben, setzen Sie die Modemkarte in den CF-Erweiterungssteckplatz ein.
Stellen Sie sicher, dass das Gerät beim Einsetzen der Karte eingeschaltet ist, und dass Sie die Karte über die Auswurfaktion entfernen. (Informationen hierzu finden Sie im gesonderten Handbuch "SL-5500G Startup-Anleitung".)
2. Tippen Sie in der Taskleiste auf das Symbol des Verbindungsstatus (🌐). Die Popup-Liste für die Netzwerkverbindung wird angezeigt.



3. Tippen Sie in der Dropdown-Liste auf das gewünschte DFÜ-Konto, wenn mehrere DFÜ-Konten verfügbar sind.
4. Tippen Sie auf **Verbinden**, um die Verbindung herzustellen.
(Wenn die Verbindung hergestellt wurde, erscheint anstelle von **Verbinden** die Option **Trennen**.)
5. Tippen Sie auf **Trennen**, um die Verbindung zu trennen.



Netzwerk & Synchronisation

Mit der Anwendung **Netzwerk & Sync** können Sie DFÜ- und LAN-Einstellungen sowie eine IP-Adresse für die USB- oder serielle Verbindung konfigurieren. Die DFÜ- und LAN-Einstellungen gelten für die Anwendungen **Netzwerk & Sync** und **Internet Wizard**.

- DFÜ - PPP: für DFÜ-Verbindungen mit einer Modem-Karte (Typ CF) und einer herkömmlichen Telefonleitung
- IrDA - PPP: für DFÜ-Verbindungen über die IrDA-Schnittstelle
- LAN - TCP/IP: für eine LAN-Verbindung mit einer LAN-Karte (Typ CF)
- USB - TCP/IP: für eine LAN-Verbindung über USB-Netzwerk

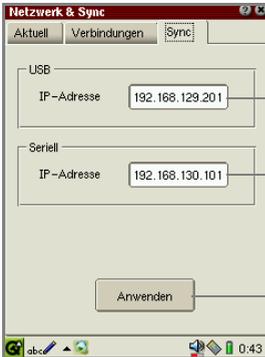
1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Netzwerk & Sync**.

Der Bildschirm **Netzwerk & Sync** erscheint mit drei Registerkarten: Aktuell, Verbindungen und Sync.

Überblick



Registerkarte **Aktuell**



Registerkarte **Sync**



Registerkarte **Verbindungen**

Liste der Netzwerkverbindungen

Schaltfläche **Eigenschaften**

Schaltfläche **Entfernen**

Schaltfläche **Hinzufügen...**

USB IP-Adresse

Serielle IP-Adresse

Schaltfläche **Anwenden**

Registerkarte Aktuell	Zeigt die IP-Adresse der aktuellen Netzwerkverbindung für die LAN-Verbindung an, für die Sie eine Verbindung hergestellt haben. Sind für die LAN-Verbindung mehrere Netzwerkverbindungen registriert, können Sie hier zwischen den Verbindungen umschalten.
Registerkarte Verbindungen	
Liste der Netzwerkverbindungen	Listet alle Einstellungen auf.
Schaltfläche Hinzufügen...	Fügt ein neues Ziel hinzu.

Schaltfläche Entfernen	Löscht das ausgewählte Ziel.
Schaltfläche Eigenschaften	Zeigt die Eigenschaften der Netzwerkverbindung an, die in der Liste ausgewählt ist. Auf dem folgenden Bildschirm können Sie die Einstellungen bearbeiten.
Ordner Sync	
USB IP-Adresse	Geben Sie die IP-Adresse ein, die für die USB-Verbindung genutzt wird.
Serielle IP-Adresse	Geben Sie die IP-Adresse ein, die für die Verbindung über das serielle Kabel genutzt wird.
Schaltfläche Anwenden	Tippen Sie darauf, um die oben genannte Einstellung zu speichern.

Hinweis: Informationen zur Konfiguration der USB- oder seriellen Verbindung finden Sie in den gesonderten Online-Handbüchern "Qtopia Desktop" oder "Intellisync für SL". Übernehmen Sie bei normalem Gebrauch die Standardeinstellung.

Neue Einstellung konfigurieren

1. Tippen Sie auf der Registerkarte **Verbindungen auf Hinzufügen....**

Der Bildschirm **Netzwerkverbindung hinzufügen** wird angezeigt.



PPP-Einstellungen konfigurieren

Wenn Sie PPP-Einstellungen konfigurieren, können Sie sich über eine Telefonleitung mit dem Internet verbinden.

Hinweis: Die Angabe der IP-Adresse wird nicht unterstützt.

1. Tippen Sie im Bildschirm **Netzwerkverbindung hinzufügen** auf **Wähl – PPP** oder **IrDA – PPP** in der Liste der Netzwerkverbindungen, und tippen Sie anschließend auf **Hinzufügen**.

Der Bildschirm **Wählverbindung** (bzw. IrDA) erscheint mit vier Registerkarten: Konto, Modem, Netzwerk und Proxies.

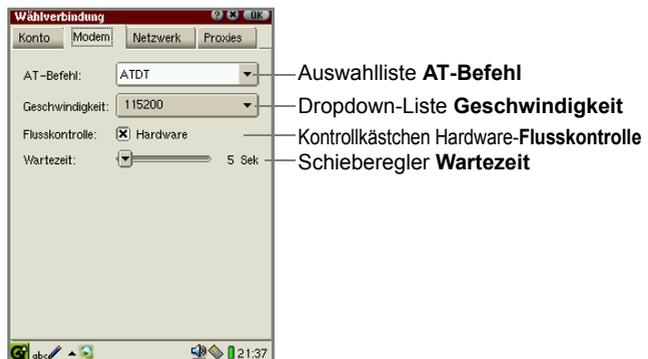


2. Machen Sie auf der Registerkarte **Konto** die erforderlichen Angaben.

Feld Name	Geben Sie den gewünschten Namen ein. Dieser Name erscheint, wenn Sie in der Taskleiste auf das Symbol Verbindungsstatus tippen.
Feld Benutzername	Geben Sie den Benutzernamen ein, mit dem die Verbindung hergestellt werden soll.
Feld Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein, mit dem die Verbindung hergestellt werden soll.
Feld Telefon	Geben Sie die Telefonnummer ein, über die eine Verbindung zum Internetdienstanbieter (ISP) hergestellt werden soll.

3. Tippen Sie auf die Registerkarte **Modem**.

Der Bildschirm **Wählverbindung** für die Modemoptionen erscheint.



4. Machen Sie die erforderlichen Einstellungen.

Auswahlliste AT-Befehl	Wählen Sie Ihr Wahlverfahren: ATDT (Ton) oder ATDP (Impuls). Oder geben Sie einen AT-Befehl ein.
Dropdown-Liste Geschwindigkeit	Wählen Sie eine Geschwindigkeit für die Verbindung aus. Sie sollten die Standardeinstellung (115200) verwenden, außer wenn eine andere Einstellung erforderlich ist.
Kontrollkästchen Hardware-Flusskontrolle	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um eine Hardware-Flusskontrolle durchzuführen. Standardmäßig ist dieses Kontrollkästchen aktiviert. Ändern Sie diese Einstellung nur, wenn dies wirklich erforderlich ist.
Schieberegler Wartezeit	Ändern Sie ggf. die Zeitüberschreitung für die PPP-Verbindung mithilfe des Schiebereglers.

5. Tippen Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**.

Der Bildschirm **Wählverbindung** erscheint.

Kontrollkästchen **DNS-Serveradresse automatisch beziehen**



Feld **Primärer DNS**

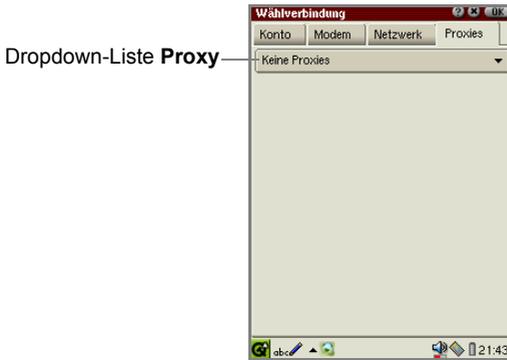
Feld **Sekundärer DNS**

6. Machen Sie die erforderlichen Einstellungen.

Kontrollkästchen DNS-Serveradresse automatisch beziehen	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie die vom Server zugewiesenen Namensserveradressen verwenden möchten.
Feld Primärer DNS	Geben Sie den primären und sekundären DNS an, wenn Sie das Kontrollkästchen DNS-Serveradresse automatisch beziehen deaktivieren.
Feld Sekundärer DNS	

7. Tippen Sie auf die Registerkarte **Proxies**.

Der Bildschirm **Wählverbindung** für die Proxy-Optionen erscheint.



8. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Proxy**, um die Methode für die Einstellung des Proxyserver auszuwählen.

Keine Proxies	Wählen Sie diese Option, wenn Sie keinen Proxy-Server einrichten möchten.
Proxies automatisch konfigurieren	Wählen Sie diese Option, wenn der Proxy-Server automatisch ausgewählt werden soll.
Proxies einstellen	Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Proxy manuell einrichten möchten.

9. Wählen Sie die gewünschte Option.

Proxies automatisch konfigurieren

Geben Sie mithilfe der Auswahlliste **Konfiguration** die URL zur automatischen Proxy-Konfiguration an.



Proxies einstellen



HTTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den HTTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den HTTP-Proxyserver an.
FTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den FTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den FTP-Proxyserver an.
Keine Proxies für	Geben Sie die URL an, für die kein Proxyserver erforderlich ist.

10. Tippen Sie auf .

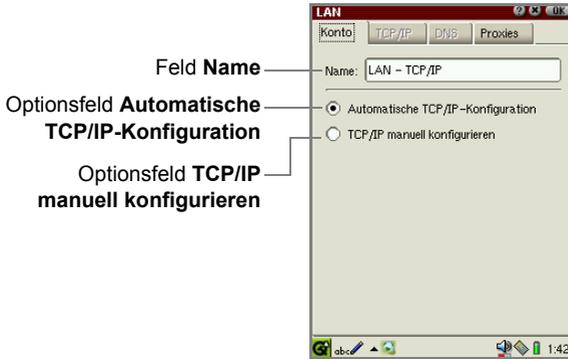
Die neue Einstellung wird in die Registerkarte **Verbindungen** übernommen.

Netzwerkeinstellungen konfigurieren

Wenden Sie sich bei der Konfiguration von LAN-(oder USB-)Einstellungen an Ihren Netzwerkadministrator.

- 1.** Tippen Sie auf der Registerkarte **Verbindungen** auf **Hinzufügen...**
- 2.** Tippen Sie im Bildschirm **Netzwerkverbindung hinzufügen** auf **LAN – TCP/IP** oder **USB – TCP/IP** in der Liste der Netzwerkverbindungen, und tippen Sie anschließend auf **Hinzufügen**.

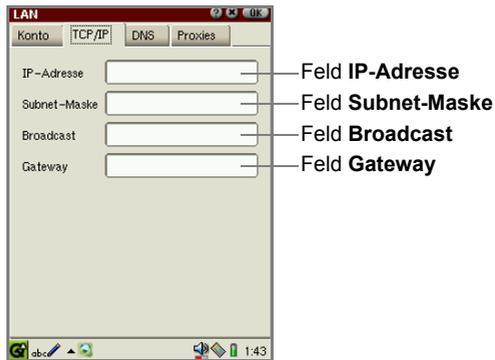
Der LAN-(bzw. USB-)Bildschirm erscheint mit vier Registerkarten: Konto, TCP/IP, DNS und Proxies.



3. Machen Sie auf der Registerkarte **Konto** die erforderlichen Angaben.

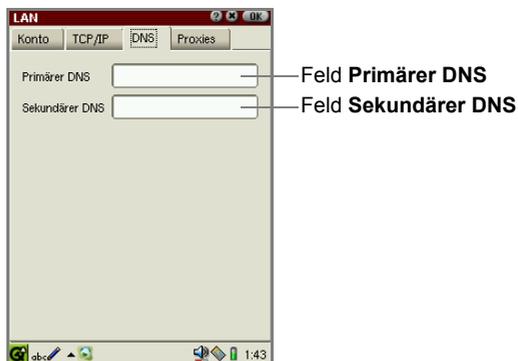
Feld Name	Geben Sie den gewünschten Namen ein. Dieser Name erscheint, wenn Sie in der Taskleiste auf das Symbol Verbindungsstatus tippen.
Optionsfeld Automatische TCP/IP-Konfiguration	Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die IP-Adresse automatisch vom DHCP-Server (Dynamic Host Configuration Protocol) bezogen. Die Registerkarten TCP/IP und DNS sind abgeblendet.
Optionsfeld TCP/IP manuell konfigurieren	Wenn Sie dieses Optionsfeld aktivieren, geben Sie die IP-Adresse unter TCP/IP , DNS usw. an.

- 4.** Tippen Sie auf die Registerkarte **TCP/IP**, und machen Sie erforderlichen Angaben, wenn Sie auf der Registerkarte **Konto** die Option **TCP/IP manuell konfigurieren** gewählt haben.



Feld IP-Adresse	Geben Sie hier die IP-Adresse ein.
Feld Subnet-Maske	Ändern Sie ggf. die Subnetzmaske.
Feld Broadcast	Geben Sie ggf. die Broadcast-Adresse ein.
Feld Gateway	Geben Sie die Gateway-Adresse ein.

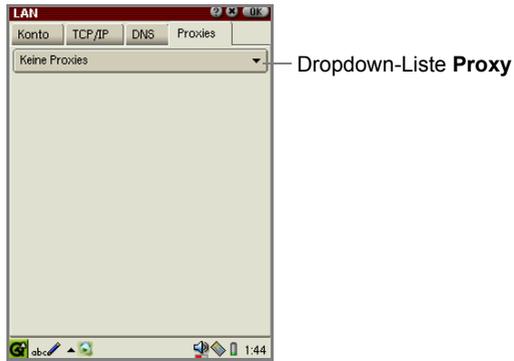
- 5.** Tippen Sie auf die Registerkarte **DNS**, und machen Sie erforderlichen Angaben, wenn Sie auf der Registerkarte **Konto** die Option **TCP/IP manuell konfigurieren** gewählt haben.



Feld Primärer DNS	Geben Sie die primäre DNS-Adresse ein.
Feld Sekundärer DNS	Geben Sie die sekundäre DNS-Adresse ein.

6. Tippen Sie auf die Registerkarte **Proxies**.

Der DFÜ-Bildschirm für die Proxy-Optionen erscheint.



7. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Proxy**, um die Methode für die Einstellung des Proxy-servers auszuwählen.

Keine Proxies	Wählen Sie diese Option, wenn Sie keinen Proxy-Server einrichten möchten.
Proxies automatisch konfigurieren	Wählen Sie diese Option, wenn der Proxy-Server automatisch ausgewählt werden soll.
Proxies einstellen	Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Proxy manuell einrichten möchten.

8. Wählen Sie die gewünschte Option.

Proxies automatisch konfigurieren

Geben Sie mithilfe der Auswahlliste **Konfiguration** die URL zur automatischen Proxy-Konfiguration an.



Proxies einstellen



HTTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den HTTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den HTTP-Proxyserver an.
FTP-Proxy	
Host	Geben Sie die URL für den FTP-Proxyserver an.
Port	Geben Sie die Portnummer für den FTP-Proxyserver an.
Keine Proxies für	Geben Sie die URL an, für die kein Proxyserver erforderlich ist.

9. Tippen Sie auf **OK**.

Die neue Einstellung wird in die Registerkarte **Verbindungen** übernommen.

Einstellungen ändern

Sie können die aktuellen Einstellungen auf der Registerkarte **Verbindungen** ändern.

- 1.** Öffnen Sie die Registerkarte **Verbindungen**.
- 2.** Tippen Sie in der Liste auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 3.** Tippen Sie auf **Eigenschaften**.
- 4.** Nehmen Sie die gewünschten Änderungen auf der entsprechenden Registerkarte vor.
- 5.** Tippen Sie auf **OK**, um die Änderung zu speichern.

Einstellungen löschen

1. Öffnen Sie die Registerkarte **Verbindungen**.
2. Tippen Sie in der Liste auf die Einstellung, die Sie löschen möchten.
3. Tippen Sie auf **Entfernen**.
Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
4. Tippen Sie auf **Ja**.
Die ausgewählte Einstellung wird gelöscht.



Wireless LAN Einstellungen

Mit der Anwendung **Wireless LAN Einstellungen** können Sie die drahtlose LAN-Karte LANEscape™ XI-800 Wireless CF+ von Z-Com usw. konfigurieren.

Hinweis:

- *Weitere Informationen zur Einrichtung der einzelnen Optionen finden Sie in den mit dem Produkt gelieferten Anleitungen.*
- *Informationen zu den kompatiblen Peripheriegeräten und Zubehörteilen finden Sie auf unserer Website.*

www.sharp.de

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf der Registerkarte **Einstellungen** auf das Anwendungssymbol **Wireless LAN Einstellungen**.

Der Indexbildschirm erscheint. Dieser Bildschirm umfasst zwei Registerkarten: **Konfiguration** und **Wep**.



Registerkarte **Konfiguration**



Registerkarte **Wep**

- 2.** Geben Sie die Einstellung ein.
- 3.** Tippen Sie auf , um die Einstellung zu speichern.

Anhang

Verbindungsfehler

Prüfen Sie die folgenden Sachverhalte, wenn bei der Herstellung der Verbindung Fehlermeldungen angezeigt werden oder ein Netzwerkfehler auftritt.

- Das Gerät (Modemkarte, LAN-Karte usw.) ist ordnungsgemäß eingesetzt.
- In den folgenden Anwendungen wurden die richtigen Einstellungen vorgenommen: E-Mail, Netzwerk & Sync, Internet Wizard und Wireless LAN Einstellungen.
- Unter Umständen wurde der Benutzername oder das Passwort nicht korrekt eingegeben. Machen Sie die richtigen Angaben.

Hinweis:

- *Laden Sie die Batterie vollständig auf, wenn Sie eine Verbindung herstellen.*
- *Die Telefonleitung kann während der Datenübertragung unterbrochen werden, wenn die Qualität der Leitung mangelhaft ist.*

Fehler bei vollem Speicher

Wenn der Speicher fast voll ist, funktioniert das Gerät unter Umständen nicht korrekt, und es können in den folgenden Fällen Fehlermeldungen angezeigt werden.

Wenn derartige Fehler auftreten, schließen Sie je nach Meldung alle momentan geöffneten Anwendungen oder löschen Sie nicht mehr benötigte Dokumente, insbesondere große Dateien wie Musik-, Video- und Grafikdateien. Öffnen Sie den Detailbildschirm, um sich die Informationen zu der Datei anzuzeigen und sie dann zu löschen. (Siehe Seite 144)

Bei zu wenig Speicherplatz können die folgenden Fehler auftreten:

- Sie können keinen neuen Eintrag erstellen, einen vorhandenen Eintrag weder löschen noch übertragen (da zu wenig Speicher).
- Sie können die Kopier- und Einfügeoption nicht ausführen.
- Sie können keine Einträge im Adressbuch, Kalender oder in der Aufgaben löschen.
- Die einzelnen Aktionen werden verzögert ausgeführt, z. B. das Anzeigen von und Umschalten zwischen den Bildschirmen.
- Daten, die Sie bearbeitet haben, gehen ohne Speichern verloren, wenn Sie versuchen, in der Zwischenzeit andere Funktionen auszuführen und dann erst zum Bearbeitungsbildschirm zurückkehren.
- Daten, die Sie bearbeitet haben, gehen ohne Speichern verloren, wenn Sie das Gerät aus- und dann wieder einschalten.
- Die Alarmeinstellung wird nicht ausgeführt.
- Unter Umständen funktionieren andere Funktionen auch nicht einwandfrei.

Dokumente im Detailbildschirm löschen

- 1.** Halten Sie auf der Registerkarte **Dokumente** des Startbildschirms den Stift auf der Datei gedrückt, die Sie löschen möchten.

Der Detailbildschirm der Datei wird angezeigt.

Achtung: Stellen Sie sicher, dass Sie den Ort der zu löschenden Datei prüfen, bevor Sie sie löschen, wenn die Erweiterungskarte eingesetzt ist. Die Dateien, die auf der Erweiterungskarte gespeichert sind, können auf die gleiche Weise gelöscht werden. Gehen Sie mit der Löschfunktion vorsichtig um.

- 2.** Tippen Sie im Detailbildschirm auf **Löschen**.

Bevor die Datei gelöscht wird, müssen Sie den Vorgang bestätigen.

- 3.** Tippen Sie auf **Ja**, um die Datei zu löschen.

Die Datei wird gelöscht.

SHARP CORPORATION

PRINTED IN JAPAN
GEDRUCKT IN JAPAN

02C T-TO(TINSG1275YCZZ)